

Roma, 11 Maggio 2021

GRUPPO TIM

Area Clienti TIM BUSINESS



CR.SM.CDM

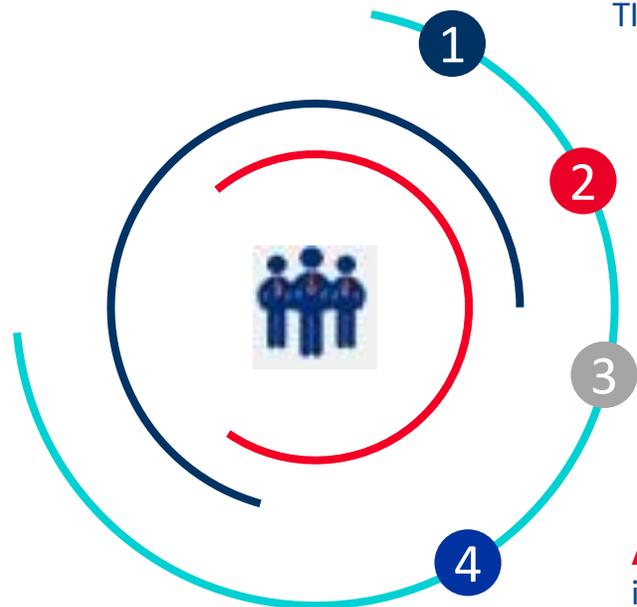
Contenuti del Documento

- ❑ **LE PRINCIPALI NOVITA'**
 - **Registrazione Spontanea**
 - **UX e Layout**
 - **Dashboard**
- ❑ **PROFILI & DETTAGLIO FUNZIONALITA'**
 - **Profili**
 - **Dati Personali**
 - **Dati Aziendali**
 - **Linee e Servizi**
 - **Consumi**
 - **Fatture**
 - **Tracking**
 - **Area Loyalty**
 - **Assistenza**

Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI >

Le Principali Novità



Registrazione Spontanea: la Nuova Area Clienti consente di **registrarsi liberamente** tramite form in Area Pubblica TIM BUSINESS e ottenere una profilazione **completa, convergente** e **multi-contratto**

User Experience & Layout: l'experience del Cliente è stata ridefinita tramite **re-design** dei **touchpoints** e nuovi enabler, in conformità con le **Linee Guida** già adottate in **Area Pubblica**, per garantire **uniformità di look&feel** e di **esperienza di navigazione**

Dashboard: grazie anche ad uno studio di benchmark si è passati da una Home Page statica a 'pulsantiera' a una vera e propria **Dashboard** con **focus su offerte commerciali** e su oggetti rilevanti in **funzione del Cliente** (banner, fatture ecc)

Architettura Informativa: migliore organizzazione e **semplificazione** delle **informazioni**, progettazione e integrazione di spazi tale da consentire al cliente di **trovare, comprendere** e **gestire** i dati disponibili

Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI >

Registrazione Spontanea

La Nuova Area Clienti consente di **registrarsi liberamente** tramite form in Area Pubblica

La **registrazione spontanea** da web è accessibile dalla pagina di Login al click su "Non hai un account TIM BUSINESS? Scopri come registrarti" per tutti i profili a marcaggio SME e non oggetto esclusivo di Convenzione, compreso Cessato Fisso < 12 mesi e ad eccezione di Prospect/Cessato .



Il processo procede con **l'invio di una email contenente un link di certificazione**. Al click sul link l'utente viene reindirizzato ad una pagina **per inserire la Password e fornire i consensi** necessari a completare il processo



Il flusso si conclude con **l'invio di un'email di riepilogo dati**



L'utente **inserisce il numero di cellulare**, che può anche non essere TIM BUSINESS e su cui riceverà un OTP di conferma



Poi l'utente **inserisce i dati personali**:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale Personale
- Codice Fiscale Aziendale (non sempre obbligatorio)



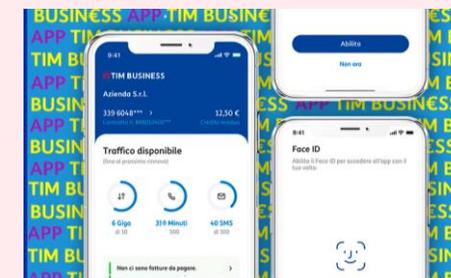
Successivamente l'utente procede con **l'inserimento dei dati di registrazione**:

