

SNOM D712 / D715

GUIDA RAPIDA ALL'USO



Introduzione

Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche dei telefoni SNOM D712 e D715, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio Tim ComUnica di TIM.

Quanto contenuto nel presente manuale si applica ad entrambi i modelli di telefono; allo SNOM D715, a differenza del modello SNOM D712, è possibile connettere (tramite apposita porta USB) fino a due moduli Campo Lampade.

Il telefono SNOM D712 è utilizzabile per Tim ComUnica mentre il telefono D 715, associato al Campo Lampade, è utilizzabile per Tim ComUnica e Tim ComUnica Entry.

Panoramica del telefono

Identità per chiamate in uscita:

14.10.2011 12:08
 172
 173
 13.10.2011
 172
 173

Display - stato inattivo

5.3.2012 11:38
 172
 Rubric | Impost | CFwd | Aiuto

Tastiera alfanumerica

Tasti funzione variabili in base al contesto

P1
 P2
 P3
 P4
 P5

LED di chiamate

- Lampeggia rapidamente: Chiamata in arrivo
- Luce costante: Chiamata in corso
- Chiamata perse. Spegnerlo: Premere X.

Tasto "Nuovi messaggi" con LED (programmabile)

- Luce costante: Nuovo messaggio
- Premere il tasto per ascoltare il messaggio

Tasti funzione programmabili con LED

Default: Linea

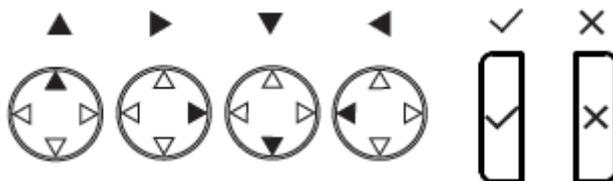
- Lampeggia rapidamente: Chiamata in arrivo
- Luce costante: Chiamata in corso
- Lampeggia lentamente: Chiamata in attesa

Tasti audio

- Modificare il volume
- Microfono (on/off)
- Vivavoce (on/off)
- Cuffia (on/off)

Simboli utilizzati

Nella seguente figura, sono riassunti i simboli che vengono utilizzati nella presente Guida Rapida, e i tasti ad essi corrispondenti.



Nel testo, l'indicazione di uno dei simboli sopra indicati, implica la pressione del tasto ad esso corrispondente.

Ad esempio, l'indicazione di premere ✓, corrisponde alla pressione del tasto 

Display

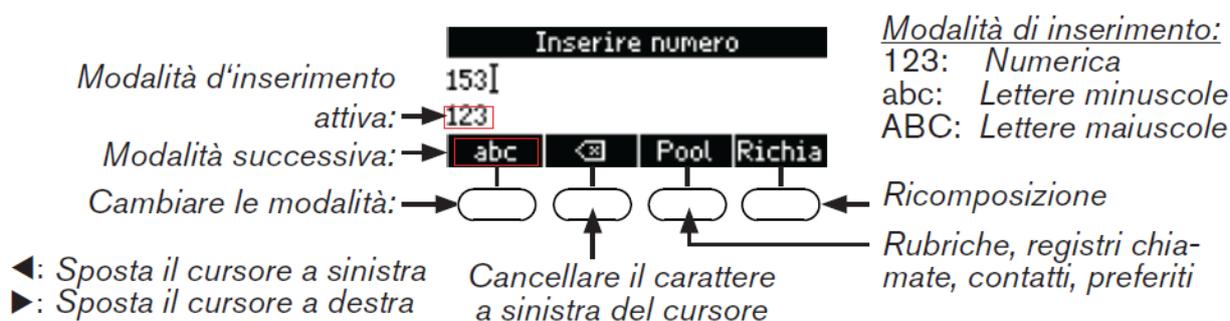
Il telefono è dotato di un display LCD in bianco e nero a quattro righe, dove sono riportate, dall'alto in basso:

- Data e ora correnti
- Identità del chiamante
- Eventuali informazioni su chiamate perse (numero, ora di ricezione)
- Descrizione funzioni associate ai quattro tasti sottostanti al display; le funzioni associate ai tasti, variano al variare del contesto di utilizzo del telefono

Tastiera alfanumerica

La tastiera alfanumerica è utilizzata per digitare sul display numeri, lettere e simboli.

La seguente figura mostra il comportamento del display nel caso di inserimento di numeri.



Tramite il tasto a sinistra è possibile modificare la modalità di inserimento caratteri, scegliendo tra numerica, lettere minuscole o maiuscole.

Per **digitare lettere e caratteri speciali** nelle modalità lettere minuscole o maiuscole, premere rapidamente il tasto di cambio modalità con una piccola pausa dopo ogni lettera.

Il tasto "0": premuto una volta = spazio (" "), premuto due volte = trattino basso ("_"), premuto tre volte = 0

Il tasto "1" consente l'inserimento dei caratteri: + @ | : , ? ! - _ / \ () ; & % * # <=> \$ [].

Ad esempio, "1" premuto una volta = ".", premuto due volte = "+", ecc.

Il tasto asterisco 

- In modalità inserimento:
 - premuto per 1 secondo: passaggio dalla modalità di inserimento numerica alle lettere minuscole e maiuscole
 - premuto brevemente per inserire l'asterisco (*)
- Premuto per 3 secondi in modalità inattivo: blocca/sblocca la tastiera

Tasti funzione variabili in base al contesto

Immediatamente al di sotto del display, si trovano quattro tasti con funzioni variabili in relazione al contesto di funzionamento del telefono.

Al di sopra di ciascun tasto, viene visualizzata sul display un'etichetta che indica la funzione associata al relativo tasto in quel particolare contesto di funzionamento.

E' sufficiente premere il tasto corrispondente all'etichetta visualizzata per effettuare l'azione/funzione associata.

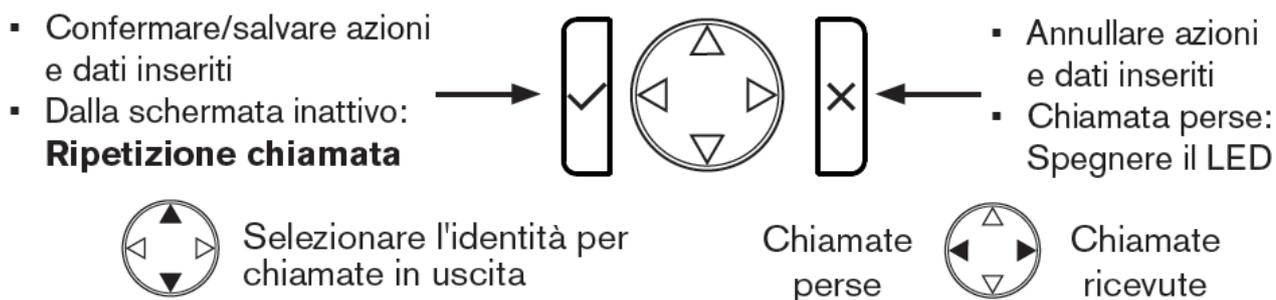
Tasti navigazione e tasti di conferma/salvataggio e cancellazione

I tasti di navigazione (su, giù, destra, sinistra), consentono di spostarsi all'interno del display, e di scorrere liste e voci di menù.

A destra dei tasti di navigazione si trova il tasto di conferma/salvataggio 

A sinistra si trova invece il tasto di cancellazione .

La seguente figura riassume le funzionalità accessibili dai tasti di navigazione, e dei tasti di conferma e cancellazione della azioni/dati inseriti.



Effettuare una chiamata

Esistono tre modalità per effettuare una chiamata:

- Digitare il numero e sganciare la cornetta oppure,
- Sganciare la cornetta, digitare il numero e premere ✓ oppure,
- Premere  e digitare il numero: in questo caso la chiamata viene effettuata direttamente in modalità **Viva Voce**

Nota: quando la linea è impegnata, il LED del corrispondente tasto di linea si illumina.

Il numero di emergenza "112", può essere chiamato anche con la tastiera bloccata.

Rispondere ad una chiamata

Esistono due modalità per rispondere ad una chiamata:

- Usando la cornetta: Sganciare la cornetta, oppure
- Usando il vivavoce: Premere il tasto 

Concludere una chiamata

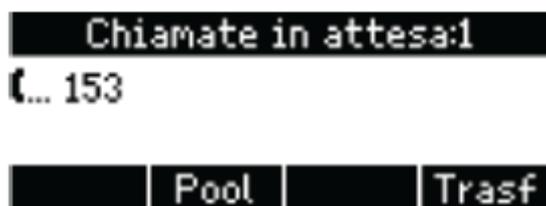
Esistono diverse opzioni per concludere una chiamata in corso:

- Riagganciare la cornetta, o premere il tasto ✕
- Se è attiva la modalità vivavoce, premere il tasto 

Mettere le chiamate in corso in attesa

Durante la conversazione è possibile mettere in attesa la chiamata attiva premendo il tasto di linea  (il LED di linea lampeggia lentamente).

Per riprendere la chiamata: premere nuovamente il tasto linea.



In presenza di più chiamate in attesa: selezionare chiamata desiderata con ◀/▶ e ✓ .

Liste chiamate

- Per accedere ad una delle liste chiamate:
 - Chiamata Perse - premere ►
 - Chiamate Entranti [in ingresso]: ◀ premere
 - Chiamata Uscenti [in uscita]: premere ✓
- Selezionare una lista (Lista chiamate: Perse, Entranti [in ingresso], Uscenti [in uscita]) con: ◀ / ▶ + ✓
- Selezionare un numero di telefono dalla lista: ◀ / ▶
 - Per comporre il numero: premere ✓
 - Per visualizzare i dettagli di chiamata: premere **Dettag**
 - Cancellare la chiamata: premere **Cancel**
 - Tornare alla schermata iniziale: premere **ESC**

Trasferire una chiamata

È possibile trasferire ad un altro numero una chiamata ricevuta o effettuata decidendo di annunciarla (con consultazione) o semplicemente di trasferirla.

1. Trasferimento con consultazione

- Mettere le chiamata in attesa
- Digitare il numero di telefono a cui inoltrare la chiamata
- Annunciare la chiamata
- Se il terzo interlocutore accetta la telefonata: premere **Trasf** e ✓

2. Trasferimento diretto (senza annunciare la chiamata)

- Quando il telefono squilla o durante la telefonata in corso: premere **Trasf**
- Digitare il numero di telefono a cui inoltrare la chiamata
- Premere ✓

Accesso alla Rubrica Centralizzata

L'accesso alla Rubrica Centralizzata avviene tramite:

- Pressione del tasto funzione variabile in base al contesto 
- Inserimento del nominativo da ricercare (o di parte di esso)
- Successiva pressione del tasto .

Per consultare la lista dei risultati ottenuti utilizzare i tasti di navigazione.

Nota: per poter accedere alla Rubrica del servizio, è necessario dapprima inserire (utilizzando i tasti alfanumerici) la propria password di accesso al servizio, così come richiesto sul display del telefono.

L'inserimento della password potrà quindi essere effettuato a valle della prima installazione del telefono, e non più ripetuto, a meno di modifiche della password stessa effettuate dall'utente.

Dal telefono, è possibile accedere alle seguenti rubriche:

- rubrica aziendale (elenco colleghi) sia della propria sede, che di altre sedi afferenti al servizio Tim ComUnica
- contatti aziendali condivisi, inseriti a livello del portale di Configurazione del servizio Tim ComUnica

Una volta selezionato il nominativo di interesse, è possibile avviare la chiamata diretta al corrispondente contatto, premendo il tasto .

Servizi Avanzati

Deviazione chiamate

Questo servizio consente di deviare le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Deviazione se Senza risposta	La chiamata viene deviata se il proprio numero non risponde.
Deviazione se Occupato	La chiamata viene deviata se il proprio numero è occupato.
Deviazione Sempre	La chiamata viene deviata incondizionatamente.
Deviazione in Segreteria	La chiamata viene deviata in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile solo utilizzando i codici riportati di seguito.

Codici servizi inoltro Chiamate		
Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Deviazione Ch. se Occupato	*90<numero>	*91<numero>
Deviazione Ch. Senza risposta	*92<numero>	*93<numero>
Deviazione Ogni Chiamata	*72<numero>	*73<numero>
Deviazione in Segreteria Se Occupato	*40	#40
Deviazione in Segreteria Senza risposta	*41	#41
Deviazione in Segreteria Ogni Chiamata	*21	#21

Per attivare, ad esempio, la deviazione della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *90<numero> dove <numero> è il numero verso cui deviare la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui trasferire la chiamata è esterno all'azienda).

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *91<numero> dove <numero> è il numero a cui è stata deviata la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui è stata deviata la chiamata è esterno all'azienda).

Per attivare, ad esempio, la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *40 e premere ✓ .

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice #40 e premere ✓ .

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra.

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltro delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali verrà segnalata con l'accensione del led rosso presente sul telefono.

Per consultare la segreteria telefonica:

- Digitare ***86** e premere .
- Quando richiesto, inserire il codice di accesso seguito dal tasto “*”.

Al primo utilizzo il codice da inserire è **1234**.

Seguire le istruzioni del menù vocale per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Avviso di chiamata

Se durante una chiamata si vuole essere avvisati dell'arrivo di un'altra chiamata, seguire la seguente procedura per attivare il servizio direttamente dal telefono:

- Accedere al Menu Impostazioni premendo il tasto  e scorrerlo fino alla voce Impostazioni tel.
- Scorrere il menu usando i tasti  /  fino alla voce **Chiamata in attesa**
- Premere tasto .
- Comparirà la dicitura Avviso Chiamata: selezionare acceso/spento utilizzando i tasti  
- Confermare premendo il tasto .

Effettuare chiamate in conferenza

Questo servizio permette di parlare contemporaneamente con due interlocutori.

Per effettuare una chiamata in conferenza:

- Chiamare il numero del primo partecipante alla chiamata in conferenza (vedi sezione “Effettuare una chiamata”)
- Alla risposta, mettere la chiamata in attesa premendo il tasto di linea 
- Chiamare il secondo partecipante
- Alla risposta, mettere in attesa la seconda chiamata premendo il corrispondente tasto di linea
- Digitare da tastiera il codice ***55** e premere .
- Riagganciare la cornetta o premere il tasto  per terminare la chiamata in conferenza.

Servizio Non Disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

Per attivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***78** e premere ✓ .
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.

Per disattivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***79** e premere ✓ .
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

Direttore – Assistente

Questo servizio consente di far squillare sul telefono dell'Assistente anche le chiamate dirette al Direttore.

Il servizio deve essere preventivamente configurato sull'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta configurato il servizio è possibile attivarlo e disattivarlo direttamente dal telefono.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono del **Direttore**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#61** e premere ✓ .
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#62** e premere ✓ .

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono dell'**Assistente**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#65** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓ .
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#66** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓ .

Nascondi il tuo numero

Questo servizio consente di oscurare il proprio numero di telefono per tutte le chiamate in uscita effettuate dopo la sua attivazione.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono:

- **Attivazione:** inserire da tastiera il codice ***31** e premere ✓ .
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.
- **Disattivazione:** inserire da tastiera il codice **#31** e premere ✓ .
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

“Spostare” la chiamata

Questo servizio consente di trasferire “in tempo reale” una chiamata attiva da un terminale all’altro.

Con una chiamata attiva (anche su PC e Mobile APP), basta digitare *11 e premere  , su di un qualsiasi terminale, per “spostare” tale chiamata su quest’ultimo: sarà quindi possibile continuare la conversazione dal terminale su cui si digitato il codice del servizio.

E’ quindi possibile spostare una chiamata attiva su Mobile APP sul telefono SNOM 300, e viceversa, digitando il codice *11 sullo smartphone.

Volume suoneria

Per modificare il volume della suoneria scelta premere il tasto  quando il telefono è in stand-by o durante lo squillo del telefono.

Volume chiamata in corso

Per cambiare il volume della chiamata in corso premere il tasto  di regolazione volume .

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta Tim ComUnica.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto ✓.

- **Avviso di chiamata**
 - *43 - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - #43 - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - *53* - Interroga Avviso di chiamata
 - *70 - Cancella la chiamata in attesa
- **Chiamata in stand-by**
 - #58 - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
 - *68 - Chiamata in Stand-by
 - *88 - Togli dallo Stand-by
- **Devia le chiamate se non raggiungibile**
 - *63* - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
 - *94 - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
 - *95 - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- **Devia le chiamate se non rispondi**
 - *41 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
 - #41 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
 - *61* - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
 - *92 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
 - *93 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
 - *610 - Timer di non risposta
- **Devia le chiamate sempre**
 - *21 - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
 - #21 - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
 - *21* - Interroga Devia le chiamate sempre
 - *72 - Attiva Devia le chiamate sempre
 - *73 - Disattiva Devia le chiamate sempre

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato
- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore
- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico
- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata
- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare
- **Ovunque sei**
 - ***12** - Attivazione del controllo di località
 - ***13** - Disattivazione del controllo di località
- **Premi e parla^(**)**
 - ***50** - Clicca e parla
- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - **#92#** - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato
 - ***69** - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - **#8** - Disattiva la richiamata automatica
 - **#9** - Accesso al menù della richiamata automatica

- **Rifiuta chiamate anonime**
 - ***52*** - Interroga il Blocca chiamate anonime
 - ***77** - Attiva il rifiuto chiamate anonime
 - ***87** - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - ***51*** - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - ***98** - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - ***97** - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - ***33** - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - ***55** - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - ***62** - Accesso al portale vocale
 - ***86** - Accesso alla segreteria telefonica^(***)
 - ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**
 - ***75** - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - ***74** - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - ***11** - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Tim ComUnica

(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione

SNOM M10 - M10R

GUIDA RAPIDA ALL'USO



Introduzione

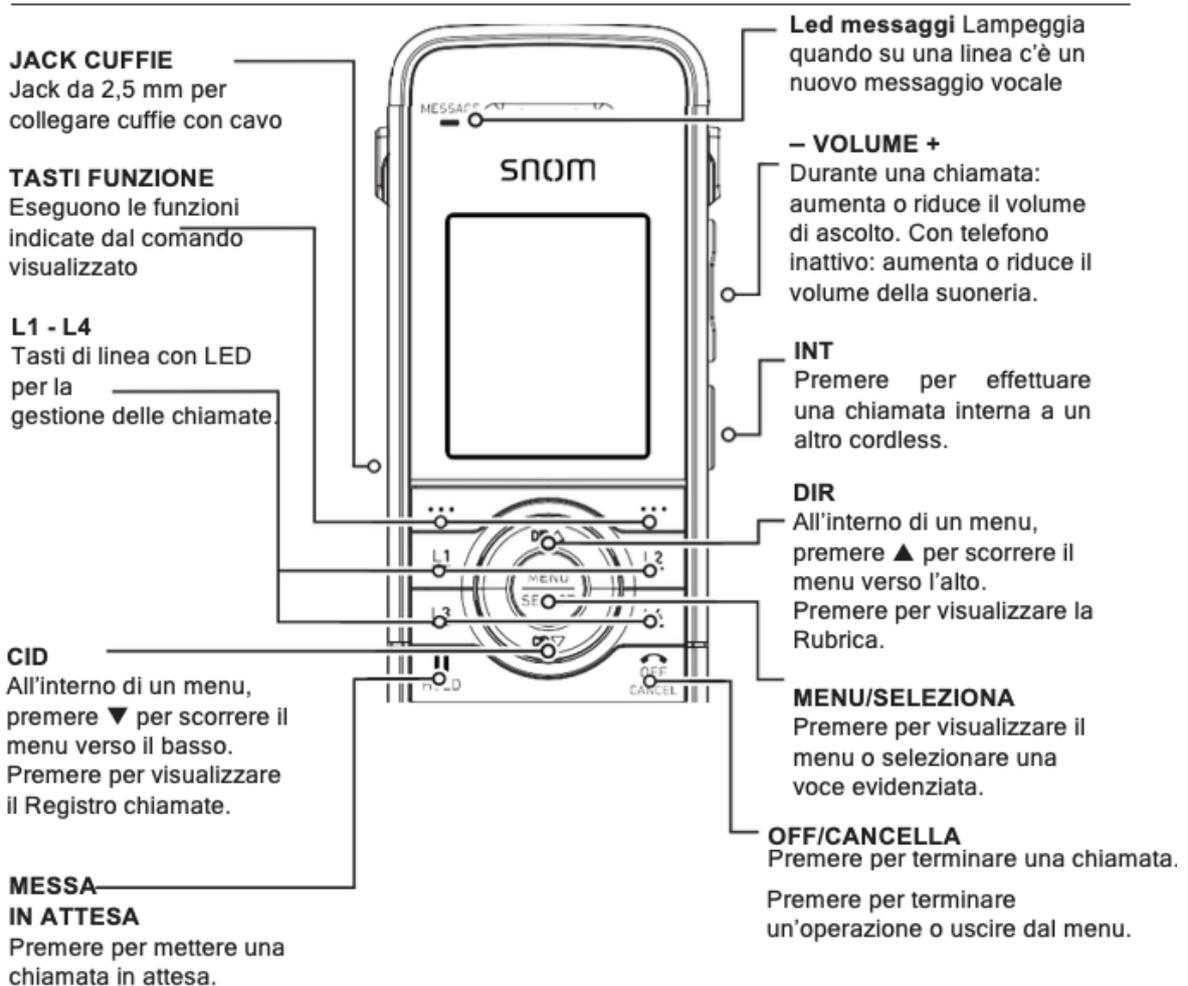
Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche dei telefoni DECT SNOM M10 e M10R, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio di TIM.