- Email
- Username, a libera scelta



APP TIM BUSINESS

Puoi utilizzare le stesse credenziali per accedere all'App TIM BUSINESS

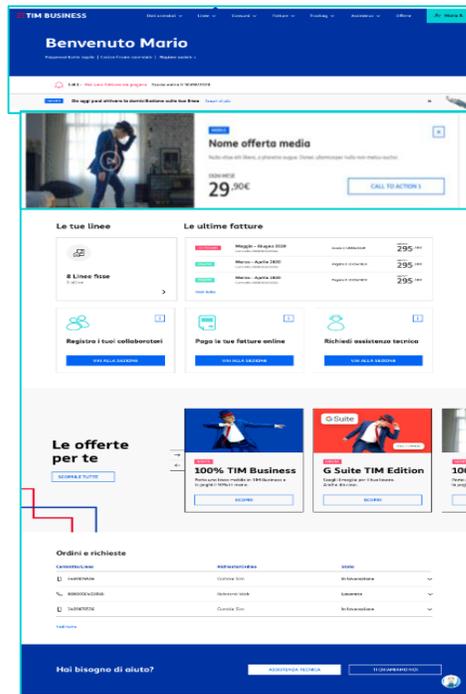


Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI

User Experience & Layout

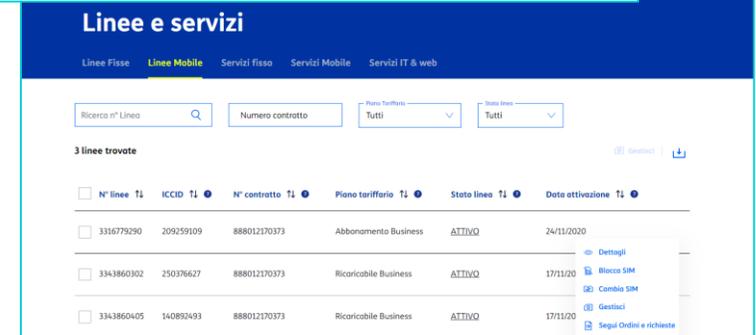
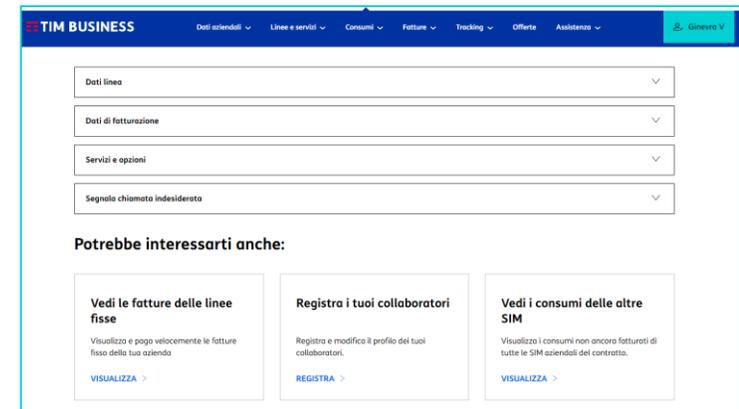
L'esperienza del Cliente è stata ridefinita in conformità con le **Linee Guida** già adottate in **Area Pubblica**



- ✓ **Salutation con profilo e dati anagrafici (CF Pers/Az)** in chiaro
- ✓ **Sezioni riorganizzate** per naming e contenuti
- ✓ **Menù orizzontale**
- ✓ **Messaggi di Alert**

- ✓ **Sezioni ad hoc**, con funzionalità **dispositive importanti**
- ✓ **A fondo pagina, Strumenti Correlati** per disporre di link veloci e contestualizzati
- ✓ **Breadcrumb cliccabili** per switch agevole tra sezioni e sotto-sezioni

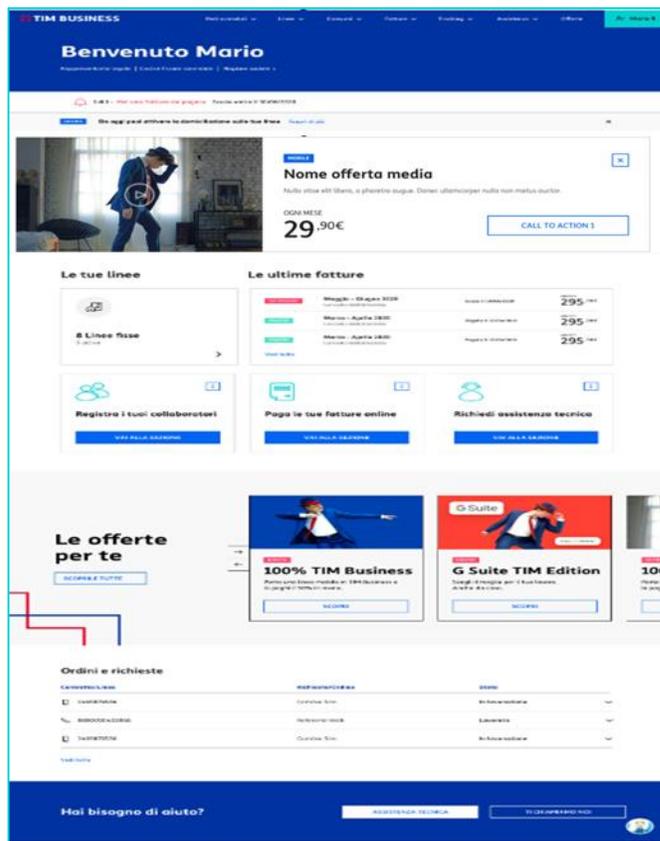
- ✓ **Menù contestuali**, salva-spazio, si aprono a discesa per consentire accesso a funzionalità dispositive
- ✓ **CTA «minori»** grigiate se off, blu se abilitate
- ✓ **Tabelle** con de/selezione record e possibilità di definire nr. record da visualizzare in pagina
- ✓ **Colonne ordinabili**



Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI

Dashboard



Da una Home Page statica a ‘pulsantiera’ a una vera e propria **Dashboard...**

- ✓ **Cruscotto gestione anagrafica personale** per accedere ad alcune funzionalità relative alla gestione del profilo, con apertura in “modale” e redirect alla sezione di interesse
- ✓ Il dato “**ragione sociale**” diventa **punto di accesso alla sezione “Dati aziendali”**
- ✓ Lato **Sx dell’area centrale** dedicata alle info relative alle **linee** con accesso diretto a sezione
- ✓ Lato **Dx dell’area centrale** dedicata alla **preview delle fatture emesse** (RL e AMM) o all’esposizione dei dati relativi al **Traffico Disponibile** (EU) in funzione del profilo di accesso, con redirect a sezione
- ✓ ‘Lanci’, **shortcut** a sezioni – funzionalità in risalto ‘push Clienti’
- ✓ **Area inferiore** dedicata alla consultazione dello storico di **ordini e richieste** effettuati negli ultimi 6 mesi con accesso diretto a sezione
- ✓ **Area inferiore** dedicata al mondo **Assistenza**, dove convogliare tutti i canali di supporto che TIM offre durante la navigazione dell’Area Clienti

★ PERCHE' LA DASHBOARD

L’**home page** assolve il compito di presentare al cliente quante più funzionalità disponibili al suo profilo di accesso, “**semplificare**” la **ricerca della funzionalità**, facilitare la navigazione all’interno del portale presentando le funzionalità oggetto di push profilate secondo regole di **engagement** basate sul **target**, tipologia di **profilo** e su **specifiche temporali** (es. a fine mese mostrare box ‘fatture da pagare’).

Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI >

Profili

Rappresentante Legale

- Mandatario/Titolare ha la massima abilitazione in Area Clienti
- Gode di **tutte le funzionalità informative e dispositive**, in ogni sezione e ambito
- Dispone inoltre del **Cruscotto Gestione Utente**. È l'unico a non poter essere creato/variato da Cruscotto



Amministratore Full

- Si differenzia dal Rappr. Legale solo perché non abilitato a Cruscotto e modifica Sede Legale
- Ha **tutte le funzionalità informative e dispositive**
- Ha una vista **multi-contratto** in ambito Mobile e su **tutte le linee** in ambito Fisso, oltre che abilitazioni ad hoc (ad es. eBill)
- Può **attivare offerte**



Amministratore Light

- Gode di numerose **funzionalità informative e dispositive**, vede **tutte le fatture**
- Non può fare Richiesta NoCarta e Domiciliazione bancaria né visualizzare le linee aziendali al netto della sua



Utilizzatore

- Ha una propria **linea** (solo Mobile) di cui può vedere **consumi**
- Può essere anche **dispositivo** e in tal caso può procedere **all'attivazione di offerte**



Cliente Cessato

- È solo di ambito Fisso ed inferiore ai 12 mesi e vede i **dati personali**, le **fatture** degli ultimi 6 bimestri e i servizi di **Assistenza**



I PROFILI

I Profili:

- ✓ sono solo **cinque** per **semplicità** della percezione del Cliente e per **diminuire i tempi di consultazione** dati residenti in sistemi esterni al portale
- ✓ hanno **funzionalità** cross ambito Fisso e Mobile
- ✓ possono essere modificati (ad eccezione del Rappresentante Legale) da **Cruscotto** che diventa **l'owner del profilo**
- ✓ Rappresentanti Legali e Amministratori sono **consenti sui legacy** e sono riconosciuti automaticamente in Area Clienti

Il profilo **Utilizzatore Dispositivo** ha un profilo distinto da quello dell'Utilizzatore classico



Buongiorno Mario

Rappresentante Legale | AAAAAA12A34A567A | MARIO ROSSI >

Dati Personali

Mario Rossi**Rappresentante Legale**

Mario Rossi

[Dati Personali](#)[Logout](#)

Dati Personali

Dati anagrafici 1

Informazioni personali

Nome: GINEVRA
Cognome: VALLISNERI

Codice fiscale:
VLLGVR74E42D548G

Informazioni di contatto 2 [MODIFICA](#)

Cellulare : 3485180611
E-mail di registrazione : ester.campese@telecomitalia.it

Credenziali di accesso 3 [MODIFICA](#)

Nome: ginevra@gmail.com
Password:

1. Informazioni **sui Dati Anagrafici**
2. Possibilità di **modifica email registrazione** (senza risalita sui legacy)
3. Possibilità di **modifica credenziali** di accesso



Tutti i profili accedono
alla sezione Dati
personali

Dati aziendali

Gestisci i dati aziendali e registra i tuoi collaboratori.