Quanto contenuto nel presente manuale si applica solo ai modelli SNOM M10 e SNOM M10R.

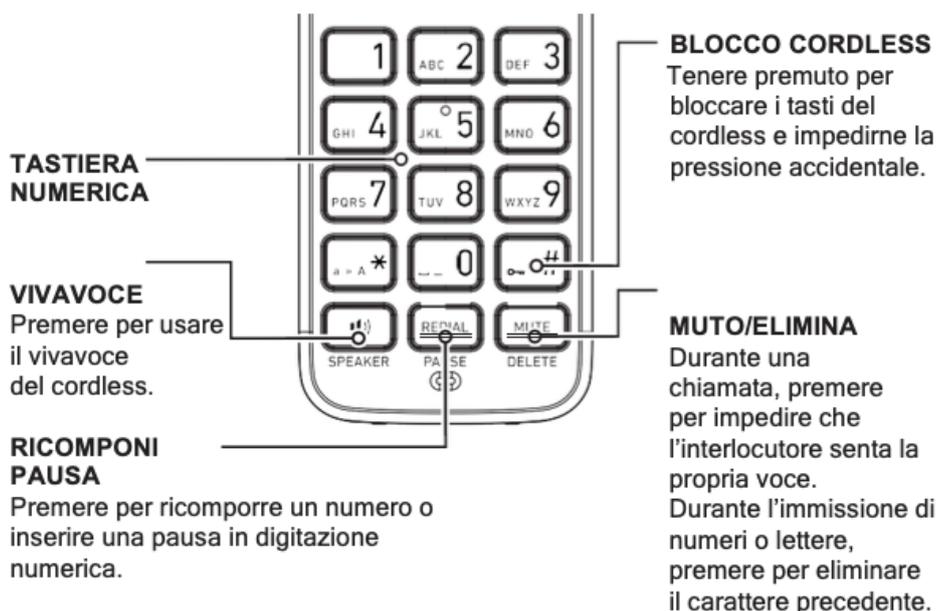
Le immagini presenti nel manuale fanno riferimento al modello M10. La posizione dei tasti del modello M10R è la stessa, tuttavia può variarne lo stile estetico. Questo non ne compromette la funzionalità descritta nel presente manuale.

Panoramica del telefono

Caratteristiche esterne del telefono cordless



Tastierino numerico e comandi audio



Installazione della batteria

Installare la batteria come illustrato di seguito. Una volta installata la batteria, lo schermo indica lo stato della stessa (si veda la tabella in basso). Se necessario, posizionare il cordless sulla base per effettuare la ricarica. Per migliorare le prestazioni tenere il cordless sulla base quando inutilizzato. La batteria è completamente ricaricata dopo circa 11 ore.

Se lo schermo è vuoto, è necessario ricaricare il cordless senza interruzione per almeno 30 minuti, al fine di fornire al dispositivo la carica necessaria per essere usato per breve tempo. Se la batteria è scarica, il cordless mostra il messaggio lampeggiante **Batteria scarica**

Indicatori batteria	Stato batteria	Azione
Lo schermo è vuoto o indica Posizionare su base e lampeggia	La batteria è completamente scarica o quasi. Il cordless non può essere usato.	Ricaricare senza interruzioni (almeno 30 minuti)
Lo schermo mostra il messaggio Batteria scarica e lampeggia	La batteria è sufficientemente carica per consentire l'uso breve del cordless	Ricaricare senza interruzioni (almeno 30 minuti)
Viene visualizzata l'icona della batteria completamente carica	La batteria è carica	Per mantenere la batteria carica, posizionare il cordless sulla base quando inutilizzato

Installazione batteria nel cordless:

1. Far scorrere verso il basso il coperchio del vano batteria.
2. Inserire il connettore della batteria nella porta all'interno del vano.
3. Posizionare la batteria nel vano. Accertarsi che la batteria in dotazione sia rivolta con l'etichetta "THIS SIDE UP" (se presente verso l'alto), come mostrato.
4. Far scorrere nuovamente il coperchio del vano batteria nel senso opposto al punto 1 finché non emette un click di chiusura.



Installazione della caricabatteria

Installare il caricabatterie come illustrato di seguito

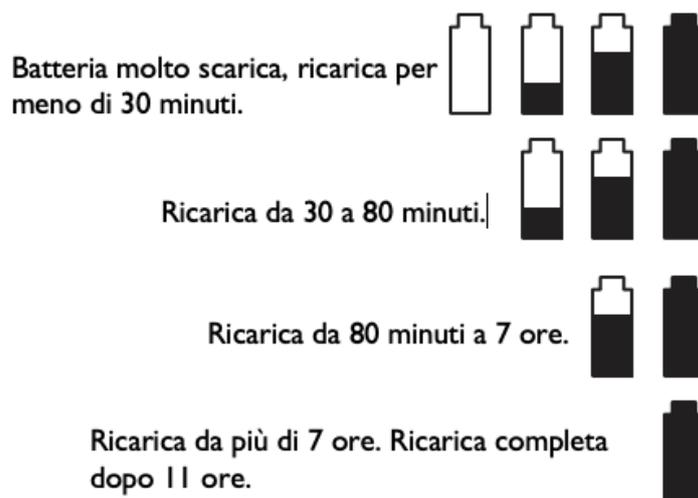


Collegare l'alimentatore a una presa elettrica non controllata da interruttori

Note:

1. Utilizzare esclusivamente l'adattatore fornito con questo prodotto.
2. Gli adattatori devono essere orientati correttamente in posizione verticale oppure montati a pavimento. Non appendere il dispositivo alla presa.

3. Caricare il cordless in modo che sia rivolto in avanti, sulla base.
4. L'icona della batteria indica lo stato di carica della stessa:



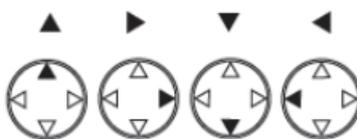
Collegamento cuffia (opzionale)

Questo cordless può essere utilizzato anche senza prelevarlo dalla base se vi si installa una cuffia con cavo da 2,5 mm (non compresa nella confezione).



Simboli utilizzati

Nella seguente figura, sono riassunti i simboli che vengono utilizzati nella presente Guida Rapida, e i tasti ad essi corrispondenti.

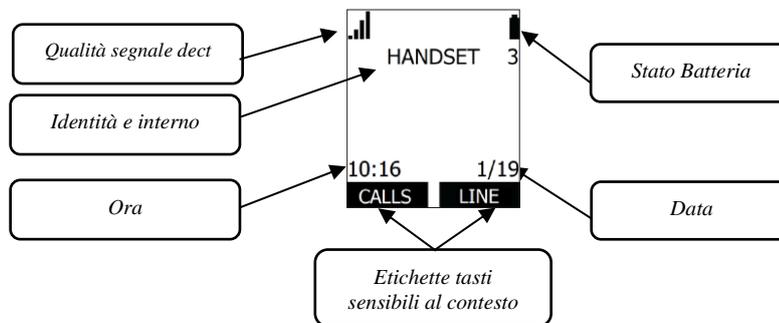


Nel testo, l'indicazione di uno dei simboli sopra indicati, implica la pressione del tasto ad esso corrispondente.

Display

Il telefono è dotato di un display LCD in bianco e nero, dove sono utilizzate le seguenti icone:

Icona	Stato
	Indica la potenza di segnale, da uno (debole) a quattro (forte). Lampeggia se fuori raggio.
	Indica la carica residua da 1/3 a 3/3. Lampeggia se la batteria è scarica.
	Indica che la chiamata attualmente visualizzata è in attesa sul proprio telefono da tavolo cordless. Questa icona è visibile quando si visualizza il Registro chiamate.
	La suoneria è disattivata.
	Cuffie - l'audio proviene dalle cuffie dopo aver premuto il tasto CUFFIE .
	Vivavoce - il vivavoce è attivo.
	Il microfono è muto.



Tasti controllo audio

La seguente figura mostra il comportamento dei tasti relativi al controllo del comparto audio:

- Premere i tasti **Vol** ▲ 0 ▼ per aumentare o diminuire il volume della chiamata durante la conversazione. Se si premono in modalità riposo si andrà a regolare il volume della suoneria. I tasti si trovano sul lato del dispositivo come illustrato nella sezione panoramica prodotto.
- Premere il tasto **SPEAKER** per passare alla funzione vivavoce o al normale uso del telefono tramite cornetta. Una volta attivato il vivavoce, il telefono mostrerà la corrispondente icona  nella parte superiore dello schermo.
- Premere il tasto **MUTE** per disabilitare temporaneamente il microfono del dispositivo. In questa modalità sarà possibile ascoltare l'interlocutore senza far sentire la propria voce.

Il telefono mostrerà la corrispondente icona  nella parte superiore dello schermo.

Tasti dedicati

Per verificare la funzionalità dei tasti fisici del prodotto si prega di fare riferimento al paragrafo "Panoramica del telefono"

Tastiera alfanumerica

La tastiera alfanumerica è utilizzata per digitare sul display numeri, lettere e simboli.

Per **digitare lettere e caratteri speciali** nelle modalità lettere minuscole o maiuscole, premere rapidamente il tasto di cambio modalità con una piccola pausa dopo ogni lettera.

Il tasto "0": premuto una volta = spazio (" "), premuto due volte = : premuto tre volte = ; e così via

Si prega di fare riferimento alla seguente tabella per l'immissione dei caratteri speciali:

Tasto	Carattere
I	~ ^ ' % ! & - _ + =
0	spazio : ; , ? . @ * 0
#	() [] { } < > / \ #

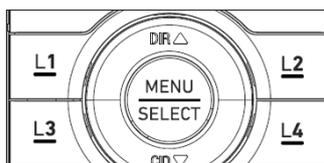
Il tasto asterisco

In modalità inserimento testo, premerlo per cambiare i caratteri da minuscolo a maiuscolo, e viceversa. A schermo viene segnalato il tipo di inserimento con l'icona "abc" o "ABC"

Tasti di navigazione

I tasti di navigazione (su, giù), consentono di spostarsi all'interno del display, e di scorrere liste e voci di menù.

Premere il tasto **SELECT** per confermare l'operazione.

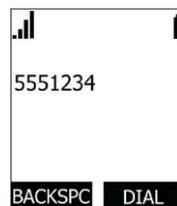


Effettuare una chiamata

Si possono effettuare chiamate a qualsiasi numero telefonico (chiamate esterne) oppure è possibile chiamare un altro telefono da tavolo o cordless (chiamate intercom interne).

Effettuare una chiamata esterna:

1. Immettere il numero desiderato dal tastierino numerico.
Premere **DELETE** se si digita una cifra errata, per cancellarla.
2. Chiamare il numero premendo un tasto di linea inattiva (da L1 a L4), oppure premendo **SPEAKER** o il tasto **COMPONI**



Quando l'interlocutore risponde, verrà visualizzata la schermata di chiamata attiva.



3. Per terminare la chiamata premere **OFF** o **FINE** o posizionare il cordless sulla base.

Si noti che è possibile comporre un numero anche premendo **SPEAKER** o il tasto linea L1-L4, prendendo così la linea prima di comporre il numero.

Effettuare una chiamata interna (intercom) a un altro cordless/telefono da tavolo:

1. Premere **INT** sul lato destro del telefono oppure Premere **MENU**, premere ▼ per scorrere fino alla voce **Interfono**, quindi premere **SELECT**
2. Selezionare il cordless o telefono fisso da tavolo cordless che si vuole chiamare con i tasti di navigazione Sù/Giù, quindi premere **SELECT**.



Quando l'interlocutore risponde, verrà visualizzata la schermata di chiamata attiva.

3. Per usare la funzione vivavoce premere il relativo tasto.

4. Per terminare una chiamata, premere **OFF** o **FINE** oppure ricollocare il ricevitore sulla base.

Rispondere ad una chiamata

Per rispondere a una chiamata puoi scegliere le seguenti modalità:

- premere il tasto **SELECT** o **SPEAKER** o **RISPON.**
- premere il tasto linea **L1-L4** con lampeggio veloce.

Non appena la chiamata verrà stabilita il led linea rimarrà acceso e a display verranno visualizzate le informazioni di chiamata



Se ci sono più chiamate in entrata (come indicato a display tramite numero di paginazione):

- Premere il tasto di linea lampeggiante (da L1 a L4) per la chiamata a cui si vuole rispondere



-OPPURE-

- Utilizzare i tasti di navigazione sù/giù per selezionare la chiamata a cui si vuole rispondere, quindi premere **SELECT** o **SPEAKER**.

Concludere una chiamata

Per terminare una chiamata puoi:

- Ricollocare il portatile sulla base di ricarica
- Premere il tasto **OFF** o **FINE**

Mettere le chiamate in corso in attesa

Durante la conversazione è possibile mettere in attesa la chiamata attiva:

- premendo il tasto fisico dedicato di attesa **“HOLD”**



Per riprendere la chiamata:

- premere nuovamente il tasto linea lampeggiante
- premere il tasto sensibile al contesto **“CALLS”**, scorrere l’elenco, evidenziare la chiamata da riprendere e premere **“SELECT”** o riprendi.

Nota 1: non è possibile mettere una chiamata interna (intercom) in attesa.

Nota 2: quando una chiamata viene messa in attesa il display del telefono tornerà in modalità di riposo.

Nota 3: il tasto sensibile al contesto **“CALLS”** apre il menù in cui sono elencate le chiamate in attesa.

Passaggio tra due chiamate

Se si stanno gestendo due chiamate, è possibile passare tra loro in uno dei modi seguenti:

- Premere il tasto di linea lampeggiante (da **L1** a **L4**) per la chiamata a cui si vuole rispondere



- Premere **CALLS**, e quindi **RIPRENDI**



Liste chiamate

Il registro chiamate consente di verificare lo storico delle chiamate gestite dal dispositivo. Per accedere al menù basta premere il tasto **MENU**, evidenziando la voce **Registro chiam.** e confermare con **SELECT**. In alternativa è possibile premere il tasto CID (freccia in basso). All'interno del menù dello storico delle chiamate è possibile selezionare le seguenti voci:

- 1 **Chiam. Perse** : contiene l'elenco delle chiamate non risposte
- 2 **Chiam. Ricevute**: contiene l'elenco delle chiamate in ingresso accettate
- 3 **Chiam . Effett.**: contiene l'elenco delle chiamate in uscita

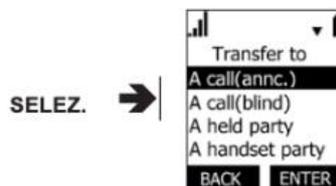
Trasferire una chiamata

È possibile trasferire ad un altro numero una chiamata. Se si parla con il destinatario del trasferimento prima di completare il trasferimento, si effettua un trasferimento "con annuncio". Al contrario, se non si parla al destinatario del trasferimento prima di trasferire la chiamata, allora si effettua un trasferimento "senza annuncio".

Inoltre, è possibile trasferire una chiamata a una chiamata in attesa. Si noti che non si possono trasferire le chiamate interne.

Trasferire una chiamata (con annuncio):

1. Durante una chiamata, premere **TRASF.**
2. Evidenziare "chiamata ann", premere SELEZ. o SELECT.



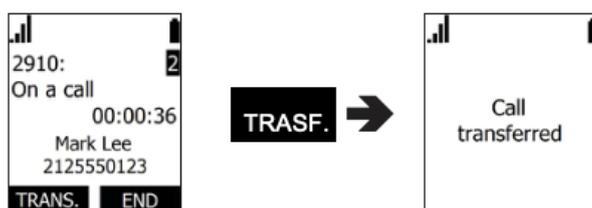
La chiamata viene automaticamente messa in attesa.

3. Comporre il numero a cui si vuole trasferire la chiamata. Attendere che il telefono componga il numero automaticamente, dopo aver riconosciuto che il numero è valido (in alternativa premere il tasto **COMPONI**).

OPPURE

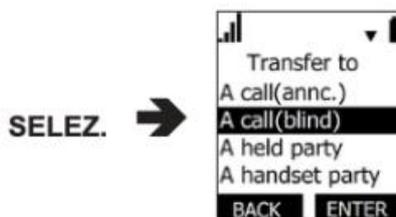
Premere ▼ (Registro chiamate) o ▲ (Rubrica) e chiamare un numero dall'elenco.

- Quando il secondo chiamante risponde, è possibile parlare per annunciare il trasferimento, quindi premere **TRASF.** per trasferire la chiamata.



Trasferire una chiamata (senza annuncio):

- Durante una chiamata, premere **TRASF.**
- Premere ▼ per scorrere fino a chiamata blind (senza annunc.), quindi premere **SELEZ.**



- Nella schermata successiva comporre il numero a cui si vuole trasferire la chiamata.

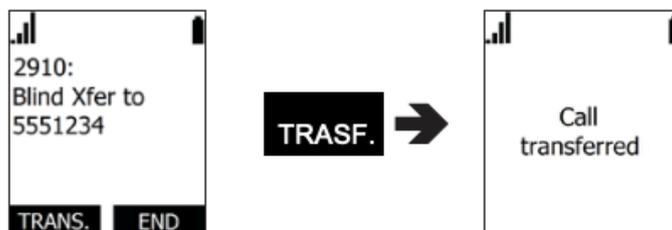
OPPURE

Premere ▼ (Registro chiamate) o ▲ (Rubrica) e chiamare un numero dall'elenco.

- Premere **TRASF.** per trasferire la chiamata.