Profilo aziendale

Codice destinatario

Gestione utenze

Dati Aziendali (1/2)

Profilo Aziendale

Anagrafica aziendale 1

Codice fiscale: VLLGVR7NE4ZDS48G | Ragione sociale: VALLISNERI GINEVRA

Sede legale 2

Tipo di via: VIA PAVIA 2 | Indirizzo: VIA PAVIA 2 | N° Civico: MILANO | Provincia: MILANO | Città: MILANO | CAP: 20136

Rappresentante legale 3

Nome e Cognome: GINEVRA VALLISNERI | E-mail: ginevra.vallisneri@telecomitalia.it | Cellulare titolare: 3485180611 | Codice fiscale: VLLGVR7NE4ZDS48G

Comunicazioni di telefonia fissa 4

E-mail comunicazione: ginevra.vallisneri@telecomitalia.it

I tuoi contratti 5

Cerca n° linea o contratto: Tutti

2 contratti trovati

Contratto/Linea	Tipologia TI	Linee	Data attivazione TI
888012170373	Mobile	3 linee	16/11/2020
066633987	Fisso	1 linea	19/02/2019

1 - 2 di 2 contratti <

1. Informazioni **sull'Anagrafica Aziendale**
2. Possibilità di **modifica Sede Legale**, ma solo il RL è abilitato alla funzionalità
3. Informazioni sul **Rappresentante Legale**
4. Possibilità di **modifica email di comunicazione fissa**
5. **Elenco Linee/Contratti con shortcut (6) per pagine Dettaglio Linea Fisso o Dettaglio Contratto Mobile**

Codice Destinatario

Il codice destinatario rappresenta l'indirizzo telematico che viene utilizzato dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate per il recapito delle fatture in formato xml. Clicca qui per saperne di più.

Codice destinatario TI	Tipologia TI	Contratto / Linea / Codice cliente TI
1234567891	MOBILE	888012170373
1234567891	FONIA-DATI	99318457198

N° elementi visualizzati: 10 | 1 - 2 di 2 codici

Gestione Utenze

In questa pagina puoi trovare la lista completa delle utenze associate alle tue linee mobili aziendali. Solo tu puoi creare nuove utenze, reimpostarne la password, disattivarle ed eliminarle. Puoi anche cambiare il livello di operatività di ogni utenza nell' Area Clienti modificandone il profilo.

Cerca n° linea o utente: Tutti | Filtra per Stato: Tutti

1 CREA NUOVA

3 utenze trovate

Nome e cognome TI	Linea	Profilo	Stato	Data TI
abbonamento mobile	3316779290	Utilizzatore	Disattivata	16/12/2020
Giada Mantesi	3343860902	Utilizzatore	Disattivata	27/11/2020
ricaricabile mobile	3343860405	Administratore Light	In Accettazione	16/12/2020

N° elementi visualizzati: 10 | 1 - 3 di 3 utenze <

La sezione Codice Destinatario è **accessibile solo al Rappresentante Legale**. Il Rappresentante Legale ha la possibilità di visualizzare il Codice Destinatario.

1. Possibilità di **creare nuova utenza**
2. Possibilità di **registrare un'utenza** in stato «Da registrare»
3. Possibilità di **modificare il profilo**
4. Possibilità di **reimpostare la password**
5. Possibilità di **disattivare un'utenza**

Le medesime funzionalità sono eseguibili sia su singola linea che su più linee contemporaneamente

Dati aziendali

Gestisci i dati aziendali e registra i tuoi collaboratori.

Profilo aziendale

Codice destinatario

Gestione utenze

Dati Aziendali (2/2)

Profilo Aziendale

- ✓ Contiene l'**Anagrafica** aziendale, **Anagrafica** del Rapp. Legale, **Email di comunicazione** di telefonia fissa e l'elenco sia dei **Contratti** Mobili che delle **Linee** fisse

Consente di:

- ✓ Modificare la **sede legale**
- ✓ Modificare **email di comunicazione di telefonia** fissa
- ✓ Accedere al **Dettaglio Contratto** Mobile
- ✓ Accedere al **Dettaglio Linea** Fissa

Cod. Destinatario

- ✓ Consente di visualizzare il **Codice Destinatario** per tutti i contratti, le linee e i codici cliente associati al Rappresentante Legale

Gestione Utenze

- ✓ Contiene l'**Elenco di tutte le Utenze** importate dai legacy e/o create dal Rappresentante Legale, con relativo **Stato** e **Profilo**

Abilita il Rappresentante Legale a:

- ✓ **Creare, modificare, eliminare, fare reset Password** alle utenze ed **esportarle in xls**
- ✓ **Re/Inviare credenziali**, ma soprattutto...
- ✓ Fare **up/downgrade del Profilo**



Tutti i profili accedono alla sezione Profilo Aziendale ma solo il **Rapp. Legale** è abilitato alla modifica Sede Legale mentre per la modifica dell'email di comunicazione è abilitata anche l'**Amm. Full**. Solo il **Rapp. Legale** è abilitato ad accedere alle sezioni Codice Destinatario e Gestione Utenze

Linee e servizi

Visualizza le tue linee e controlla e gestisci i servizi.