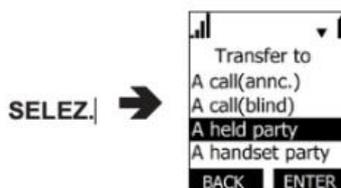
La chiamata viene trasferita automaticamente quando il destinatario del trasferimento solleva la cornetta.

Nota: Il tasto FINE terminerà l'operazione, per riprendere la chiamata premere il tasto linea corrispondente.

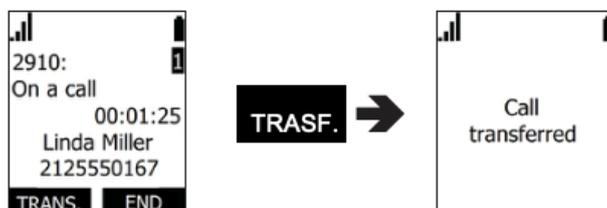


Trasferire una chiamata a una chiamata in attesa:

1. Durante una chiamata, premere **TRASF.**.
2. Premere ▼ per scorrere fino a Attesa A e premere SELEZIONA.

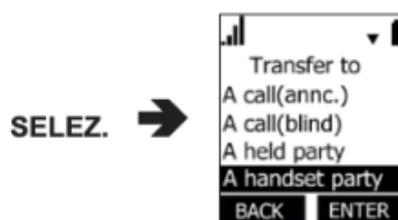


3. Premere ▼ o ▲ per selezionare una chiamata in attesa a cui si vuole effettuare il trasferimento, quindi premere SELEZ.
4. Una volta instaurata la seconda chiamata, è possibile parlare al chiamante e annunciare il trasferimento.
5. Premere TRASF. per trasferire la chiamata.



Trasferire una chiamata a un altro cordless (intercom)

1. Durante una chiamata, premere **TRASF.**
2. Premere ▼ per scorrere fino a Portatile e premere SELECT.



3. Premere ▼ o ▲ per selezionare un cordless o telefono fisso, quindi premere SELEZ.
4. Quando la seconda chiamata è stata instaurata, è possibile parlare al chiamante per notificare il trasferimento.
5. Premere **TRASF.** per trasferire la chiamata.

Nota: è possibile accedere al menù di trasferimento anche premendo il tasto menù/select, selezionando poi la voce Trasferimento tramite tasti di navigazione. Seguire poi le istruzioni precedentemente riportate per eseguire le varie modalità di trasferimento.

Creare una conferenza telefonica

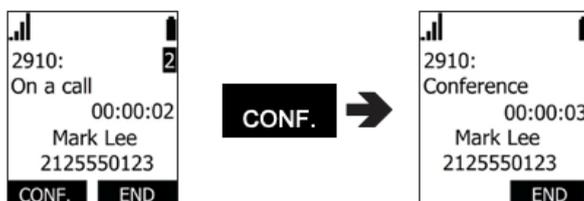
E' possibile effettuare conferenze telefoniche tra sé stessi e altri due interlocutori.

Configurare una conferenza telefonica con un numero esterno:

1. Durante una chiamata, premere **SELEZ.**
2. Scorrere il menù fino a **Conferenza** e premere **SELECT.**



3. Con **Nuova Chiam.** evidenziato, premere **SELECT.**
La chiamata viene automaticamente messa in attesa.
4. Digitare il numero dell'altro interlocutore che si vuole invitare alla conferenza, quindi premere **SELECT** oppure premere **Rubrica** o **Registro chiamate** e chiamare un numero da un elenco.
5. Una volta instaurata la seconda chiamata, premere **CONF.**
La conferenza inizia e viene visualizzata la corrispondente schermata.



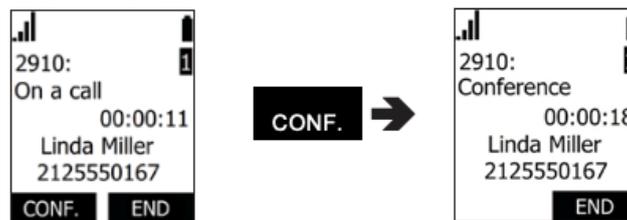
Premere **FINE** per terminare entrambe le chiamate e la conferenza.

Creare una conferenza con una chiamata in attesa:

1. Se si ha una chiamata attiva e si ha anche una chiamata in attesa, premere **MENU**.
2. Scorrere il menù fino a **Conferenza** e premere **SELECT**.



3. Scorrere il menù fino a **Chiam. in att.** e quindi premere **SELECT**.
Verrà visualizzato un elenco di chiamate in attesa.
4. Selezionare una chiamata in attesa con cui si vuole effettuare una conferenza e quindi premere **SELECT**
5. Premere **CONF** sulla schermata “[SELEZIONE]”
La conferenza inizierà immediatamente.



Premere **CANCEL** per terminare entrambe le chiamate e la conferenza.

Creare una conferenza con un altro cordless / telefono da tavolo cordless del proprio sistema:

1. Durante una chiamata, premere **MENU**.
2. Scorrere il menù fino a **CONFERENZA** e premere **SELECT**.
3. Scorrere il menù fino a **Portatile** e premere **SELECT**
4. Selezionare un cordless o telefono fisso, quindi premere **SELECT**.
5. Una volta instaurata la seconda chiamata, premere **MENU** e scorrere fino a **CONFERENZA** quindi premere **SELECT**.

La conferenza inizia e viene visualizzata la corrispondente schermata.

Premere **CANCEL** per uscire dalla conferenza. Gli altri due chiamanti resteranno collegati tra loro.

Ascoltare i messaggi vocali

Se sono presenti nuovi messaggi, il telefono presenta la notifica relativa.

Per ascoltare i nuovi messaggi:

1. Premere **MENU**, selezionare **Messaggio** e premere **SELECT**



2. Evidenziare l'account desiderato e premere **SELECT**. Il telefono effettuerà la connessione alla casella vocale.
3. Seguire i comandi vocali per ascoltare i propri messaggi.

Accesso alla Rubrica Centralizzata

L'accesso alla Rubrica Centralizzata avviene tramite:

- Pressione del tasto **MENU** e successiva selezione della voce “Rubrica” oppure premendo il tasto **DIR** (freccia in alto).

Una volta che il display mostra il menù “Rubrica” è possibile selezionare quale rubrica si vuole consultare.



Tramite dispositivo è possibile consultare le seguenti rubriche:

- *Rubrica Locale*: univoca per ogni dispositivo e disponibile solamente sul singolo terminale
- *Rubrica Base*: rubrica condivisa tra i dispositivi associati alla base
- *Lista Rifiutati*: lista dei numeri bloccati (si consiglia di utilizzare la funzione lato server)
- *Broadsoft Dir.* : rubrica centralizzata

Selezionando “Broadsoft Dir.” è possibile accedere alle seguenti rubriche:

- rubrica aziendale (elenco colleghi) sia della propria sede, che di altre sedi afferenti al servizio TIM
- contatti aziendali condivisi, inseriti a livello del portale di Configurazione del servizio TIM

Chiamare un contatto:

Quando si visualizza una voce della rubrica, è possibile chiamare il relativo numero nelle modalità seguenti.

- 1a. Visualizzare il contatto desiderato a display
- 1b. Premere **TIPO** per cercare nelle sezioni lavoro, cellulare e altri numeri.
- 1c. Premere **SELECT** per chiamare il contatto.

- 2a. Rivedere il numero di telefono associato alla voce prima di avviare la chiamata
- 2b. Premere **MENU**.

- 2c. Premere ▼ per scorrere fino a **Modifica numero digitato** e premere **SELECT**.
Modificare il numero se necessario, quindi premere **COMPONI**.

Nota: i punti 1b e 2 sono disponibili solo in alcune rubriche.

Configurazione tasti composizione rapida

La funzione di composizione rapida consente di programmare fino a 10 numeri che l'utente chiama con maggiore frequenza. Per chiamare un numero a composizione rapida, premere e tenere premuto il tasto del tastierino numerico associato al numero di composizione rapida (per il 10, premere e tenere premuto 0).

Programmare un numero a composizione rapida:

1. Premere **MENU**.
2. Evidenziare **Speed Dial** e premere **SELECT**
3. Evidenziare un tasto disponibile, quindi premere **SELECT**.



4. Usare il tastierino numerico per immettere un nome, quindi premere ▼.
5. Usare il tastierino numerico per immettere un numero, quindi premere ▼.
6. Premere **SELECT**.

Modificare i numeri a composizione rapida esistenti:

1. Selezionare la voce nell'elenco "Speed Dial", quindi premere **MENU**.
2. Evidenziare un elemento da modificare.
3. Usare il tastierino numerico per modificare nome e numero.
Premere **ELIMINA** per eliminare i caratteri.
4. Una volta terminata la modifica, premere **SELECT**.

Eliminare i numeri a composizione rapida esistenti:

1. Selezionare il numero nell'elenco della composizione rapida, quindi premere **ELIMINA**.
2. Premere **SELEZIONA** sulla schermata di conferma eliminazione.
OPPURE
Premere **CANCELLA** per tornare alla schermata principale.

Impostazione della lingua

1. Premere **MENU**.
2. Premere ▼ per scorrere fino a **Imp. utente** e premere **SELEZIONA**.
3. Con **Language** evidenziato, premere **SELEZ**.
4. Premere ▼ o ▲ per scegliere la lingua desiderata.
5. Premere **IMPOSTA** per applicare.



Servizi Avanzati

Deviazione chiamate

Questo servizio consente di deviare le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Deviazione se Senza risposta	La chiamata viene deviata se il proprio numero non risponde.
Deviazione se Occupato	La chiamata viene deviata se il proprio numero è occupato.
Deviazione Sempre	La chiamata viene deviata incondizionatamente.
Deviazione in Segreteria	La chiamata viene deviata in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile sia utilizzando i codici riportati di seguito sia utilizzando i menù dedicati.

Codici servizi inoltro Chiamate		
Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Deviazione Ch. se Occupato	*90<numero>	*91<numero>
Deviazione Ch. Senza risposta	*92<numero>	*93<numero>
Deviazione Ogni Chiamata	*72<numero>	*73<numero>
Deviazione in Segreteria Se Occupato	*40	#40
Deviazione in Segreteria Senza risposta	*41	#41
Deviazione in Segreteria Ogni Chiamata	*21	#21

Per attivare, ad esempio, la deviazione della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *90<numero> dove <numero> è il numero verso cui deviare la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui trasferire la chiamata è esterno all'azienda).

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *91<numero> dove <numero> è il numero a cui è stata deviata la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui è stata deviata la chiamata è esterno all'azienda).

Per attivare, ad esempio, la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *40 e premere ✓.

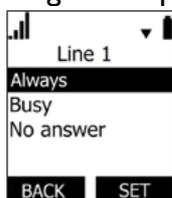
Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice #40 e premere ✓.

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra.

Impostare l'inoltro delle chiamate tramite menù del dispositivo:

1. Premere **MENU**.
2. Evidenziare la voce "Funzioni" e quindi premere **SELECT**.
3. Evidenziare la voce "Inoltro ch." e quindi premere **SELECT**.
4. Premere nuovamente **SELECT** per confermare l'account.
5. Scegliere l'opzione desiderata:



- Sempre
 - Occupato
 - Nessuna risposta
6. Premere **SELECT**.
 7. Nella schermata successiva, con "Attiva/Disattiva" evidenziato, premere **SELECT**.

8. Scegliere l'opzione desiderata "On" o "Off" e premere **SELECT**.
9. Evidenziare **Numero di telefono** e quindi premere **SELECT**.
10. Immettere il numero al quale si vogliono inoltrare le chiamate.
11. Premere **INDIET...** per spostare il cursore indietro ed eliminare il numero precedente.
12. Quando il numero è corretto premere **SELECT** per confermare.
13. Se in precedenza è stato selezionata la voce **Nessuna risposta**:
 - a. Scorrere il menù fino a **Attesa nessuna risposta**.
 - b. Scegliere un numero di squilli compreso tra 1 e 10.
 - c. Premere **SELECT**.

Nota: se non è già presente un numero di inoltro è necessario configurarlo prima di abilitare/disabilitare il servizio.

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltro delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali verrà segnalata con l'accensione del led "Message waiting" presente sul telefono.

Per consultare la segreteria telefonica:

- Premere il tasto **MENU**, e due volte il tasto **SELECT**.

Quando richiesto, inserire il codice di accesso seguito dal tasto "*".

Al primo utilizzo il codice da inserire è **1234**.

Seguire le istruzioni del menù vocale per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Avviso di chiamata

Se durante una chiamata si vuole essere avvisati dell'arrivo di un'altra chiamata, seguire la seguente procedura per attivare il servizio direttamente dal telefono:

- Premere **MENU**.
- Scorrere il menu fino alla voce "Funzioni" e premere **SELECT**
- Scorrere il menù fino alla voce "Attesa" e premere **SELECT**
- Comparirà la dicitura "Mostra Alert" o "Nascondi Alert"
- Selezionare l'opzione desiderata e premere il tasto **SELECT**.

Servizio Non Disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio TIM.

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

1. Premere **MENU**.
2. Evidenziare la voce "Funzioni" e premere **SELECT**.
3. Con **DND** evidenziato, premere due volte il tasto **SELECT**.
4. Attendere la comparsa del successivo menù.



5. Evidenziare lo stato desiderato On o Off tramite tasti di navigazione.
6. Premere **SELECT** per salvare.
7. Uscire dal menù con il tasto “CANCEL” o attendere il timeout del display.

NOTA: La visualizzazione del simbolo di DND a display non è immediato ma può richiedere qualche secondo.

Direttore – Assistente

Questo servizio consente di far squillare sul telefono dell'Assistente anche le chiamate dirette al Direttore.

Il servizio deve essere preventivamente configurato sull'interfaccia web del servizio COMUNICAZIONE INTEGRATA SMART.

Una volta configurato il servizio è possibile attivarlo e disattivarlo direttamente dal telefono.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono del **Direttore**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#61** e premere ✓.

- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#62** e premere ✓.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono dell'Assistente:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#65** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓.
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#66** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓.

Nascondi il tuo numero

Questo servizio consente di oscurare il proprio numero di telefono per tutte le chiamate in uscita effettuate dopo la sua attivazione.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono:

- **Attivazione:** inserire da tastiera il codice ***31** e premere ✓.
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.
- **Disattivazione:** inserire da tastiera il codice **#31** e premere ✓.
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

“Spostare” la chiamata

Questo servizio consente di trasferire “in tempo reale” una chiamata attiva da un terminale all'altro.

Con una chiamata attiva (anche su PC e Mobile APP), basta digitare ***11** e premere ✓, su di un qualsiasi terminale, per “spostare” tale chiamata su quest'ultimo: sarà quindi possibile continuare la conversazione dal terminale su cui si digitato il codice del servizio.

E' quindi possibile spostare una chiamata attiva su Mobile APP sul telefono SNOM, e viceversa, digitando il codice ***11** sullo smartphone.

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta da COMUNICAZIONE INTEGRATA SMART.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto ✓.

- **Avviso di chiamata**
 - ***43** - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - **#43** - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - ***53*** - Interroga Avviso di chiamata
 - ***70** - Cancella la chiamata in attesa
- **Chiamata in stand-by**
 - **#58** - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
 - ***68** - Chiamata in Stand-by
 - ***88** - Togli dallo Stand-by
- **Devia le chiamate se non raggiungibile**
 - ***63*** - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
 - ***94** - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
 - ***95** - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- **Devia le chiamate se non rispondi**
 - ***41** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
 - **#41** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
 - ***61*** - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
 - ***92** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
 - ***93** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
 - ***610** - Timer di non risposta
- **Devia le chiamate sempre**

- ***21** - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
- **#21** - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
- ***21*** - Interroga Devia le chiamate sempre
- ***72** - Attiva Devia le chiamate sempre
- ***73** - Disattiva Devia le chiamate sempre

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato

- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore

- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico

- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata

- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare

- **Ovunque sei**

- *12 - Attivazione del controllo di località
- *13 - Disattivazione del controllo di località
- **Premi e parla^(**)**
 - *50 - Clicca e parla
- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - #92# - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato
 - *69 - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - #8 - Disattiva la richiamata automatica
 - #9 - Accesso al menù della richiamata automatica
- **Rifiuta chiamate anonime**
 - *52* - Interroga il Blocca chiamate anonime
 - *77 - Attiva il rifiuto chiamate anonime
 - *87 - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - *51* - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - *98 - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - *97 - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - *33 - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - *55 - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - *62 - Accesso al portale vocale
 - *86 - Accesso alla segreteria telefonica^(***)

- ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**
 - ***75** - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - ***74** - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - ***11** - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Comunicazione Integrata Smart

(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione

Consigli d'uso

In caso il display del dispositivo non si accenda verificare che:

- La batteria si correttamente inserita e carica
- L'alimentatore esterno sia collegato correttamente alla culla e inserito in una presa alimentata

In caso di inutilizzo prolungato si consiglia di rimuovere la batteria e staccare l'alimentatore

Il dispositivo non deve venire a contatto con liquidi (es. acqua) pena possibile danneggiamento

Non usare solventi per pulire l'apparato

In caso di disturbi in conversazione si prega di verificare che il telefono e la base non siano stati posizionati nelle vicinanze di altre sorgenti radio o dispositivi elettromagnetici (Antenne WiFi, microonde, ecc.). In caso affermativo si prega di riposizionare i dispositivi in modo che non interferiscano tra loro.

In caso di necessità è possibile riavviare il dispositivo scollegando la batteria.

Attendere qualche secondo e collegare nuovamente la batteria per ripristinare il funzionamento.