Linee mobile

Linee fisso

Servizi mobile

Servizi fisso

Servizi IT e Web

Linee e Servizi (1/3)

Linee Mobile

1. Accesso al **Dettaglio Linea Mobile**
2. Possibilità di **bloccare la SIM**
3. Possibilità di **cambiare la sim**
4. Possibilità **Cessare / Revocare la cessazione di una linea**
5. Shortcut per la sezione **Ordini e Richieste**

La funzionalità del punto 4 è eseguibile sia su singola linea che su più linee contemporaneamente

Linee Fisso

1. Accesso al **Dettaglio Linea Fisso**
2. **Domiciliazione Pagamento**
3. Possibilità **Cessare / Revocare la cessazione di una linea**

La funzionalità del punto 3 è eseguibile sia su singola linea che su più linee contemporaneamente

Linee e servizi

Visualizza le tue linee e controlla e gestisci i servizi.

- Linee mobile
- Linee fisso
- Servizi mobile
- Servizi fisso
- Servizi IT e Web

Linee e Servizi (2/3)

Servizi Mobile

1 Servizi Attivi sui contratti per linee mobili

Seleziona un contratto per visualizzare i servizi attivi

88801210373

2 servizi attivi-contratto sulle linee del contratto 88801210373

Soglie dati roaming a volume

Monitora e gestisci le soglie aziendali dati in roaming sulle linee del contratto

[GESTISCI](#)

SMS solidale

Abilita o disabilita le tue linee a inviare SMS ai servizi di raccolta fondi (numerazioni 45xxxx)

[GESTISCI](#)

2 Servizi Attivi su Linea:

Seleziona un contratto per visualizzare i servizi attivi sulle relative linee

88801210373

Tutti ATTIVO

3 servizi attivi per 88801210373

Contratto	N° Linea	Servizio	Data attivazione	TL	Data cessazione	Stato
88801210373	338779290	Servizio BU Mobile	24/11/2020			ATTIVO
88801210373	3343860302	Servizio BU Mobile	17/01/2020			ATTIVO
88801210373	3343860505	Servizio BU Mobile	17/01/2020			ATTIVO

10 elementi visualizzati

3 Servizi Premium

Visualizza e gestisci i servizi premium attivi sulle tue linee mobili

[GESTISCI](#)

Gestione black list

Inserisci o rimuovi dalla black list le tue linee mobili rispetto a specifiche tipologie di servizi

[GESTISCI](#)

1. Servizi **Attivi su Contratto:**
 - Gestione **Soglie**
 - Gestione **SMS Solidale**
2. Servizi **Attivi su Linea:**
 - Elenco **servizi attivi sulle linee** di uno specifico contratto
3. Servizi **Premium:**
 - Gestione **Servizi**
 - Gestione **Black List**

Servizi Fisso

4 Servizi attivi su linee fisse

End user control

Consente di modificare, in tempo reale, il piano di instradamento delle chiamate relativo ai Numeri Verdi, Unici e Ripartiti attivi

[GESTISCI](#)

TuconTI

Nell'area TUconTI puoi accedere ai diversi servizi di assistenza on-line, in funzione del profilo di offerta sottoscritto

[ACCEDI](#)

4. Servizi **Attivi su Linee:**
 - EU Control
 - TuconTI

Servizi IT e WEB

5 Servizi IT e web

Evoluzione ufficio

Da questa pagina puoi accedere al portale "Configura Evoluzione Ufficio" con cui amministrare i servizi della tua azienda, gestire gli utenti, i telefoni e i contatti aziendali, personalizzare le musiche di attesa, gli annunci alla risposta e tanto altro ancora.

[GESTISCI](#)

5. Servizi **IT e WEB:**
 - Evoluzione Ufficio

Linee e servizi

Visualizza le tue linee e controlla e gestisci i servizi.

Linee mobile

Linee fisso

Servizi mobile

Servizi fisso

Servizi IT e Web

Linee e Servizi (3/3)

Linee Mobile

- ✓ **Elenco Linee Mobili** con **Contratto** di riferimento, **ICCID**, **Stato** e **Piano Tariffario**

Permette:

- ✓ Visualizza **ICCID**
- ✓ **Cambio SIM**
- ✓ **S/Blocca SIM**
- ✓ Segnala **Chiamate Indesiderate**

Inoltre da accesso al **Contratto Mobile** dove è possibile:

- ✓ **Domiciliazione Pagamento**
- ✓ Dis/Abilitazione **NoCarta**
- ✓ Modifica **Recapito Fattura**

Linee Fisso

- ✓ **Elenco Linee Fisse** con **Stato**, **Tipologia** e **Ubicazione**

Consente di effettuare:

- ✓ **Cessare / Revocare cessazione** una o più linee
- ✓ **Trasloco** della Linea
- ✓ Gestione **Servizi TiAvviso e IVR**
- ✓ **Domiciliazione Pagamento**
- ✓ Dis/Abilitazione **NoCarta**
- ✓ Modifica **Recapito Fattura**
- ✓ Segnala **Chiamate Indesiderate**

Servizi M/F, IT e WEB

- ✓ Servizi Attivi su **Contratto** su **Linea** e **Servizi premium** in ambito Mobile e Servizi Attivi su ambito Fisso

Abilita:

- ✓ Gestione di **Soglie**, **TIMDUO**, **RIF Azienda**, **SMS Solidale**
- ✓ Accesso a **TuConTi**, **EndUser control** e **Evoluzione Ufficio**



Solo i profili di **Rapp. Legale e Amm. Full** accedono all'elenco Linee.
Rapp. Legale, Amm. Full e Amm. Light accedono ai Servizi.
Amm. Light e EU visualizzano invece il Dettaglio della propria linea

Consumi

Monitora i consumi relativi alle offerte e al traffico e consulta i report delle linee.