Questa procedura non cancella le impostazioni personalizzate del dispositivo

Comportamento	Possibile causa	Soluzione
Il display non si accende	<ul style="list-style-type: none"> Batteria scarica 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la tensione di rete Ricaricare la batteria Collegare l'alimentatore
Il led "Message" lampeggia Quando si prende la linea si sentono dei toni ravvicinati	<ul style="list-style-type: none"> E' presente un messaggio vocale 	<ul style="list-style-type: none"> Ascoltare il messaggio vocale o eliminarlo
Il display mostra lo stato "Impossibile chiamare"	<ul style="list-style-type: none"> La base non ha terminato il boot La connettività non è disponibile Le risorse disponibili sono insufficienti 	<ul style="list-style-type: none"> Attendere che la base termini il processo di avvio Verificare la connettività internet Sono già instaurate 8 chiamate e non sono disponibili altri canali DECT. Attendere che si liberi un canale e riprovare. La copertura DECT non è presente
Il display mostra lo stato "Non disponibile" durante l'accesso alla rubrica centralizzata	<ul style="list-style-type: none"> La connettività è assente L'account SIP non è registrato 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la presenza di connettività Verificare la registrazione dell'account SIP
L'audio risulta distorto	<ul style="list-style-type: none"> Il volume del dispositivo è troppo alto 	<ul style="list-style-type: none"> Abbassare il volume fino a raggiungere la qualità ottimale
Durante la conversazione si sentono dei toni	<ul style="list-style-type: none"> E' presente una chiamata in attesa 	<ul style="list-style-type: none"> Rispondere alla chiamata in attesa Disattivare la notifica delle chiamate in attesa Rifiutare la chiamata in attesa
Il display mostra "Fuori Portata o base non alimentata"	<ul style="list-style-type: none"> Il dispositivo è in una zona non coperta dal segnale dect La base non è alimentata La base non ha terminato il processo di avvio 	<ul style="list-style-type: none"> Spostare il dispositivo in una zona con un buon segnale DECT Alimentare la base Attendere il processo di avvio

SNOM MI8

GUIDA RAPIDA ALL'USO

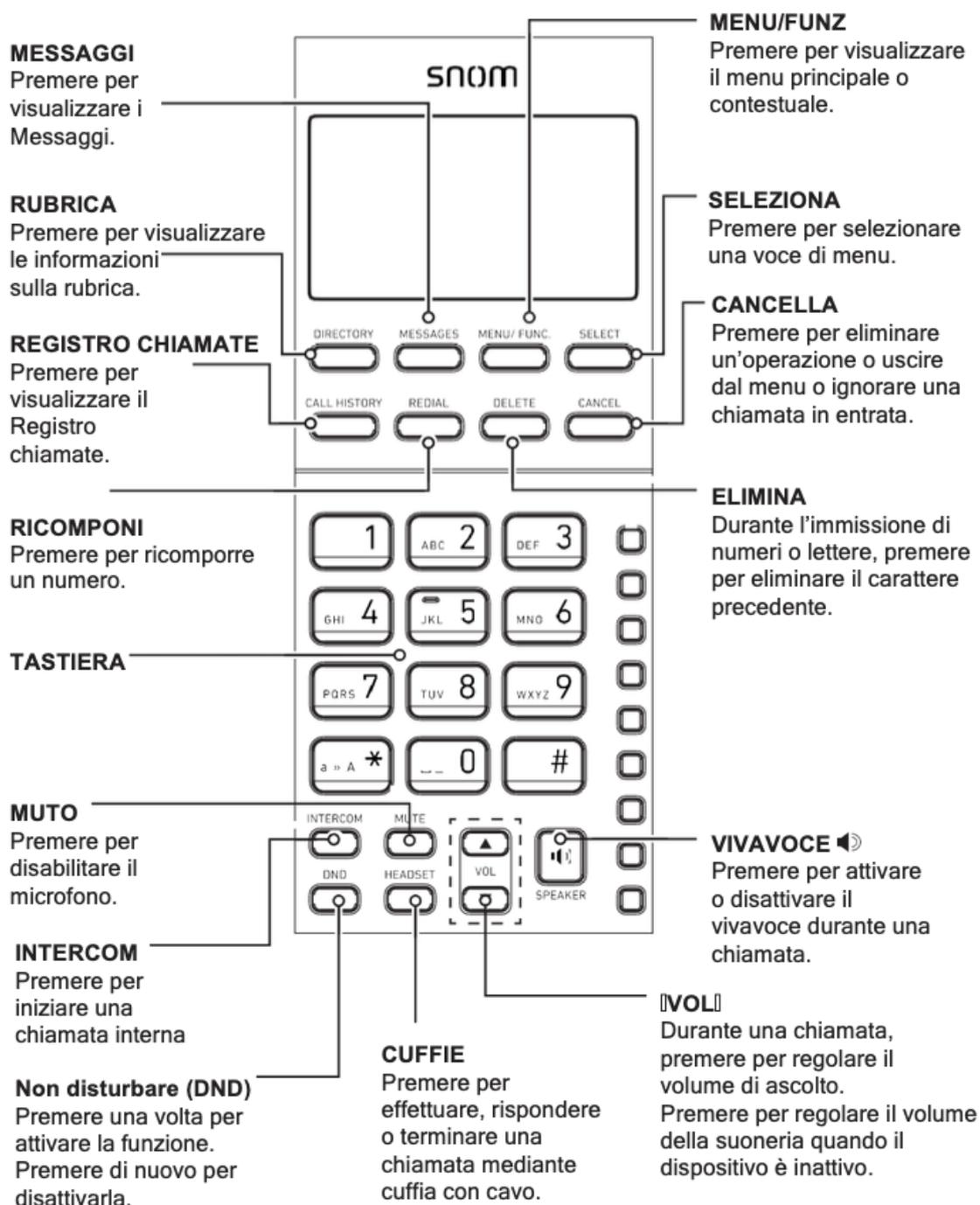


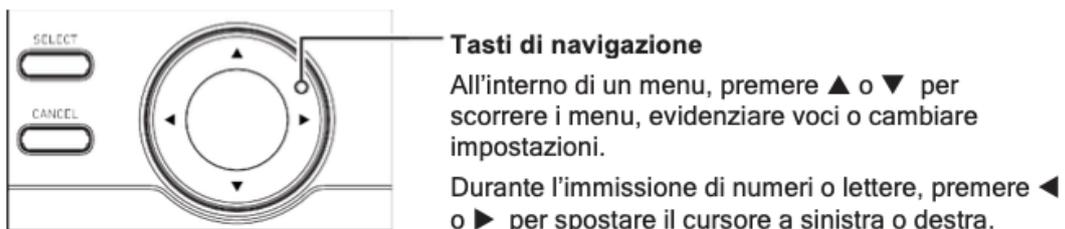
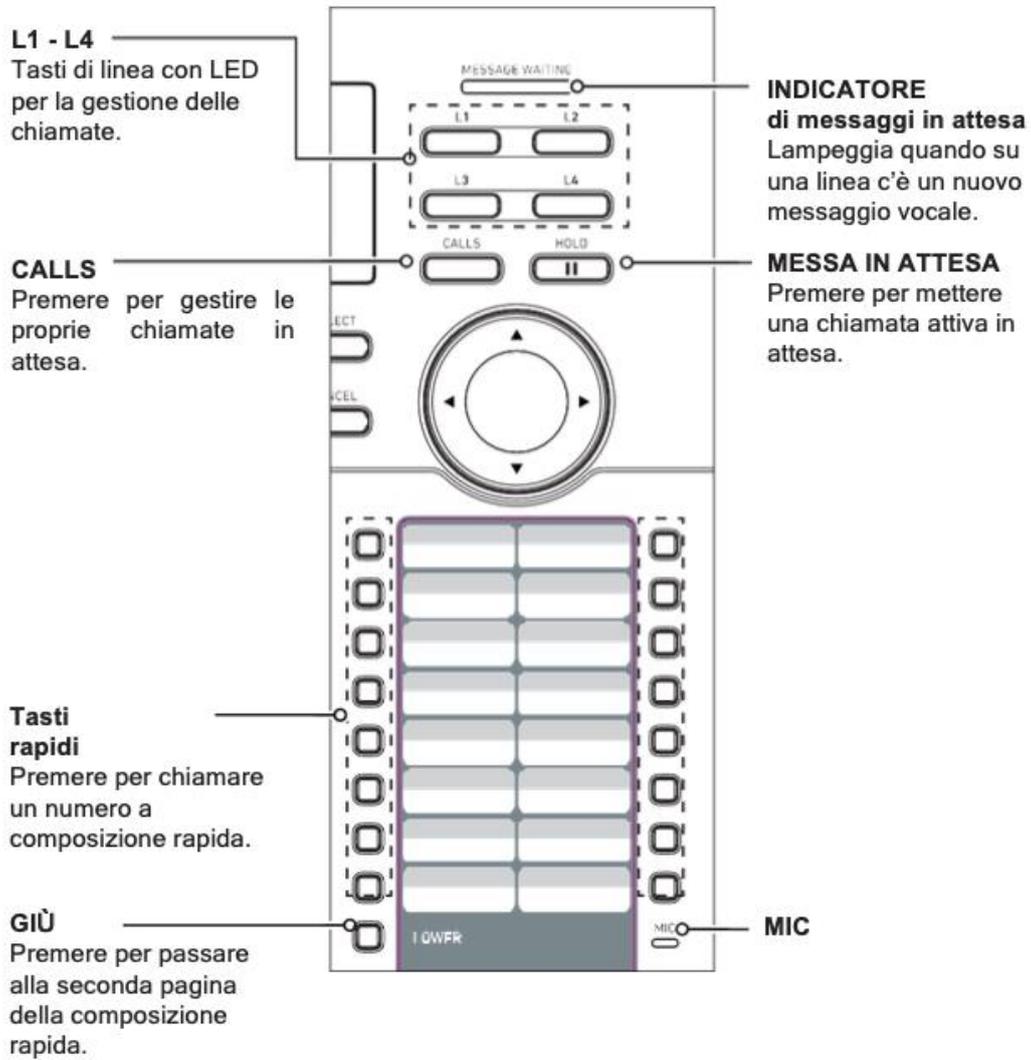
Introduzione

Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche del telefono DECT SNOM M18, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio di TIM.

Quanto contenuto nel presente manuale si applica solo al modello SNOM M18.

Panoramica del telefono

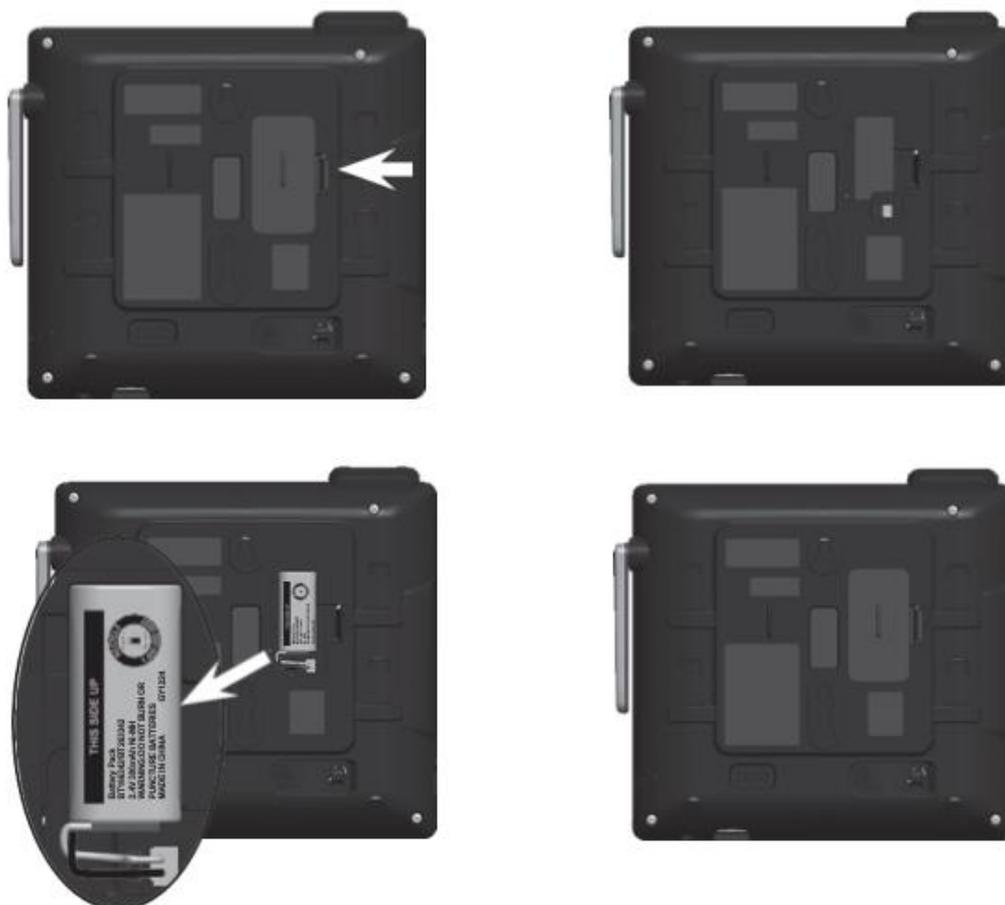




Installazione della batteria di backup

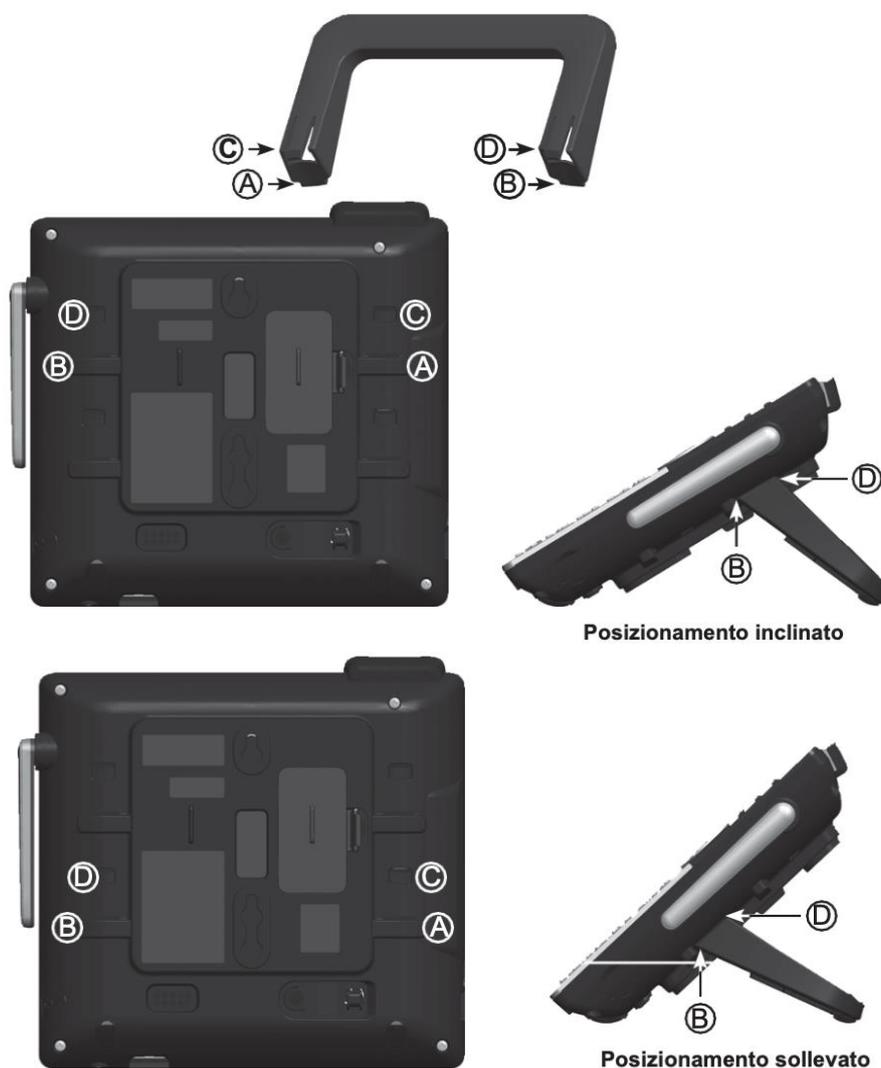
Installare la batteria di backup come mostrato di seguito. In caso di interruzione di corrente, la batteria consente al telefono da tavolo di funzionare. La batteria di backup viene ricaricata quando si collega l'adattatore di corrente AC a una presa di corrente alimentata.

1. Premere la linguetta per aprire il coperchio del vano batteria.
2. Inserire il connettore della batteria nella porta all'interno del vano.
3. Posizionare la batteria nel vano. Accertarsi che la batteria in dotazione sia rivolta con l'etichetta "THIS SIDE UP" (se presente) verso l'alto, come mostrato.
4. Inserire il coperchio del vano batteria e quindi premerlo finché scatta in posizione la linguetta.

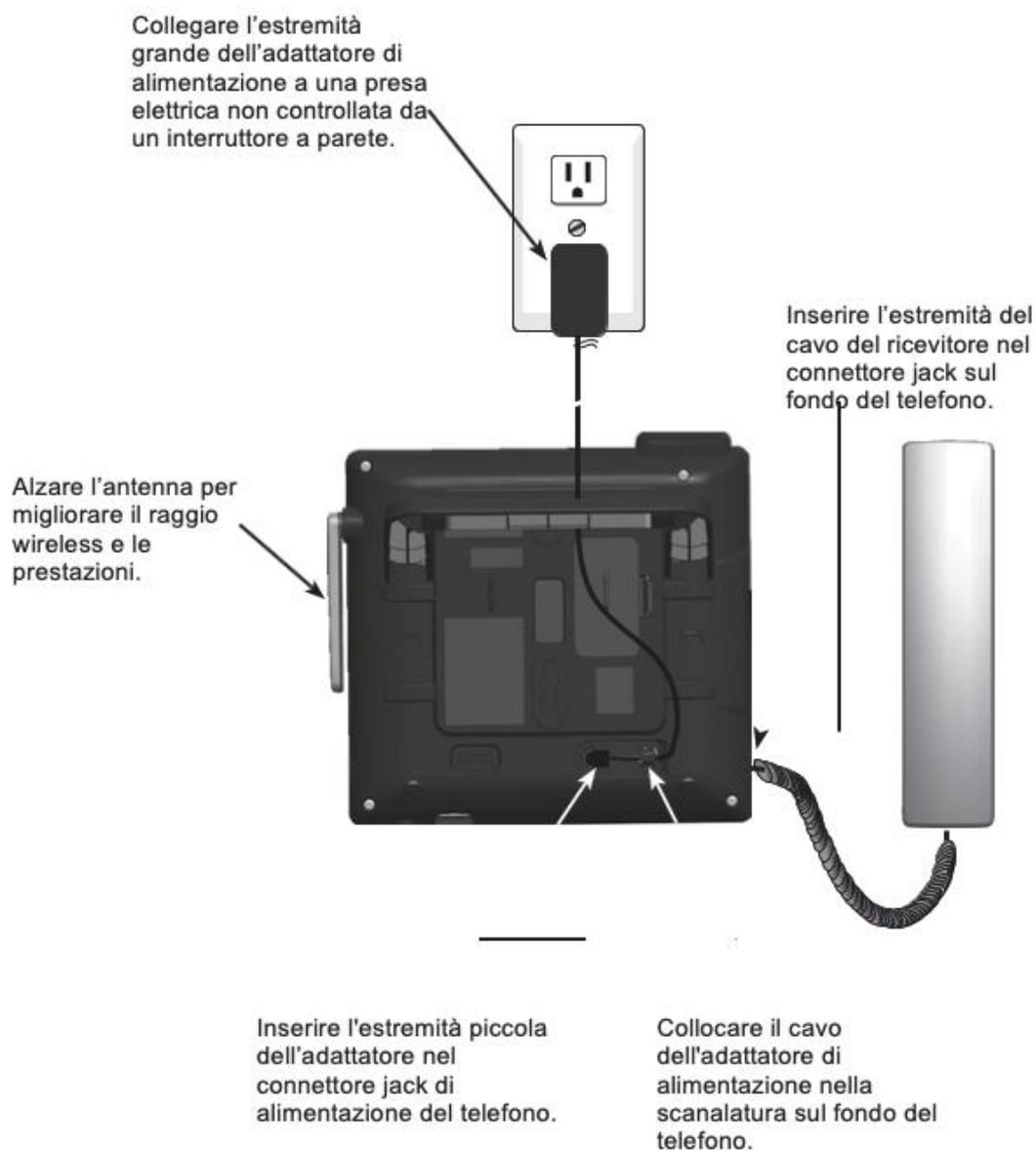


Installazione Staffa

Ci sono due possibilità per l'installazione della staffa di posizionamento su tavolo del dispositivo: posizionamento inclinato o sollevato. Si prega di seguire le indicazioni in figura per ottenere l'inclinazione desiderata.



Panoramica connettività

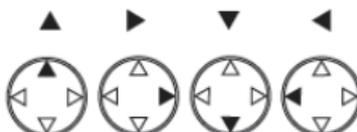




Collegare una cuffia con cavo da 2,5 mm al connettore jack per **CUFFIE**, situato a lato del telefono da tavolo cordless.

Simboli utilizzati

Nella seguente figura, sono riassunti i simboli che vengono utilizzati nella presente Guida Rapida, e i tasti ad essi corrispondenti.