Traffico e consumi mobile

Report

Consumi (1/2)

Traffico e Consumi

Credito residuo e offerte attive

In questa pagina puoi verificare il credito residuo di una linea, ricaricarla e consultare le informazioni sul consumo per offerta e per tipologia di traffico.

Se previsto dal contratto, trovi anche informazioni sui consumi nazionali extra bundle e traffico in roaming, se effettuati nel periodo di visibilità dei dati (ultimi due mesi).

Seleziona il contratto e la linea per cui vuoi visualizzare i dati.

888012170373 3343860302

1 **Credito residuo 9,80€**
Aggiornato al 19/02/2021 alle 15:04 [RICARICA](#)

2 Consumi per offerta

3 Consumi per tipologia di traffico

Dettagli traffico

In questa pagina puoi consultare tutte le operazioni di una linea negli ultimi due mesi.

888012170373 3343860302

Scegli un tipo di traffico: Tutti Periodo: Ultimi 7 giorni Dal giorno: 02/15/2021 Al giorno: 02/22/2021

Vedi solo le operazioni che hanno generato addebiti

0 operazioni trovate dal 15-02-2021 al 22-02-2021

4

Operazione	Numerazione	Operatore	Data e ora	Durata/Quantità	Importo netto	Tariffazione
Chiamata	Chiamata	Operatore	e ora	Volume		

- 1. Dettaglio sul credito residuo con possibilità di Ricarica per linea ricaricabile. In alternativa si visualizza il dettaglio sui consumi extra per linea in abbonamento**
- 2. Elenco Consumi per offerta**
- 3. Elenco Consumi per tipologia di traffico**
- 4. Elenco Dettagli Traffico**

Report

Report mobile **1**

Report fisso

Consumi e traffico linee ricaricabili
Visualizza i consumi e il dettaglio del traffico di questo mese e di quello precedente per le linee ricaricabili. [VAI](#)

Linee in abbonamento/Traffico online
Visualizza il traffico effettuato e non ancora fatturato del mese in corso e del precedente (Traffico online) [VAI](#)

Report mobile **2**

Report fisso

Network Management
Se hai sottoscritto l'opzione di "Internet Cost Administration", puoi accedere al report con indicazione della spesa ripartita per i centri di costo definiti. [VAI](#)

Report dei consumi già fatturati
Puoi consultare i dati di fatturazione relativi ai servizi TIM di Fonia, Trasmissione Dati e Rete Intelligente (Numeri Verdi, Numeri Ripartiti, Numeri Unici ecc.) [TRAFFICO E FONIA](#) [FATTURE E SERVIZI](#)

- 1. Link di accesso alla reportistica EBILL per monitorare i consumi su linee in abbonamento e linee ricaricabili**
- 2. Link di accesso alla reportistica EBPFA per consultare i dati di fatturazione relativi ai servizi TIM di Fonia, Trasmissione dati e Rete Intelligente, e al Network Management**

CONFIDENTIAL - MARKET SENSITIVE

Consumi

Monitora i consumi relativi alle offerte e al traffico e consulta i report delle linee.

Traffico e consumi mobile

Report

Consumi (2/2)

Traffico e Consumi

- ✓ Presenta al cliente numerose tabelle per **monitorare i consumi** delle linee mobili ricaricabili e in abbonamento e **visualizzare i dettagli del traffico** utilizzato e, solo per le linee ricaricabili, verificare il credito residuo.

Consente di:

- ✓ Eseguire la **Ricarica** per le linee ricaricabili

Report

- ✓ Per quanto riguarda l'ambito Mobile, la sezione consente di **accedere alla reportistica EBILL**, esterna all'Area Clienti TIM Business, per monitorare i consumi su linee in abbonamento e linee ricaricabili
- ✓ Per quanto riguarda l'ambito Fisso, la sezione consente di **accedere alla reportistica EBPFA**, esterna all'Area Clienti TIM Business, per consultare i dati di fatturazione relativi ai servizi TIM di Fonia, Trasmissione dati e Rete Intelligente, e al Network Management (solo per utenti che hanno sottoscritto l'opzione di "Internet Cost Administration«)



Tutti i profili accedono alla sezione Traffico e Consumi Mobile. La sezione Report è accessibile al **Rapp. Legale, Amm. Full e Amm. Light**

Fatture

Controlla e gestisci le tue fatture

Fatture fisso

Fatture mobile

Fatture uniche

Fatture (1/2)

Fatture Fisso

Controlla le tue fatture scoperte

In questa pagina puoi:
 - consultare le fatture degli ultimi 12 mesi (esportare l'intera lista, visualizzare i dettagli di ognuna o scaricarle singolarmente in PDF)
 - pagare le fatture scoperte (una per volta)
 - segnalare il pagamento di una fattura, qualora i risultati ancora scoperti

Seleziona una o più fatture per procedere.
 Per una corretta visualizzazione, verifica che non sia attivo il blocco del pop-up.