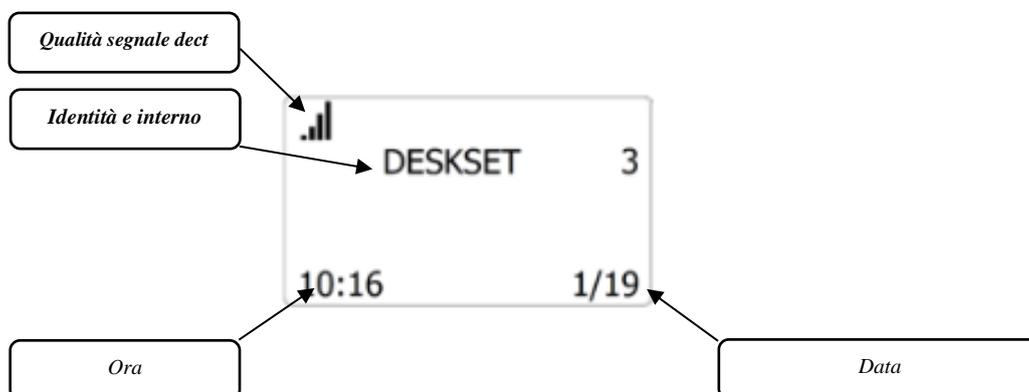


Nel testo, l'indicazione di uno dei simboli sopra indicati, implica la pressione del tasto ad esso corrispondente.

Display

Il telefono è dotato di un display LCD in bianco e nero, dove sono utilizzate le seguenti icone:

Icona	Stato
	Indica la potenza di segnale, da uno (debole) a quattro (forte). Lampeggia se fuori raggio.
	Indica la carica residua da 1/3 a 3/3. Lampeggia se la batteria è scarica.
	Indica che la chiamata attualmente visualizzata è in attesa sul proprio telefono da tavolo cordless. Questa icona è visibile quando si visualizza il Registro chiamate.
	La suoneria è disattivata.
	Cuffie - l'audio proviene dalle cuffie dopo aver premuto il tasto CUFFIE .
	Vivavoce - il vivavoce è attivo.
	Il microfono è muto.



Tasti controllo audio

La figura presente al capitolo “Panoramica del telefono” mostra il comportamento dei tasti relativi al controllo del comparto audio:

- Premere i tasti **Vol** ▲ ◻ ▼ per aumentare o diminuire il volume della chiamata durante la conversazione. Se si premono in modalità riposo si andrà a regolare il volume della suoneria.
- Premere il tasto **SPEAKER** per passare alla funzione vivavoce o al normale uso del telefono tramite cornetta. Una volta attivato il vivavoce, il telefono mostrerà la corrispondente icona nella parte superiore dello schermo e il led rosso del tasto si illuminerà.
- Premere il tasto **MUTE** per disabilitare temporaneamente il microfono del dispositivo. In questa modalità sarà possibile ascoltare l’interlocutore senza far sentire la propria voce.

Il telefono mostrerà la corrispondente icona nella parte superiore dello schermo. 

Tasti dedicati

Per verificare la funzionalità dei tasti fisici del prodotto si prega di fare riferimento al paragrafo “Panoramica del telefono”

Tastiera alfanumerica

La tastiera alfanumerica è utilizzata per digitare sul display numeri, lettere e simboli.

Per **digitare lettere e caratteri speciali** nelle modalità lettere minuscole o maiuscole, premere rapidamente il tasto di cambio modalità con una piccola pausa dopo ogni lettera.

Il tasto "0": premuto una volta = spazio (" "), premuto due volte = : premuto tre volte = ; e così via

Si prega di fare riferimento alla seguente tabella per l'immissione dei caratteri speciali:

Tasto	Carattere
!	~ ^ ' % ! & - _ + =
0	spazio : ; , ? . @ * 0
#	() [] { } < > / \ #

Il tasto asterisco

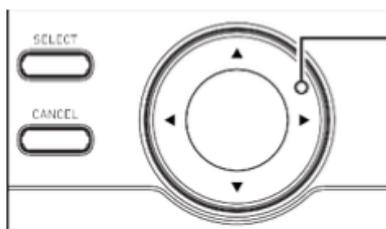
In modalità inserimento testo, premerlo per cambiare i caratteri da minuscolo a maiuscolo, e viceversa. A schermo viene segnalato il tipo di inserimento con l'icona "abc" o "ABC"

Tasti di navigazione

I tasti di navigazione (su, giù, destra, sinistra), consentono di spostarsi all'interno del display, e di scorrere liste e voci di menù.

A sinistra dei tasti di navigazione si trovano i tasti di conferma/salvataggio **SELECT** o cancellazione **CANCEL**.

La seguente figura riassume le funzionalità accessibili dai tasti di navigazione, e dei tasti di conferma e cancellazione della azioni/dati inseriti.



Tasti di navigazione

All'interno di un menu, premere ▲ o ▼ per scorrere i menu, evidenziare voci o cambiare impostazioni.

Durante l'immissione di numeri o lettere, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore a sinistra o destra.

Effettuare una chiamata

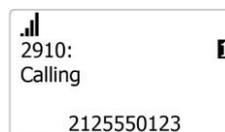
Si possono effettuare chiamate a qualsiasi numero telefonico (chiamate esterne) oppure è possibile chiamare un altro telefono da tavolo o cordless (chiamate interne).

Effettuare una chiamata esterna:

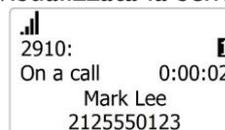
1. Immettere il numero desiderato dal tastierino numerico.

Premere **DELETE** se si digita una cifra errata, per cancellarla.

2. Chiamare il numero sollevando il ricevitore, premendo un tasto di linea inattiva (da LI a L4), oppure premendo **SPEAKER**



Quando l'interlocutore risponde, verrà visualizzata la schermata di chiamata attiva.



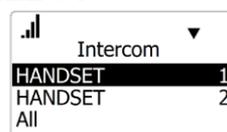
3. Per terminare la chiamata, riposizionare il ricevitore sulla base o Premere **CANCEL** (o **SPEAKER** se si sta usando questa funzione).

Si noti che è possibile comporre un numero anche sollevando la cornetta o premendo **SPEAKER**, prendendo così la linea prima di comporre il numero.

Effettuare una chiamata interna (intercom) a un altro cordless/telefono da tavolo:

1. Premere **INTERCOM**.

2. Selezionare il cordless o telefono fisso da tavolo cordless che si vuole chiamare con i tasti di navigazione Sù/Giù, quindi premere **SELECT**.



Quando l'interlocutore risponde, verrà visualizzata la schermata di chiamata attiva.



3. Per usare il ricevitore anziché la funzione vivavoce, sollevare il ricevitore.

4. Per terminare una chiamata, premere **CANCEL** (o **SPEAKER** se si è in questa modalità) o ricollocare il ricevitore sulla base.

NOTA: Le chiamate intercom funzionano anche in caso di problemi di connettività con la centrale.

Rispondere ad una chiamata

Per rispondere a una chiamata puoi scegliere le seguenti modalità:

- sollevare la cornetta
- premere **SELECT** o **SPEAKER**
- premere il tasto linea **L1-L4** con lampeggio veloce.

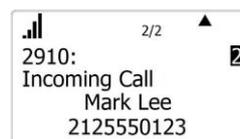


Non appena la chiamata verrà stabilita il led linea rimarrà acceso e a display verranno visualizzate le informazioni di chiamata



Se ci sono più chiamate in entrata (come indicato a display tramite numero di paginazione):

- Premere il tasto di linea lampeggiante (da L1 a L4) per la chiamata a cui si vuole rispondere



-OPPURE-

- Utilizzare i tasti di navigazione per selezionare la chiamata a cui si vuole rispondere. Quindi, sollevare il ricevitore, premere **SELECT** o premere **SPEAKER**.

Concludere una chiamata

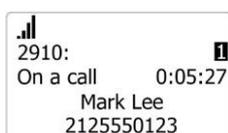
Per terminare una chiamata puoi:

- Ricollocare il ricevitore sulla base
- Premere il tasto cancella o vivavoce (se si sta usando questa funzione)

Mettere le chiamate in corso in attesa

Durante la conversazione è possibile mettere in attesa la chiamata attiva:

- premendo il tasto fisico dedicato di attesa **“HOLD”**



Per riprendere la chiamata:

- premere nuovamente il tasto linea lampeggiante
- premere il tasto fisico **“CALLS”**, scorrere l’elenco, evidenziare la chiamata da riprendere e premere **“SELECT”**

Nota 1: non è possibile mettere una chiamata interna (intercom) in attesa.

Nota 2: quando una chiamata viene messa in attesa il display del telefono tornerà in modalità di riposo.

Nota 3: il tasto fisico **“CALLS”** apre il menù in cui sono elencate le chiamate in attesa.

Nota 4: se si preme il tasto **“CALLS”** quando non ci sono chiamate in attesa, verrà mostrato il messaggio di errore **“Elenco chiamate vuoto”**

Gestione chiamate in attesa

Se si stanno gestendo due chiamate, è possibile passare tra loro in uno dei modi seguenti:

1. Premere il tasto di linea lampeggiante (da **L1** a **L4**) per la chiamata a cui si vuole rispondere.



1. Premere **CALLS** per visualizzare la chiamata in attesa e quindi premere **SELECT**.



Liste chiamate

Il registro chiamate consente di verificare lo storico delle chiamate gestite dal dispositivo. Per accedere al menù basta premere il tasto dedicato **CALL HISTORY** oppure premendo il tasto **MENU/FUNC**, evidenziando la voce **Registro chiam.** e confermare con **SELECT**. All'interno del menù dello storico delle chiamate è possibile selezionare le seguenti voci:

- 1 **Chiam. Perse** : contiene l'elenco delle chiamate non risposte
- 2 **Chiam. Ricevute**: contiene l'elenco delle chiamate in ingresso accettate
- 3 **Chiam . Effett.**: contiene l'elenco delle chiamate in uscita

Trasferire una chiamata

È possibile trasferire ad un altro numero una chiamata. Se si parla con il destinatario del trasferimento prima di completare il trasferimento, si effettua un trasferimento “con annuncio”. Al contrario, se non si parla al destinatario del trasferimento prima di trasferire la chiamata, allora si effettua un trasferimento “senza annuncio”.

Inoltre, è possibile trasferire una chiamata a una chiamata in attesa. Si noti che non si possono trasferire le chiamate interne.

Trasferire una chiamata (con annuncio):

- 1 Durante una chiamata, premere **SELECT**
- 2 Con **chiamata (ann.)** (con annuncio) evidenziato, premere **SELECT**.
La chiamata viene automaticamente messa in attesa.
- 3 Comporre il numero a cui si vuole trasferire la chiamata, quindi premere **SELECT** oppure premere **Rubrica** o **Registro chiamate** e chiamare un numero da un elenco.
- 4 Quando il secondo chiamante risponde, è possibile parlare per notificare il trasferimento, quindi premere **SELECT** per trasferire la chiamata.



Trasferire una chiamata (senza annuncio):

- 1 Durante una chiamata, premere **SELECT**.
- 2 Scorrere il menù fino alla voce **chiamata (blind)** (senza annuncio) e premere **SELECT**.



- 3 Comporre il numero a cui si vuole trasferire la chiamata o premere **Rubrica** o **Registro chiamate** e chiamare un numero da un elenco.
- 4 Premere **SELECT** per trasferire la chiamata. Viene visualizzata la schermata di trasferimento chiamata.

Trasferire una chiamata a una chiamata in attesa:

- 1 Durante una chiamata, premere **SELECT**.
- 2 Scorrere il menù fino a **Chiam. in attesa** e premere **SELECT**.
- 3 Selezionare una chiamata in attesa che si vuole trasferire, quindi premere **SELECT**.



- 4 Quando la seconda chiamata è stata instaurata, è possibile parlare al chiamante per notificare il trasferimento.
- 5 Premere **SELECT** per trasferire la chiamata

Trasferire una chiamata a un altro cordless / telefono da tavolo cordless del proprio sistema:

- 1 Durante una chiamata, premere **SELECT**.
- 2 Scorrere il menù fino a **Portatile** e premere **SELECT**
- 3 Evidenziare un cordless o telefono fisso dall'elenco, quindi premere **SELECT**.
- 4 Quando la seconda chiamata è stata instaurata, è possibile parlare al chiamante per notificare il trasferimento.
- 5 Premere **MENU/FUNC**.
- 6 Con **Trasferimento** evidenziato, premere **SELECT** per trasferire la chiamata

Creare una conferenza telefonica

E' possibile effettuare conferenze telefoniche tra sé stessi e altri due interlocutori.

Configurare una conferenza telefonica con un numero esterno:

1. Durante una chiamata, premere **MENU/FUNC.**
2. Scorrere il menù fino a **Conf.** e premere **SELECT.**



3. Con **Nuova chiam.** evidenziato, premere **SELECT.** La chiamata viene automaticamente messa in attesa.
4. Digitare il numero dell'altro interlocutore che si vuole invitare alla conferenza, quindi premere **SELECT** oppure premere **Rubrica** o **Registro chiamate** e chiamare un numero da un elenco.
5. Una volta instaurata la seconda chiamata, premere **SELECT.**

La conferenza inizia e viene visualizzata la corrispondente schermata.



Premere **CANCEL** per terminare entrambe le chiamate e la conferenza.

Creare una conferenza con una chiamata in attesa:

1. Se si ha una chiamata attiva e si ha anche una chiamata in attesa, premere **MENU/FUNC.**
2. Scorrere il menù fino a **Conf.** e premere **SELECT.**
3. Scorrere il menù fino a **Chiam. in Attesa** e quindi premere **SELECT.**
Verrà visualizzato un elenco di chiamate in attesa.
4. Selezionare una chiamata in attesa con cui si vuole effettuare una conferenza e quindi premere **SELECT**
5. Premere nuovamente **SELECT** nella schermata successiva "[SELEZIONE]"

La conferenza inizierà immediatamente.



Premere **CANCEL** per terminare entrambe le chiamate e la conferenza.

Creare una conferenza con un altro cordless / telefono da tavolo cordless del proprio sistema:

1. Durante una chiamata, premere **MENU/FUNZ.**
2. Scorrere il menù fino a **Conf.** e premere **SELECT.**
3. Scorrere il menù fino a **Portatile** e premere **SELECT**

4. Selezionare un cordless o telefono fisso, quindi premere **SELECT**.
5. Una volta instaurata la seconda chiamata, premere **MENU** e scorrere fino a **CONF.** quindi premere **SELECT**.

La conferenza inizia e viene visualizzata la corrispondente schermata.

Premere **CANCEL** per uscire dalla conferenza. Gli altri due chiamanti resteranno collegati tra loro.

Ascoltare i messaggi vocali

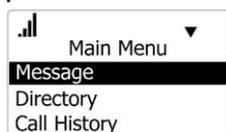
Se sono presenti nuovi messaggi, il telefono presenta la notifica relativa.

Per ascoltare i nuovi messaggi:

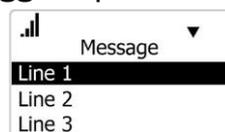
1. Premere **MESSAGES**

-OPPURE-

Dal Menu principale del telefono, selezionare **Messaggio** e premere **SELECT**



SELECT



2. Evidenziare l'account desiderato e premere **SELECT**. Il telefono effettuerà la connessione alla casella vocale.
3. Seguire i comandi vocali per ascoltare i propri messaggi.

Impostazione della lingua

1. Premere **MENU**.
2. Premere ▼ per scorrere fino a **Imp. utente** e premere **SELEZIONA**
3. Con **Language** evidenziato, premere **SELECT**.
4. Premere ▼ o ▲ per scegliere la lingua desiderata.
5. Premere **SELECT** per applicare.

Accesso alla Rubrica Centralizzata

L'accesso alla Rubrica Centralizzata avviene tramite:

- Pressione del tasto fisico dedicato **DIRECTORY**
- Pressione del tasto **MENU/FUNC** e successiva selezione della voce "Rubrica"

Una volta che il display mostra il menù "Rubrica" è possibile selezionare quale rubrica si vuole consultare.



Tramite dispositivo è possibile consultare le seguenti rubriche:

- *Rubrica Locale*: univoca per ogni dispositivo e disponibile solamente sul singolo terminale
- *Rubrica Base*: rubrica condivisa tra i dispositivi associati alla base
- *Lista Rifiutati*: lista dei numeri bloccati (si consiglia di utilizzare la funzione lato server)
- *Broadsoft Dir.*: rubrica centralizzata

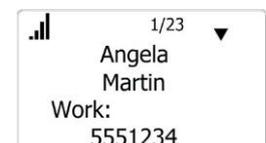
Selezionando "Broadsoft Dir." è possibile accedere alle seguenti rubriche:

- rubrica aziendale (elenco colleghi) sia della propria sede, che di altre sedi afferenti al servizio TIM
- contatti aziendali condivisi, inseriti a livello del portale di Configurazione del servizio TIM

Chiamare un contatto:

Quando si visualizza una voce della rubrica, è possibile chiamare il relativo numero nelle modalità seguenti.

- Visualizzare il contatto desiderato a display
- Premere ◀ ◯ ▶ per cercare nelle sezioni lavoro, cellulare e altri numeri.
- Premere **SELECT** per chiamare il contatto.



- Rivedere il numero di telefono associato alla voce prima di avviare la chiamata:
- Premere **MENU/FUNC**.
- Premere ▼ o ▲ per scorrere fino a **Modifica** e premere **SELECT**.
Modificare il numero se necessario, quindi premere **SELECT**.

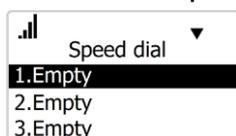
Nota: i punti 1b e 2x sono disponibili solo in alcune rubriche.

Configurazione tasti composizione rapida

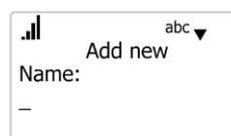
La funzione di composizione rapida consente di programmare fino a 32 numeri che l'utente chiama con maggiore frequenza. È possibile accedere ai primi 16 numeri di composizione rapida premendo i corrispondenti tasti. Per accedere ai restanti 16 numeri di composizione rapida, premere il tasto **LOWER** e poi il tasto di composizione rapida per la posizione desiderata.

Programmare un numero a composizione rapida:

1. Premere **MENU/FUNC.**
2. Evidenziare **Speed dial** e premere **SELECT**
3. Evidenziare un tasto disponibile, quindi premere **MENU/FUNC.**



MENU/FUNC.



4. Usare il tastierino numerico per immettere un nome, quindi premere ▼.
5. Usare il tastierino numerico per immettere un numero, quindi premere ▼.
6. Premere ◀▶ per scegliere la linea di chiamata (account), quindi premere **SELECT**.

Modificare i numeri a composizione rapida esistenti:

1. Selezionare la voce nell'elenco di Composizione rapida, quindi premere **MENU/FUNC.**
2. Premere **SELECT** per selezionare un elemento da modificare.
3. Usare il tastierino numerico per modificare nome e numero
Premere **DELETE** per eliminare i caratteri se necessario.
4. Premere ▼ o ▲ per modificare la linea di chiamata (account).
5. Una volta terminata la modifica, premere **SELECT**.

Eliminare i numeri a composizione rapida esistenti:

1. Selezionare il numero nell'elenco della composizione rapida, quindi premere **DELETE**.
2. Premere **SELECT** sulla schermata di conferma eliminazione.
OPPURE
Premere **CANCEL** per tornare alla schermata principale.

Servizi Avanzati

Deviazione chiamate

Questo servizio consente di deviare le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Deviazione se Senza risposta	La chiamata viene deviata se il proprio numero non risponde.
Deviazione se Occupato	La chiamata viene deviata se il proprio numero è occupato.
Deviazione Sempre	La chiamata viene deviata incondizionatamente.
Deviazione in Segreteria	La chiamata viene deviata in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile sia utilizzando i codici riportati di seguito sia utilizzando i menù dedicati.

Codici servizi inoltro Chiamate		
Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Deviazione Ch. se Occupato	*90<numero>	*91<numero>
Deviazione Ch. Senza risposta	*92<numero>	*93<numero>
Deviazione Ogni Chiamata	*72<numero>	*73<numero>
Deviazione in Segreteria Se Occupato	*40	#40
Deviazione in Segreteria Senza risposta	*41	#41
Deviazione in Segreteria Ogni Chiamata	*21	#21

Per attivare, ad esempio, la deviazione della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *90<numero> dove <numero> è il numero verso cui deviare la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui trasferire la chiamata è esterno all'azienda).

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice *91<numero> dove <numero> è il numero a cui è stata deviata la chiamata e premere ✓ (anteporre il codice di uscita se il numero a cui è stata deviata la chiamata è esterno all'azienda).

Per attivare, ad esempio, la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

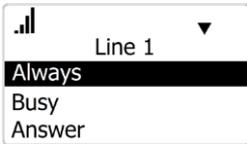
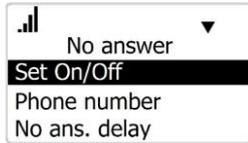
- digitare da tastiera il codice *40 e premere ✓.

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice #40 e premere ✓.

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra.

Impostare l'inoltro delle chiamate tramite menù del dispositivo:

1. Premere **MENU/FUNC.**
 2. Evidenziare la voce "Funzioni" e quindi premere **SELECT.**
 3. Evidenziare la voce "Inoltro chiamata" e quindi premere **SELECT.**
 4. Premere nuovamente **SELECT** per confermare l'account.
 5. Scegliere l'opzione desiderata:
 - Sempre
 - Occupato
 - Nessuna risposta
- 
6. Premere **SELECT.**
 7. Nella schermata successiva, con "Attiva/Disattiva" evidenziato, premere **SELECT.**
 8. Scegliere l'opzione desiderata "On" o "Off" e premere **SELECT.**
 9. Evidenziare **Numero di telefono** e quindi premere **SELECT.**
 10. Immettere il numero al quale si vogliono inoltrare le chiamate.
 11. Premere **DELETE** per spostare il cursore indietro ed eliminare il numero precedente.
 12. Quando il numero è corretto premere **SELECT** per confermare.
 13. Se in precedenza è stato selezionata la voce **Nessuna risposta**:
 - a. Scorrere il menù fino a **Attesa nessuna risposta.**
 - b. Scegliere un numero di squilli compreso tra 1 e 10.
 - c. Premere **SELECT.**
- 

Nota: se non è già presente un numero di inoltrato è necessario configurarlo prima di abilitare/disabilitare il servizio.

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltrato delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali verrà segnalata con l'accensione del led "Message waiting" presente sul telefono.

Per consultare la segreteria telefonica:

- Premere il tasto dedicato **MESSAGES** e premere **SELECT** quando compare il numero di linea a display.

oppure

- Premere il tasto **MENU/FUNC**, e due volte il tasto **SELECT**.

Quando richiesto, inserire il codice di accesso seguito dal tasto "*".

Al primo utilizzo il codice da inserire è **1234**.

Seguire le istruzioni del menù vocale per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Avviso di chiamata

Se durante una chiamata si vuole essere avvisati dell'arrivo di un'altra chiamata, seguire la seguente procedura per attivare il servizio direttamente dal telefono:

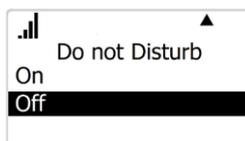
- Premere MENU/FUNC.
- Scorrere il menu fino alla voce "Funzioni" e premere **SELECT**
- Scorrere il menù fino alla voce "Attesa" e premere **SELECT**
- Comparirà la dicitura "Mostra Alert" o "Nascondi Alert"
- Selezionare l'opzione desiderata e premere il tasto **SELECT**.

Servizio Non Disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio TIM.

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

1. Premere **MENU/FUNC.**
2. Evidenziare la voce "Funzioni" e premere **SELECT.**
3. Con **DND** evidenziato, premere due volte il tasto **SELECT.**
4. Attendere la comparsa del successivo menù.



5. Evidenziare lo stato desiderato On o Off tramite tasti di navigazione.
6. Premere **SELECT** per salvare.
7. Uscire dal menù con il tasto "CANCEL" o attendere il timeout del display.

NOTA: La visualizzazione del simbolo di DND a display non è immediato ma può richiedere qualche secondo.

Direttore – Assistente

Questo servizio consente di far squillare sul telefono dell'Assistente anche le chiamate dirette al Direttore.

Il servizio deve essere preventivamente configurato sull'interfaccia web del servizio COMUNICAZIONE INTEGRATA SMART.

Una volta configurato il servizio è possibile attivarlo e disattivarlo direttamente dal telefono.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono del **Direttore**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#61** e premere ✓.
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#62** e premere ✓.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono dell'**Assistente**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#65** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓.
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#66** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere ✓.

Nascondi il tuo numero

Questo servizio consente di oscurare il proprio numero di telefono per tutte le chiamate in uscita effettuate dopo la sua attivazione.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono:

- **Attivazione:** inserire da tastiera il codice ***31** e premere ✓.
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.
- **Disattivazione:** inserire da tastiera il codice **#31** e premere ✓.
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

“Spostare” la chiamata

Questo servizio consente di trasferire “in tempo reale” una chiamata attiva da un terminale all’altro.

Con una chiamata attiva (anche su PC e Mobile APP), basta digitare *11 e premere ✓, su di un qualsiasi terminale, per “spostare” tale chiamata su quest’ultimo: sarà quindi possibile continuare la conversazione dal terminale su cui si digitato il codice del servizio.

E’ quindi possibile spostare una chiamata attiva su Mobile APP sul telefono SNOM, e viceversa, digitando il codice *11 sullo smartphone.

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta da COMUNICAZIONE INTEGRATA SMART.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto ✓.

- **Avviso di chiamata**

- *43 - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
- #43 - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
- *53* - Interroga Avviso di chiamata
- *70 - Cancella la chiamata in attesa

- **Chiamata in stand-by**

- #58 - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
- *68 - Chiamata in Stand-by
- *88 - Togli dallo Stand-by

- **Devia le chiamate se non raggiungibile**

- *63* - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
- *94 - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- *95 - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile

- **Devia le chiamate se non rispondi**

- *41 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
- #41 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
- *61* - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
- *92 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
- *93 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
- *610 - Timer di non risposta

- **Devia le chiamate sempre**

- *21 - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
- #21 - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
- *21* - Interroga Devia le chiamate sempre

- ***72** - Attiva Devia le chiamate sempre
- ***73** - Disattiva Devia le chiamate sempre

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato

- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore

- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico

- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata

- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare

- **Ovunque sei**
 - ***12** - Attivazione del controllo di località
 - ***13** - Disattivazione del controllo di località

- **Premi e parla^(**)**
 - ***50** - Clicca e parla

- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - **#92#** - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato

- ***69** - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - **#8** - Disattiva la richiamata automatica
 - **#9** - Accesso al menù della richiamata automatica
- **Rifiuta chiamate anonime**
 - ***52*** - Interroga il Blocca chiamate anonime
 - ***77** - Attiva il rifiuto chiamate anonime
 - ***87** - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - ***51*** - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - ***98** - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - ***97** - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - ***33** - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - ***55** - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - ***62** - Accesso al portale vocale
 - ***86** - Accesso alla segreteria telefonica^(***)
 - ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**

- *75 - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - *74 - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - *11 - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Comunicazione Integrata Smart

(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione

Consigli d'uso

In caso il display del dispositivo non si accenda verificare che:

- La batteria si correttamente inserita e carica
- L'alimentatore esterno sia collegato correttamente e inserito in una presa alimentata

In caso di inutilizzo prolungato si consiglia di rimuovere la batteria e staccare l'alimentatore

Il dispositivo non deve venire a contatto con liquidi (es. acqua) pena possibile danneggiamento

Non usare solventi per pulire l'apparato

In caso di disturbi in conversazione si prega di verificare che il telefono e la base non siano stati posizionati nelle vicinanze di altre sorgenti radio o dispositivi elettromagnetici (Antenne WiFi, microonde, ecc.). In caso affermativo si prega di riposizionare i dispositivi in modo che non interferiscano tra loro.

In caso di necessità è possibile riavviare il dispositivo scollegando l'alimentatore e successivamente la batteria. Attendere qualche secondo e collegare nuovamente la batteria e poi l'alimentatore. Questa procedura non cancella le impostazioni personalizzate del dispositivo.

Comportamento	Possibile causa	Soluzione
Il display non si accende	<ul style="list-style-type: none"> • Mancanza tensione di rete • Batteria scarica • Alimentatore scollegato 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la tensione di rete • Ricaricare la batteria • Collegare l'alimentatore
Led L4 arancio acceso	Il telefono è alimentato solo dalla batteria interna	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la tensione di rete • Collegare l'alimentatore
Il led "Message Waitinig" lampeggia Quando si solleva la cornetta si sentono dei toni ravvicinati	<ul style="list-style-type: none"> • E' presente un messaggio vocale 	<ul style="list-style-type: none"> • Ascoltare il messaggio vocale o eliminarlo
Il display mostra lo stato "Impossibile chiamare"	<ul style="list-style-type: none"> • La base non ha terminato il boot • La connettività non è disponibile • Le risorse disponibili sono insufficienti 	<ul style="list-style-type: none"> • Attendere che la base termini il processo di avvio • Verificare la connettività internet • Sono già instaurate 8 chiamate e non sono disponibili altri canali DECT. Attendere che si liberi un canale e riprovare.
Il display mostra lo stato "Non disponibile" durante l'accesso alla rubrica centralizzata	<ul style="list-style-type: none"> • La connettività è assente • L'account SIP non è registrato 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la presenza di connettività • Verificare la registrazione dell'account SIP
L'audio risulta distorto	<ul style="list-style-type: none"> • Il volume del dispositivo è troppo alto 	<ul style="list-style-type: none"> • Abbassare il volume fino a raggiungere la qualità ottimale
Durante la conversazione si sentono dei toni	<ul style="list-style-type: none"> • E' presente una chiamata in attesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alla chiamata in attesa • Disattivare la notifica delle chiamate in attesa • Rifiutare la chiamata in attesa
Il display mostra "Fuori Portata o base non alimentata"	<ul style="list-style-type: none"> • Il dispositivo è in una zona non coperta dal segnale dect • La base non è alimentata • La base non ha terminato il processo di avvio 	<ul style="list-style-type: none"> • Spostare il dispositivo in una zona con un buon segnale DECT • Alimentare la base • Attendere il processo di avvio

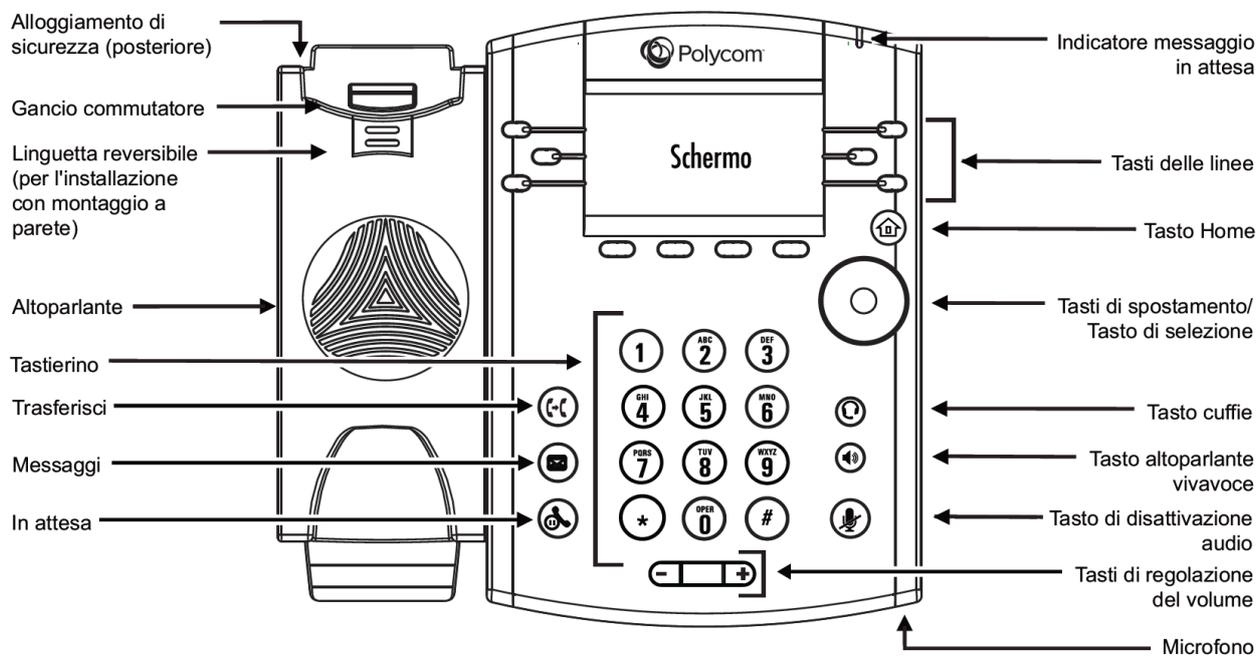


POLYCOM VVX301 GUIDA RAPIDA ALL'USO



Introduzione

Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche del telefono POLYCOM VVX301, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio Tim ComUnica di TIM.

Panoramica del telefono


Item	Descrizione
Altoparlante	Utilizzato per le chiamate vivavoce.
Tastierino	Consente di digitare numeri, lettere e caratteri speciali. Il tastierino può essere utilizzato anche per selezionare voci di menù identificate da numeri da 0 a 9.
Alloggiamento di sicurezza	Consente di attaccare un cavo di sicurezza per laptop per assicurare il telefono alla scrivania.
Indicatore messaggio in attesa	Lampeggia per indicare la presenza di nuovi messaggi.
Tasto Home	Premere il tasto per tornare alla Schermata Home. Dalla Schermata Home, premere di nuovo il tasto per visualizzare le altre Schermate.
Schermo	Schermo retroilluminato da 2.2 pollici.
Tasti di spostamento/Tasto di selezione	Consentono di far scorrere le informazioni sullo schermo, e di selezionare le diverse opzioni.
Tasto cuffie	Consente di effettuare o rispondere alle chiamate attraverso le cuffie. Il tasto si illumina di verde quando la cuffia è attiva.
Tasto altoparlante vivavoce	Consente di effettuare e rispondere alle chiamate tramite l'altoparlante. Il tasto si illumina di verde quando l'altoparlante è attivo.
Tasto di disattivazione audio	Silenza il microfono durante le chiamate. Il tasto si illumina di rosso se il microfono è disattivo.
Tasti di regolazione del volume	Consente di regolare il volume dell'audio del ricevitore, delle cuffie e dell'altoparlante.
Microfono	Utilizzato per le chiamate vivavoce.

Aprile 2020

Al di sotto dello schermo, si trovano quattro pulsanti di scelta, le cui funzioni associate dipendono dal testo delle etichette, visualizzate a schermo sopra ciascuno di essi nelle diverse situazioni d'uso.

Nel testo del manuale, i pulsanti di scelta verranno indicati in grassetto tramite la corrispondente etichetta.

Schermate

Il telefono dispone di quattro schermate principali:

- la Schermata Home
- la Schermata delle Chiamate
- la Schermata della Chiamata Attiva
- la Schermata delle Linee (impostazione predefinita)

È possibile accedere alla schermata Home e alla Schermata delle Linee in qualsiasi momento.

Se sul telefono sono in corso una o più chiamate, è possibile accedere anche alla Schermata delle Chiamate o alla Schermata della Chiamata Attiva.

Per visualizzare la Schermata Home da qualsiasi menu, premere .

Premere  per alternare tra la Schermata Home e la Schermata delle Linee.

Nella parte superiore di ciascuna schermata è presente una Barra di Stato, dove vengono mostrati Data e Ora, e altre informazioni, come la presenza di messaggi, o altri dati relativi allo stato corrente del telefono.



Schermata Home

Per accedere alla Schermata Home premere il tasto .

Nella schermata Home sono visualizzate le icone che è possibile selezionare per accedere alle funzioni del telefono.



Per evidenziare l'icona desiderata, utilizzare i tasti di spostamento, premere il tasto di selezione per accedere al menù desiderato.

Dalla Schermata Home, premere  per passare alla Schermata delle Linee.

Schermata delle Linee

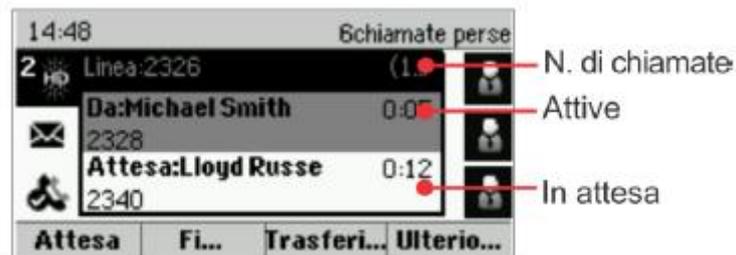
Nella Schermata delle Linee sono visualizzate le linee, i preferiti e i pulsanti di scelta.



Se il telefono è inattivo, è possibile premere il pulsante della linea per accedere alla funzione di composizione.

Schermata delle Chiamate

Se sul telefono sono in corso una o più chiamate, è possibile accedere alla Schermata delle Chiamate.



Lo stato della chiamata è indicato dal relativo colore:

- **Grigio medio:** chiamata attiva
- **Grigio scuro:** chiamata in arrivo
- **Bianco:** chiamata in attesa

Utilizzare i tasti freccia su e giù per selezionare una chiamata (evidenziandola). I pulsanti di scelta consentono di controllare la chiamata evidenziata.

Nella schermata delle chiamate, è possibile passare alla Schermata delle Linee premendo **Ulteriori scelte > Linee**.

Per tornare alla Schermata delle Chiamate, premere **Ulteriori scelte > Chiamate**.

Immissione di caratteri

Per digitare i caratteri desiderati, utilizzare i tasti del tastierino, premendo più volte un tasto per visualizzare le diverse opzioni, e selezionare l'opzione desiderata: per tornare indietro, premere Backspace .

Per digitare altri caratteri, premere **Codifica** o **Modo**. Sul tastierino, utilizzare i tasti **1**, *****, **0** e **#**.

Effettuare una chiamata

Sollevarre il ricevitore oppure premere .

Immettere il numero telefonico, quindi premere **Invia**.

In alternativa, immettere il numero telefonico, quindi premere **Componi** e sollevare il ricevitore oppure premere .

Nella Schermata delle Linee: premere il tasto della linea telefonica, immettere il numero telefonico e premere **Invia**.

Nella Schermata Home: selezionare **Nuova chiamata** utilizzando i tasti di spostamento destro e sinistro.

Immettere il numero telefonico, e premere **Invia**.

Rispondere/Rifiutare una chiamata

In presenza di una chiamata in arrivo viene mostrata a display la scritta 'Chiamata in arrivo':



Trascorsi 10 secondi, il display visualizzerà la Schermata delle Chiamate:



Per rispondere con l'altoparlante vivavoce, premere  o premere **Rispondi**.

Solleverare il ricevitore per rispondere.

Per rifiutare la chiamata, premere **Respinto**.