Cerca fattura o contratto

2 fatture trovate

N° Fattura T1	N° Linea T1	Bimestre T1	Tipologia T1	Pagamento T1	Importo T1	Scadenza T1
8W00038521	066633987	2/2021	Fonia	Pagata	192,64	13/03/2021
8W00492000	066633987	1/2021	Fonia	Da Pagare	5,57	11/01/2021

Numero di elementi visualizzati: 10

Richieste

Fatture di terzi

Seleziona la fattura di tuo interesse e completa il pagamento

In questa pagina trovi tutte le tue fatture ancora da pagare, è possibile pagare 1 fattura per volta.

1 fatture trovate

N° Fattura T1	N° Linea T1	Bimestre T1	Tipologia T1	Pagamento T1	Importo T1	Scadenza T1
8W00492000	066633987	Ottobre - Novembre 2020	Fonia-Dati	Da Pagare	5,58	11/01/2021

Numero di elementi visualizzati: 10

Da pagina Fatture l'utente accede all'elenco **Fatture con profondità temporale <12 mesi**, da cui può eseguire le seguenti funzionalità:

1. **Unire in PDF** due fatture stesso bimestre. L'operazione genera la richiesta **nell'accordion Richieste**
2. **Accesso rapido al report EBPA di fatturazione**
3. **Download fattura in PDF**
4. **Pagamento online o Segnalazione pagamento non riscontrato della fattura di un altro Cliente**
5. **Accesso all'elenco Fatture da pagare con profondità temporale < 5 anni**
6. **Pagamento online delle Fatture**
7. **Segnalazione pagamento non riscontrato**

Fatture Mobile e Uniche

Controlla le tue fatture scoperte

In questa pagina puoi:
 - consultare le fatture degli ultimi 12 mesi (esportare l'intera lista, visualizzare i dettagli di ognuna o scaricarle singolarmente in PDF)
 - pagare le fatture scoperte (una per volta)
 - segnalare il pagamento di una fattura, qualora i risultati ancora scoperti

Seleziona una o più fatture per procedere.
 Per una corretta visualizzazione, verifica che non sia attivo il blocco del pop-up.

Cerca n° fattura

2 fatture trovate

N° fattura T1	Contratto T1	Bimestre T1	Pagamento T1	Importo T1	Scadenza T1
7X00412066	888012170373	2/2021	Da Pagare	221,12	15/03/2021
7X04127467	888012170373	1/2021	Da Pagare	72,63	20/01/2021

Numero di elementi visualizzati: 10

Seleziona la fattura di tuo interesse e completa il pagamento

In questa pagina trovi tutte le tue fatture ancora da pagare, è possibile pagare 1 fattura per volta.

1 fatture trovate

N° Fattura T1	N° Linea T1	Bimestre T1	Tipologia T1	Pagamento T1	Importo T1	Scadenza T1
8W00492000	066633987	Ottobre - Novembre 2020	Fonia-Dati	Da Pagare	5,58	11/01/2021

Numero di elementi visualizzati: 10

Da pagina Fatture l'utente accede all'elenco **Fatture con profondità temporale <12 mesi**, da cui può eseguire le seguenti funzionalità:

1. **Accesso rapido al report EBPA di fatturazione**
2. **Download fattura in PDF**
3. **Accesso all'elenco Fatture da pagare con profondità temporale < 5 anni**
4. **Pagamento online delle Fatture**
5. **Segnalazione pagamento non riscontrato**

Fatture

Controlla e gestisci le tue fatture

Fatture fisso

Fatture mobile

Fatture uniche

Fatture (2/2)

Fatture Fisso

- ✓ **Elenco fatture** degli ultimi 12 mesi con **Numero** di riferimento, **Periodo**, **Linea**, **Tipologia**, **Stato Pagamento**, **Importo**. La pagina fatture è anche uno shortcut per accedere al **report EBPFA di fatturazione**

Consente di effettuare:

- ✓ **Pagamento online** delle Fatture
- ✓ **Segnalazione pagamento** non riscontrato
- ✓ **Pagamento** della fattura di un **altro Cliente**
Segnalazione pagamento della fattura di un **altro Cliente**
- ✓ **Unire in PDF** due fatture stesso bimestre

Fatture Mobile

- ✓ **Elenco fatture** degli ultimi 12 mesi con **Numero** di riferimento, **Periodo**, **Linea**, **Tipologia**, **Stato Pagamento**, **Importo**. La pagina fatture è anche uno shortcut per accedere al **report EBPFA di fatturazione**

Consente di effettuare:

- ✓ **Pagamento online** delle Fatture
- ✓ **Segnalazione pagamento** non riscontrato

Fatture Uniche

- ✓ **Elenco fatture** degli ultimi 12 mesi con **Numero** di riferimento, **Periodo**, **Linea**, **Tipologia**, **Stato Pagamento**, **Importo**. La pagina fatture è anche uno shortcut per accedere al **report EBPFA di fatturazione**

Consente di effettuare:

- ✓ **Pagamento online** delle Fatture
- ✓ **Segnalazione pagamento** non riscontrato



Rapp. Legale, Amm. Full,
Amm. Light e Cessato
Fisso < 12 mesi
accedono alla sezione
Fatture

Tracking

Visualizza gli ordini di attivazione ed ampliamento e le richieste effettuate in

Ordini

Report

Tracking (1/2)

Da pagina Ordini l'utente accede all'elenco **Ordini**, da cui può **consultare il Dettaglio Ordini** (1).