Terminare una chiamata

Per terminare una chiamata attiva, chiudere il ricevitore, premere .

In alternativa, premere **Fine chiamata**.

Per terminare una chiamata in attesa, accedere alla schermata delle chiamate ed evidenziare la chiamata in attesa.

Premere **Riprendi**, e quindi **Fine chiamata**.

Silenziare il microfono (anche in modalità Viva Voce)

Durante una chiamata, premere  per disattivare il microfono in modo tale che gli altri partecipanti non possano ricevere l'audio.

Per riattivare il microfono, premere di nuovo .

Volume suoneria

Per modificare il volume della suoneria scelta premere il tasto  quando il telefono è in stand-by, o durante lo squillo del telefono.

Volume chiamata in corso

Per cambiare il volume della chiamata in corso premere il tasto  di regolazione volume.

Aggiornamento delle suonerie

Per modificare la suoneria delle chiamate in arrivo, premere **Impostazioni** nella Schermata Home, quindi premere **Configurazione di base > Tipo di suono**, e selezionare la suoneria desiderata.

Per impostare una suoneria per un contatto, accedere alla lista dei contatti e selezionare il contatto desiderato. Premere **Modifica**, aggiornare il tipo di suoneria del contatto, quindi premere **Salva**.

Mettere le chiamate in corso in attesa

Nella schermata delle chiamate, premere **In attesa** o . Accertarsi innanzitutto di evidenziare la chiamata.



Per riprendere la chiamata in attesa, premere di nuovo **Riprendi** o .



Trasferire una chiamata

Nella Schermata delle Chiamate, premere **Trasferisci** o , quindi chiamare il contatto.

Quando viene riprodotto il segnale acustico di richiamata o dopo avere parlato con il contatto, premere di nuovo **Trasferisci** o .

Premere **Diretto** per completare il trasferimento senza attendere il segnale acustico di richiamata.

Inoltro delle chiamate

Per attivare l'inoltro delle chiamate, premere **Inoltra** nella Schermata Home o nella Schermata delle Linee.

Selezionare il tipo di inoltro da attivare, immettere un numero per l'inoltro, quindi premere **Abilita**.

Per disattivare l'inoltro delle chiamate, nella Schermata Home o dalla Schermata delle Linee premere **Inoltra**, selezionare il tipo di inoltro da disattivare, quindi premere **Disabilitare**.

Per attivare l'inoltro di ciascuna chiamata in arrivo: quando il telefono suona, premere **Inoltro**, immettere il numero a cui inoltrare la chiamata, quindi premer **Inoltra**.

Esecuzione di una chiamata in conferenza

Chiamare il primo partecipante e, una volta connessa la chiamata, premere **Ulteriori scelte** e selezionare **Conferen.**

Infine, comporre il numero e chiamare il secondo partecipante, quindi premere di nuovo **Conferen.**

Nella schermata delle linee o delle chiamate, è possibile effettuare quanto segue:

- Premere **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.
- Premere **Fine chiamata** per disconnettersi dalla chiamata, mantenendo gli altri partecipanti connessi.
- Premere **Dividi** per terminare la conferenza e mettere in attesa tutti i partecipanti.

Quando è in corso una chiamata attiva o in attesa, è anche possibile premere **Unisci** per impostare una conferenza.



Preferiti

I preferiti sono i contatti che vengono chiamati più spesso.

Nell'elenco Preferiti sono visualizzati tutti i preferiti; nella Schermata delle Linee è visualizzato un numero ridotto di Preferiti.

- **Per visualizzare l'elenco dei Preferiti:** nella Schermata Home, premere  e selezionare **Rubrica> Preferiti**.
- **Per impostare un contatto come preferito:** accedere alla lista dei contatti e selezionare il contatto desiderato. Premere **Info**, quindi **Ulteriori scelte** e selezionare **Aggiungi a Preferiti**. Premere **Sì** per confermare.
- **Per chiamare un contatto preferito:** premere il contatto preferito desiderato nella schermata iniziale o delle linee oppure dall'elenco dei preferiti.

In tutte le schermate, l'icona stella  indica un preferito.

Visualizzazione delle chiamate recenti

Nella schermata delle linee, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Premere  , selezionare **Rubrica**, quindi **Chiamate recenti** per visualizzare l'elenco delle chiamate recenti.
- Premere il tasto freccia destro per visualizzare le chiamate effettuate di recente.
- Premere il tasto freccia sinistro per visualizzare le chiamate ricevute di recente.
- Premere il tasto freccia giù per visualizzare le chiamate perse di recente.
- Premere il tasto freccia su per visualizzare i Preferiti.

Nell'elenco delle chiamate recenti, premere **Scegli** per ordinare le chiamate, premere **Tipo** per visualizzare solo chiamate specifiche oppure selezionare il record di una chiamata per chiamare il contatto.

Lista dei contatti (rubrica locale del telefono)

Per selezionare un contatto dalla Lista dei contatti, premere  .

- **Per visualizzare la lista dei contatti:** selezionare **Rubrica** nella schermata iniziale. Nella schermata della rubrica, premere Lista dei contatti.
- **Per aggiungere un contatto:** accedere alla lista dei contatti e premere **Aggiungi**. Immettere le informazioni relative al contatto e toccare **Salva**. Per impostare il contatto come preferito, immettere un numero di *Indice preferiti*.
- **Per aggiornare le informazioni sui contatti:** accedere alla lista dei contatti e selezionare il contatto desiderato. Premere **Info**, quindi **Modifica**, aggiornare le informazioni del contatto e premere **Salva**.
- **Per eliminare un contatto:** accedere all'elenco dei contatti e selezionare il contatto desiderato. Premere **Info**, quindi **Cancella** e premere **Sì** per confermare.
- **Per ricercare un contatto:** accedere alla lista dei contatti e premere **Cerca**. Immettere i criteri di ricerca, quindi premere **Cerca**.
- **Per chiamare un contatto dalla lista dei contatti:** accedere alla lista dei contatti e selezionare il contatto desiderato. Nella schermata delle informazioni relative al contatto, selezionare

Ascolto dei messaggi nella segreteria telefonica

Un'icona a forma di busta  accanto al pulsante di una linea indica che è presente un messaggio nella segreteria telefonica.

Nella schermata iniziale, selezionare **Messaggi** oppure premere  e selezionare **Centro messaggi**.

Premere **Connetti** e attenersi alle istruzioni.

Accesso alla Rubrica Centralizzata

Per accedere alla rubrica centralizzata di Gruppo e a quella Personale (precedentemente popolate attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica), premere il tasto Home, selezionare Rubrica e, quindi, Rubrica Aziendale.

È possibile effettuare una ricerca nella Rubrica Aziendale digitando la stringa di ricerca utilizzando il tastierino numerico.

Premere **Codifi.** per cambiare tipologia di immissione e passare alle maiuscole o ai caratteri numerici.

Premere **Sotto.** una volta digitata la stringa desiderata.

È possibile utilizzare l'opzione Ricerca avanzata (**Ricerca**) per cercare separatamente il nome, il cognome o il numero di telefono del contatto desiderato.

Premere **Comporre** per chiamare il contatto ottenuto tramite la ricerca.

Premere **Più** e **Visualizzazione** per accedere alle informazioni estese del contatto e comporre un numero specifico.

Servizi Avanzati

Deviazione chiamate

Questo servizio consente di deviare le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Deviazione se Senza risposta	La chiamata viene deviata se il proprio numero non risponde.
Deviazione se Occupato	La chiamata viene deviata se il proprio numero è occupato.
Deviazione Sempre	La chiamata viene deviata incondizionatamente.
Deviazione in Segreteria	La chiamata viene deviata in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile solo utilizzando i codici riportati di seguito.

Codici servizi inoltro Chiamate		
Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Deviazione Ch. se Occupato	*90<numero>	*91<numero>
Deviazione Ch. Senza risposta	*92<numero>	*93<numero>

Aprile 2020

Deviazione Ogni Chiamata	*72<numero>	*73<numero>
Deviazione in Segreteria Se Occupato	*40	#40
Deviazione in Segreteria Senza risposta	*41	#41
Deviazione in Segreteria Ogni Chiamata	*21	#21

Per attivare, ad esempio, la deviazione della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***90**<numero> dove <numero> è il numero verso cui deviare la chiamata e premere **Componi** (anteporre il codice di uscita se il numero a cui trasferire la chiamata è esterno all'azienda).

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***91**<numero> dove <numero> è il numero a cui è stata deviata la chiamata e premere **Componi** (anteporre il codice di uscita se il numero a cui è stata deviata la chiamata è esterno all'azienda).

Per attivare, ad esempio, la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***40** e premere **Componi**.

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice **#40** e premere **Componi**.

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra.

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltro delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali verrà segnalata con l'accensione del led rosso presente sul telefono.

Per consultare la segreteria telefonica:

- Digitare ***86** e premere **Componi**.
- Quando richiesto, inserire il codice di accesso seguito dal tasto "*".

Al primo utilizzo il codice da inserire è **1234**.

Seguire le istruzioni del menù vocale per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Servizio Non Disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Aprile 2020

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

Per attivare o disattivare la suoneria, premere **ND** nella Schermata Home o delle Linee.

Alternativamente, per attivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***78** e premere **Componi**.
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.

Per disattivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***79** e premere **Componi**.
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

Direttore – Assistente

Questo servizio consente di far squillare sul telefono dell'Assistente anche le chiamate dirette al Direttore.

Il servizio deve essere preventivamente configurato sull'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta configurato il servizio è possibile attivarlo e disattivarlo direttamente dal telefono.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono del **Direttore**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#61** e premere **Componi**.
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#62** e premere **Componi**.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono dell'**Assistente**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#65** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere **Componi**.
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#66** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere **Componi**.

Nascondi il tuo numero

Questo servizio consente di oscurare il proprio numero di telefono per tutte le chiamate in uscita effettuate dopo la sua attivazione.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono:

- **Attivazione:** inserire da tastiera il codice ***31** e premere **Componi**.
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.
- **Disattivazione:** inserire da tastiera il codice **#31** e premere **Componi**.
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

“Spostare” la chiamata

Questo servizio consente di trasferire “in tempo reale” una chiamata attiva da un terminale all'altro.

Aprile 2020

Con una chiamata attiva (anche su PC e Mobile APP), basta digitare *11 e premere **Componi**, su di un qualsiasi terminale, per “spostare” tale chiamata su quest’ultimo: sarà quindi possibile continuare la conversazione dal terminale su cui si digitato il codice del servizio.

E’ quindi possibile spostare una chiamata attiva su Mobile APP sul telefono POLYCOM VVX301, e viceversa, digitando il codice *11 sullo smartphone.

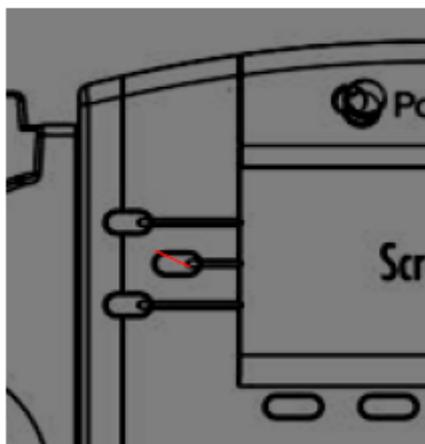
Supervisione di altri interni (Posto Operatore Tradizionale)

Tramite il telefono POLYCOM VVX301, è possibile monitorare lo stato di un massimo di 5 altri interni.

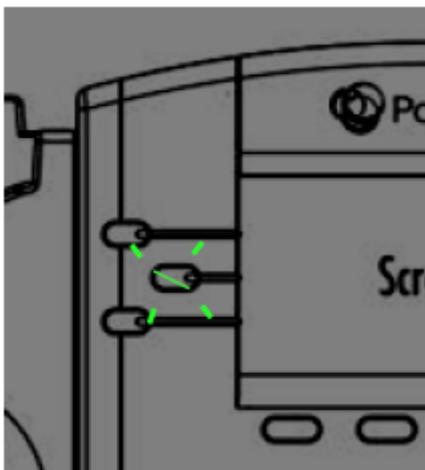
Per poter usufruire del servizio, popolare, tramite l’interfaccia web del servizio Tim ComUnica, alla sezione ‘Posto Operatore Tradizionale’ l’elenco degli interni che si desidera monitorare.

Una volta effettuata questa operazione, i nomi dei contatti monitorabili, vengono visualizzati sul display del telefono in corrispondenza dei tasti posizionati lateralmente allo stesso.

Quando uno dei contatti monitorabili è impegnato in una chiamata, il LED del tasto corrispondente, lampeggerà in **rosso**.



In presenza di una chiamata entrante verso uno dei contatti monitorabili, il LED del tasto corrispondente, lampeggerà in **verde**.



Per chiamare direttamente uno dei contatti monitorati, premere il tasto corrispondente.

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta Tim ComUnica.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto **Componi**.

- **Avviso di chiamata**

- ***43** - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
- **#43** - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
- ***53*** - Interroga Avviso di chiamata
- ***70** - Cancella la chiamata in attesa

- **Chiamata in stand-by**

- **#58** - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
- ***68** - Chiamata in Stand-by
- ***88** - Togli dallo Stand-by

- **Devia le chiamate se non raggiungibile**

- ***63*** - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
- ***94** - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- ***95** - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile

- **Devia le chiamate se non rispondi**

- ***41** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
- **#41** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
- ***61*** - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
- ***92** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
- ***93** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
- ***610** - Timer di non risposta

- **Devia le chiamate sempre**

- ***21** - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
- **#21** - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
- ***21*** - Interroga Devia le chiamate sempre
- ***72** - Attiva Devia le chiamate sempre
- ***73** - Disattiva Devia le chiamate sempre

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato
- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore
- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico
- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata
- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare
- **Ovunque sei**
 - ***12** - Attivazione del controllo di località
 - ***13** - Disattivazione del controllo di località
- **Premi e parla^(**)**
 - ***50** - Clicca e parla
- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - **#92#** - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato
 - ***69** - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - **#8** - Disattiva la richiamata automatica
 - **#9** - Accesso al menù della richiamata automatica
- **Rifiuta chiamate anonime**
 - ***52*** - Interroga il Blocca chiamate anonime

Aprile 2020

- ***77** - Attiva il rifiuto chiamate anonime
- ***87** - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - ***51*** - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - ***98** - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - ***97** - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - ***33** - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - ***55** - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - ***62** - Accesso al portale vocale
 - ***86** - Accesso alla segreteria telefonica^(***)
 - ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**
 - ***75** - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - ***74** - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - ***11** - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Tim ComUnica

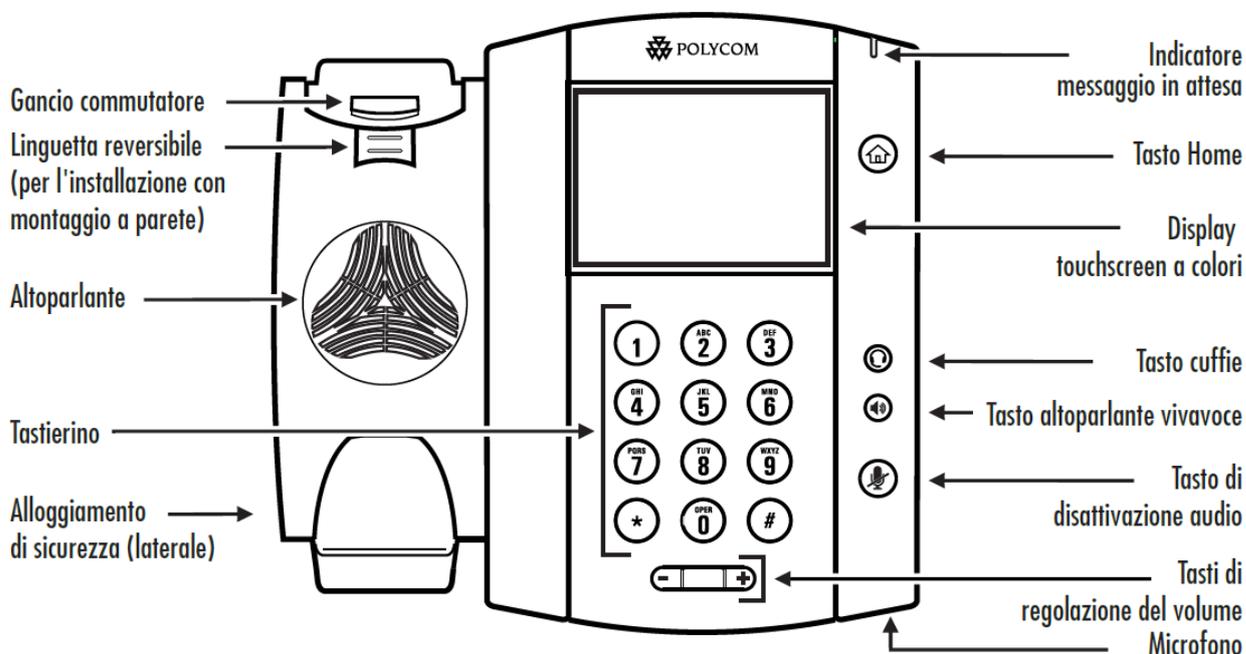
(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione

POLYCOM VVX501 GUIDA RAPIDA ALL'USO



Introduzione

Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche del telefono POLYCOM VVX501, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio Tim ComUnica e Tim ComUnica Entry di TIM.

Panoramica del telefono


Item	Descrizione
Altoparlante	Utilizzato per le chiamate vivavoce.
Linguetta reversibile (per l'installazione con montaggio a parete)	Assicura il ricevitore al telefono nel caso di installazione a parete dello stesso.
Tastierino	Consente di digitare numeri, lettere e caratteri speciali. Il tastierino può essere utilizzato anche per selezionare voci di menù identificate da numeri da 0 a 9.
Alloggiamento di sicurezza (laterale)	Consente di attaccare un cavo di sicurezza per laptop per assicurare il telefono alla scrivania.
Indicatore messaggio in attesa	Lampeggia per indicare la presenza di nuovi messaggi.
Tasto Home	Premere il tasto per tornare alla Schermata Home. Dalla Schermata Home, premere di nuovo il tasto per visualizzare le altre Schermate.
Display touchscreen a colori	Schermo touchscreen a color retroilluminato da 3.5 pollici.
Tasto cuffie	Consente di effettuare o rispondere alle chiamate attraverso le cuffie. Il tasto si illumina di verde quando la cuffia è attiva.
Tasto altoparlante vivavoce	Consente di effettuare e rispondere alla chiamate tramite l'altoparlante. Il tasto si illumina di verde quando l'altoparlante è attivo.
Tasto di disattivazione audio	Silenza il microfono durante le chiamate. Il tasto si illumina di rosso se il microfono è disattivo.
Tasti di regolazione del volume	Consente di regolare il volume dell'audio del ricevitore, delle cuffie e dell'altoparlante.
Microfono	Utilizzato per le chiamate vivavoce.

Informazioni sul touchscreen

Toccare per selezionare ed evidenziare le voci sullo schermo. Per scorrere, toccare lo schermo, quindi fare scorrere il dito verso l'alto, verso il basso, a destra o a sinistra. Per tornare a una schermata precedente, toccare **Indietro**.

Schermate

Il telefono dispone di quattro schermate principali:

- la Schermata Home
- la Schermata delle Chiamate
- la Schermata della Chiamata Attiva
- la Schermata delle Linee (impostazione predefinita)

È possibile accedere alla schermata Home e alla Schermata delle Linee in qualsiasi momento.