La pagina di dettaglio (1) si compone di N accordion, ognuno relativo ad un singolo item (ordine figlio).

Nell'accordion degli **Ordini con spedizione**, è presente una CTA **Vai al dettaglio** (2) che consente di seguire con maggiori dettagli e precisione l'avanzamento dell'ordine del cliente, introducendo, oltre allo stato, anche la relativa macro-fase. L'utente potrà quindi visualizzare il dettaglio:

- Delle macro-fasi dell'ordine (differenziate per ogni tipologia di ordine) con la data in cui l'ordine ha raggiunto tale macro-fase
- Dello stato dell'ordine (differenziati per ogni tipologia di ordine) con progressivo aggiornamento della data in cui è raggiunto tale stato
- Dei dettagli relativi alla tipologia dell'ordine (servizio, linea, ambito...) **NB** In ottica TO BE

Da pagina Richieste l'utente accede all'elenco **Richieste eseguite dall'Area Cliente**.

Per ogni record sono previsti:

1. La CTA **Vedi più info**
2. La CTA **Occhio**, abilitata solo per richieste di apertura Ticket **NB**. Non in scope per fase 1

Tracking

Visualizza gli ordini di attivazione ed ampliamento e le richieste effettuate in

Ordini

Report

Tracking (2/2)

Ordini

- ✓ Elenco **Ordini** di attivazione, ampliamento e su eventuali offerte o opzioni richieste sulle linee fisse e mobili, degli ultimi sei mesi

Consente di visualizzare:

- ✓ Dettaglio **Ordine senza spedizione**
- ✓ **Dettaglio Ordine con spedizione** comprensivo di stepper di tracciamento con tutti gli stati della consegna

Richieste

- ✓ Elenco **Richieste** effettuate dall'Area Clienti per modifiche o integrazioni su linee Attive fisse e mobili, degli ultimi sei mesi



Tutti i profili accedono alle sezioni Ordini e Richieste

Offerte per te

L'area dove trovi novità, vantaggi e offerte per far crescere il tuo business.

Kit Ufficio Mobile
La soluzione smart per navigare ovunque.

In Primo Piano

- Riconosci le comunicazioni TIM BUSINESS**
Affidati ai canali ufficiali TIM BUSINESS
- G Suite TIM Edition**
Scegli il meglio per il tuo lavoro. Anche da casa.
- SmartPhone S21**
Samsung S21

La sezione Offerte ha l'obiettivo di proporre ai clienti TIM Business **una o più offerte dedicate**, raggiungibile:

- **Da notifica multimediale in HP**, il cliente verrà indirizzato o sulla pagina specifica dell'offerta o, se il cliente è censito su più Campagne, sarà indirizzato verso area di smistamento/landing page
- **Da navbar Offerte**, il cliente verrà indirizzato in Landing Page, sezione Offerte uguale per ogni tipologia di utente

VANTAGGI DERIVANTI DALL'INCREMENTO DI PROPOSITIVITA':

- ✓ Miglioramento CSI
- ✓ Incremento commercializzazioni Fisso/Mobile
- ✓ Incremento loyalty
- ✓ Inizio/fine campagna automatico e programmabile



I profili abilitati all'acquisto di un'offerta dalla sezione Offerte sono il **Rappresentante Legale, Amm. Full e EU Dispositivo.**

Assistenza

Chiedi assistenza per le tue linee, consulta le nostre FAQ e scegli come contattarci

Assistenza fisso

Assistenza mobile

Domande frequenti

Contatti

Assistenza



Assistenza F/M

- ✓ In attesa degli sviluppi futuri previsti per Fase 2 , le sezioni **Assistenza Fisso** e **Assistenza Mobile rimandano all' Area Clienti TIM Business OLD**

Domande Frequenti

- ✓ **Elenco FAQ** relative a vari temi dell'Area Clienti TIM Business.

Attualmente sono presenti due sottosezioni:

- ✓ **Domande generiche**
- ✓ **Fatture**

Contatti

- ✓ Presenta all'utente varie **opzioni di contatto** al team di supporto clienti.

Le opzioni a disposizione del Cliente sono:

- ✓ **Prenota una chiamata**, per essere richiamato dal supporto clienti
- ✓ **WebMail**, per inviare un'email al supporto clienti
- ✓ **Chat**, per chattare prima con il Bot Angie e poi all'occorrenza con un operatore human con passaggio di info cliente da not human a human



Tutti i profili accedono alla sezione Assistenza



Grazie



TIM