Se sul telefono sono in corso una o più chiamate, è possibile accedere anche alla Schermata delle Chiamate o alla Schermata della Chiamata Attiva.

Per visualizzare la Schermata Home da qualsiasi menu, premere .

E' sufficiente far scorrere il dito sullo schermo per alternare tra la Schermata delle Linee e la Schermata delle Chiamate o della Chiamata Attiva.

Schermata Home

Per accedere alla Schermata Home premere il tasto .

Nella schermata iniziale sono visualizzate le icone che è possibile toccare per accedere alle funzioni del telefono.

Toccare e tenere premuto l'indicatore delle pagine per visualizzare un numero maggiore o inferiore di icone.

È inoltre possibile fare scorrere il dito sul display per visualizzare altre icone.



Indicatore Pagina

Aprile 2020

Nella schermata iniziale, toccare la linea del telefono per visualizzare le linee e i preferiti del telefono.
Per tornare indietro, toccare **Chiudi**.



Schermata delle Linee

Nella Schermata delle Linee sono visualizzate le linee, i preferiti e, allineati in basso, e con funzioni dipendenti dallo stato del telefono, i pulsanti di scelta.



Se il telefono è in modalità inattiva, è possibile toccare la linea telefonica per accedere alla Schermata delle Chiamate.

Schermata della chiamata attiva

Se sul telefono è in corso una sola chiamata attiva, è possibile accedere alla Schermata della Chiamata Attiva.



Schermata delle Chiamate

Se sul telefono sono in corso una o più chiamate, è possibile accedere alla Schermata delle Chiamate.



Attivo ed evidenziato

In arrivo

Attesa

Attesa

Lo stato della chiamata è indicato dal relativo colore:

- **Verde scuro:** chiamata attiva
- **Blu scuro:** chiamate in arrivo e in attesa
- **Verde chiaro:** la chiamata attiva è evidenziata
- **Blu chiaro:** la chiamata in arrivo o in attesa è evidenziata

Toccare una chiamata per evidenziarla.

I pulsanti di scelta consentono di controllare la chiamata evidenziata.

Immissione di caratteri

Per immettere i dati, utilizzare la tastiera a schermo o i tasti del tastierino.

Per tornare indietro, toccare .

Per utilizzare la tastiera a schermo, toccare .

Per digitare i caratteri desiderati, utilizzare i tasti del tastierino, premendo più volte un tasto per visualizzare le diverse opzioni, e selezionare l'opzione desiderata.

Per digitare altri caratteri, premere **Codifica** o **Modo**. Sul tastierino, utilizzare i tasti **1**, *****, **0** e **#**.

Informazioni sulle chiamate

È supportata una sola chiamata attiva alla volta.

Per le chiamate, è possibile utilizzare il ricevitore, l'altoparlante vivavoce: durante una chiamata, cambiare le modalità sollevando il ricevitore, oppure premendo .

Per tornare a una o più chiamate, toccare  per visualizzare di nuovo la schermata della chiamata attiva o delle chiamate.

Effettuare una chiamata

Sollevare il ricevitore oppure premere .

Immettere il numero telefonico, quindi toccare .

Nella schermata delle linee: toccare la linea telefonica, immettere il numero di telefono, quindi toccare .

Nella schermata iniziale: toccare **Nuova chiamata**, immettere il numero di telefono, quindi toccare .

Toccare una chiamata o un preferito recente oppure il numero di telefono di un contatto nella lista dei contatti.

Risposta a una chiamata

Per rispondere con l'altoparlante vivavoce, premere  o toccare **Rispondi**.

Per rispondere con il ricevitore, è sufficiente sollevarlo.

Per rispondere a una nuova chiamata durante una chiamata attiva, toccare **Rispondi**. La chiamata corrente verrà messa in attesa.

Termine di una chiamata

Per terminare una chiamata attiva, chiudere il ricevitore, premere .

In alternativa, toccare **Fine chiamata**.

Per terminare una chiamata in attesa, accedere alla Schermata delle Chiamate ed evidenziare la chiamata in attesa. Toccare **Riprendi**, quindi **Fine chiamata**.

Chiamate in attesa

Nella Schermata delle Linee, delle chiamate o della chiamata attiva, toccare **Attesa**.

Nella Schermata delle Chiamate, accertarsi innanzitutto di evidenziare la chiamata.

Per riprendere una chiamata in attesa, toccare **Riprendi** nella Schermata delle Linee o delle Chiamate.

Trasferimento di chiamata

Nella schermata delle linee, delle chiamate o della chiamata attiva, toccare **Trasferisci**.

Quando viene riprodotto il segnale acustico di richiamata o dopo avere parlato con il contatto, toccare **Trasferisci**.

Inoltro delle chiamate

Per attivare l'inoltro delle chiamate, toccare **Inoltra** nella Schermata Home o delle Linee.

Toccare il tipo di inoltro da attivare, digitare un numero per l'inoltro, quindi toccare **Abilita**.

Per disattivare l'inoltro delle chiamate, toccare **Inoltra** nella Schermata Home o delle Linee, toccare il tipo di inoltro da disattivare, quindi **Disabilitare**.

Per attivare l'inoltro di ciascuna chiamata in arrivo: quando il telefono suona, toccare **Inoltro**, immettere il numero a cui inoltrare la chiamata, quindi toccare **Inoltra**.

Esecuzione di una chiamata in conferenza

Chiamare il primo partecipante e, una volta connessa la chiamata, toccare **Conferen.**, comporre il numero e chiamare il secondo partecipante, quindi toccare di nuovo **Conferen.**

Nella Schermata delle Linee o delle Chiamate, è possibile effettuare quanto segue:

- Toccare **Attesa** per mettere in attesa tutti i partecipanti.
- Toccare **Fine chiamata** per disconnettersi dalla chiamata, mantenendo gli altri partecipanti connessi.
- Toccare **Gestisci** per gestire ciascun partecipante.
- Toccare **Dividi** per terminare la conferenza e mettere in attesa tutti i partecipanti.

Quando è in corso una chiamata attiva o in attesa, toccare **Unisci** per impostare una conferenza.

Preferiti

I preferiti sono i contatti a cui si desidera accedere rapidamente.

Nell'elenco Preferiti sono visualizzati tutti i preferiti.

Un numero più ristretto di preferiti viene visualizzato nella schermata delle linee e quando si tocca la linea del telefono nella Schermata Home.

- **Per visualizzare l'elenco dei preferiti:** toccare **Nuova chiamata** nella schermata iniziale, quindi **Preferiti**.
- **Per impostare un contatto come preferito:** accedere alla lista dei contatti e toccare il contatto desiderato. Toccare **Aggiungi ai preferiti**, quindi **Sì** per confermare.
- **Per chiamare un contatto preferito:** toccare il contatto preferito desiderato nella schermata iniziale o delle linee oppure dall'elenco dei preferiti.
- **Per modificare l'ordine dell'elenco dei preferiti:** aggiornare il numero *Indice preferiti* del contatto nella Lista dei contatti.

Una stella verde  indica un preferito.

Visualizzazione delle chiamate recenti

Per visualizzare l'elenco delle chiamate recenti, toccare **Rubrica** nella schermata iniziale, quindi **Chiamate recenti**.

Nell'elenco delle chiamate recenti, toccare  per ordinare le chiamate, toccare  per visualizzare solo chiamate specifiche oppure toccare il record di una chiamata per chiamare il contatto.

Adizionalmente, toccare  nella Schermata delle Linee, delle Chiamate o della Chiamata Attiva.



Nell'elenco delle chiamate recenti, toccare  accanto alla chiamata, quindi toccare **Salva**. Immettere le informazioni aggiuntive, e toccare **Salva**.

Lista dei contatti

- **Per visualizzare la lista dei contatti:** toccare **Rubrica** nella schermata iniziale, quindi toccare **Lista dei contatti**.
- **Per aggiungere un contatto:** accedere alla lista dei contatti e toccare . Digitare le informazioni relative al contatto e toccare **Salva**. Per impostare il contatto come preferito, immettere un numero di *Indice preferiti*.

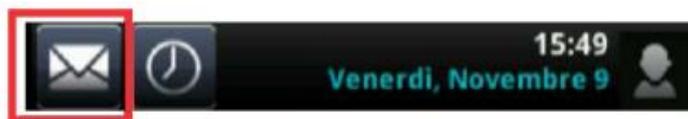
Aprile 2020

- **Per aggiornare le informazioni relative al contatto:** accedere alla lista dei contatti e toccare il contatto desiderato. Toccare , aggiornare le informazioni relative al contatto, quindi toccare **Salva**.
- **Per eliminare un contatto:** accedere alla lista dei contatti e toccare il contatto desiderato. Toccare , quindi **Sì** per confermare.
- **Per ricercare un contatto:** accedere alla lista dei contatti e toccare **Cerca**. Immettere i criteri di ricerca, quindi toccare **Cerca**.
- **Per chiamare un contatto dalla lista dei contatti:** accedere alla lista dei contatti e toccare il contatto desiderato. Nella schermata delle informazioni relative al contatto, toccare il numero telefonico del contatto.

Ascolto di messaggi vocali

Nella schermata iniziale toccare **Messaggi**, quindi **Centro messaggi**. Toccare **Connetti** e attenersi alle istruzioni.

Toccare  nella Schermata delle Linee, delle Chiamate o della Chiamata Attiva.



Disattivazione del microfono

Durante una chiamata, premere  per disattivare il microfono in modo tale che gli altri partecipanti non possano ricevere l'audio.

Per ripristinare il microfono, premere di nuovo .

Uso della funzione Non disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

Per attivare o disattivare la suoneria, toccare **ND** nella schermata iniziale o delle linee.

Quando la funzione Non disturbare è attivata, la relativa icona  viene visualizzata nella barra di stato.

Aprile 2020

Regolazione del volume

Per modificare il volume della chiamata, premere durante una chiamata.

Per modificare il volume della suoneria, premere  quando il telefono è in modalità inattiva o mentre suona.

Aggiornamento delle suonerie

Per modificare la suoneria delle chiamate in arrivo, toccare **Impostazioni** nella schermata iniziale, quindi **Configurazione di base > Tipo di suono**. Toccare la suoneria desiderata.

Per impostare una suoneria per un contatto, accedere alla lista dei contatti e toccare il contatto desiderato. Toccare , aggiornare il *Tipo di suono* del contatto, quindi toccare **Salva**.

Accesso alla Rubrica Centralizzata

Per accedere alla rubrica centralizzata di Gruppo e a quella Personale (precedentemente popolate attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica).

Per accedere è sufficiente premere il pulsante Rubrica, quindi selezionare l'ultima opzione Rubrica Aziendale (premere il pulsante 3 oppure toccare la riga corrispondente sul touchscreen).

È possibile effettuare una ricerca nella rubrica digitando la stringa di ricerca utilizzando il tastierino numerico.

Servizi Avanzati

Deviazione chiamate

Questo servizio consente di deviare le chiamate entranti su un altro numero di telefono o sulla propria segreteria telefonica, digitando alcuni codici direttamente dal tuo telefono.

Il servizio permette anche di scegliere in quale caso la chiamata entrante verrà trasferita, come riportato nella tabella di seguito.

Deviazione se Senza risposta	La chiamata viene deviata se il proprio numero non risponde.
Deviazione se Occupato	La chiamata viene deviata se il proprio numero è occupato.
Deviazione Sempre	La chiamata viene deviata incondizionatamente.
Deviazione in Segreteria	La chiamata viene deviata in segreteria telefonica.

Nota: il servizio di inoltro chiamate è disponibile solo utilizzando i codici riportati di seguito.

Codici servizi inoltro Chiamate		
Tipo di inoltro	Attivazione	Disattivazione
Deviazione Ch. se Occupato	*90<numero>	*91<numero>
Deviazione Ch. Senza risposta	*92<numero>	*93<numero>
Deviazione Ogni Chiamata	*72<numero>	*73<numero>
Deviazione in Segreteria Se Occupato	*40	#40
Deviazione in Segreteria Senza risposta	*41	#41
Deviazione in Segreteria Ogni Chiamata	*21	#21

Per attivare, ad esempio, la deviazione della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***90<numero>** dove <numero> è il numero verso cui deviare la chiamata e premere  (anteporre il codice di uscita se il numero a cui trasferire la chiamata è esterno all'azienda).

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

Aprile 2020

- digitare da tastiera il codice ***91** <numero> dove <numero> è il numero a cui è stata deviata la chiamata e premere  (anteporre il codice di uscita se il numero a cui è stata deviata la chiamata è esterno all'azienda).

Per attivare, ad esempio, la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice ***40** e premere .

Per disattivare la deviazione in segreteria della chiamata se Occupato:

- digitare da tastiera il codice **#40** e premere .

Ripetere la procedura illustrata per attivare/disattivare uno degli altri servizi riportati nella tabella di cui sopra.

Consultazione della segreteria telefonica

Se è stato impostato l'inoltro delle chiamate in Segreteria Telefonica, la presenza dei nuovi messaggi vocali verrà segnalata con l'accensione del led rosso presente sul telefono.

Per consultare la segreteria telefonica:

- Digitare ***86** e premere .
- Quando richiesto, inserire il codice di accesso seguito dal tasto “*”.

Al primo utilizzo il codice da inserire è **1234**.

Seguire le istruzioni del menù vocale per ascoltare i messaggi presenti, cancellarli e personalizzare le opzioni della segreteria.

Servizio Non Disturbare

Questo servizio permette all'utente che lo utilizza di filtrare le chiamate in entrata secondo una logica definibile attraverso l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta definite le impostazioni sull'interfaccia web è possibile attivare e disattivare il servizio direttamente dal telefono.

Per attivare o disattivare la suoneria, premere **ND** nella Schermata Home o delle Linee.

Alternativamente, per attivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***78** e premere .
- Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.

Per disattivare il servizio:

- digitare da tastiera il codice ***79** e premere .
- Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

Aprile 2020

Direttore – Assistente

Questo servizio consente di far squillare sul telefono dell'Assistente anche le chiamate dirette al Direttore.

Il servizio deve essere preventivamente configurato sull'interfaccia web del servizio Tim ComUnica.

Una volta configurato il servizio è possibile attivarlo e disattivarlo direttamente dal telefono.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono del **Direttore**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#61** e premere .
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#62** e premere .

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono dell'**Assistente**:

- **Attivazione:** digitare da tastiera il codice **#65** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere .
- **Disattivazione:** digitare da tastiera il codice **#66** seguito dal numero completo del Direttore (es: 021111XXX) e premere .

Nascondi il tuo numero

Questo servizio consente di oscurare il proprio numero di telefono per tutte le chiamate in uscita effettuate dopo la sua attivazione.

Per attivare/disattivare il servizio dal telefono:

- **Attivazione:** inserire da tastiera il codice ***31** e premere .
Un messaggio avverte che il servizio è stato attivato.
- **Disattivazione:** inserire da tastiera il codice **#31** e premere .
Un messaggio avverte che il servizio è stato disattivato.

“Spostare” la chiamata

Questo servizio consente di trasferire “in tempo reale” una chiamata attiva da un terminale all'altro.

Con una chiamata attiva (anche su PC e Mobile APP), basta digitare ***11** e premere , su di un qualsiasi terminale, per “spostare” tale chiamata su quest'ultimo: sarà quindi possibile continuare la conversazione dal terminale su cui si digitato il codice del servizio.

E' quindi possibile spostare una chiamata attiva su Mobile APP sul telefono POLYCOM VVX501, e viceversa, digitando il codice ***11** sullo smartphone.

Aprile 2020

Supervisione di altri interni (Posto Operatore Tradizionale)

Tramite il telefono POLYCOM VVX501, è possibile monitorare lo stato di un massimo di 11 altri interni.

Per poter usufruire del servizio, popolare, tramite l'interfaccia web del servizio Tim ComUnica, alla sezione 'Posto Operatore Tradizionale' l'elenco degli interni che si desidera monitorare.

Una volta effettuata questa operazione, i nomi dei contatti monitorabili, vengono visualizzati sul display del telefono.

I pulsanti di linea, potranno quindi essere utilizzati anche per visualizzare lo stato degli interni monitorati, consentendo di visualizzare le chiamate in arrivo su tali interni ed eventualmente di rispondere al posto degli stessi.

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta da Tim ComUnica.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto **Componi**.

- **Avviso di chiamata**
 - ***43** - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - **#43** - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - ***53*** - Interroga Avviso di chiamata
 - ***70** - Cancella la chiamata in attesa
- **Chiamata in stand-by**
 - **#58** - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
 - ***68** - Chiamata in Stand-by
 - ***88** - Togli dallo Stand-by
- **Devia le chiamate se non raggiungibile**
 - ***63*** - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
 - ***94** - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
 - ***95** - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- **Devia le chiamate se non rispondi**
 - ***41** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
 - **#41** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
 - ***61*** - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
 - ***92** - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
 - ***93** - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
 - ***610** - Timer di non risposta
- **Devia le chiamate sempre**
 - ***21** - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
 - **#21** - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
 - ***21*** - Interroga Devia le chiamate sempre
 - ***72** - Attiva Devia le chiamate sempre
 - ***73** - Disattiva Devia le chiamate sempre

Aprile 2020

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato
- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore
- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico
- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata
- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare
- **Ovunque sei**
 - ***12** - Attivazione del controllo di località
 - ***13** - Disattivazione del controllo di località
- **Premi e parla^(**)**
 - ***50** - Clicca e parla
- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - **#92#** - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato
 - ***69** - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - **#8** - Disattiva la richiamata automatica
 - **#9** - Accesso al menù della richiamata automatica
- **Rifiuta chiamate anonime**
 - ***52*** - Interroga il Blocca chiamate anonime

Aprile 2020

- ***77** - Attiva il rifiuto chiamate anonime
- ***87** - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - ***51*** - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - ***98** - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - ***97** - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - ***33** - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - ***55** - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - ***62** - Accesso al portale vocale
 - ***86** - Accesso alla segreteria telefonica^(***)
 - ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**
 - ***75** - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - ***74** - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - ***11** - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Tim ComUnica

(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione

Guida per l'utente dei telefoni multipiattaforma Cisco IP Phone serie 6800

Introduzione

Questa Guida Rapida illustra le principali caratteristiche dei telefoni CISCO 6821 e 6851, guidando nell'utilizzo dei principali servizi di telefonia offerti dal servizio Tim ComUnica di TIM.

I Telefoni multiplatforma Cisco IP Phone serie 6800 permettono comunicazioni voce di facile utilizzo ed estremamente sicure. Nella figura riportata di seguito, a sinistra il Telefono multiplatforma Cisco IP Phone 6821, a destra il Cisco IP Phone 6851.

Figura 1: Telefoni multiplatforma Cisco IP Phone serie 6800



Funzioni	6821	6851
Display	Scala di grigi, con retroilluminazione	Scala di grigi, con retroilluminazione
Linee	2	4
Tasti funzione fissi	4 (Vedere nota riportata di seguito)	9
PoE (Power over Ethernet)	Supportato	Supportato
Supporto delle cuffie EHS (Electronic Hookswitch)	Non supportato	Supportato

Nota

Sui telefoni multiplatforma Cisco IP Phone 6821 molte funzioni sono disponibili sui softkey anziché sui tasti.

Quando si aggiungono funzionalità al proprio telefono, alcune funzionalità richiedono un pulsante linea. Tuttavia, ogni pulsante linea sul telefono può supportare solo una funzione (una linea, una chiamata rapida o una funzionalità). Se i pulsanti linea del proprio telefono sono già in uso, il telefono non visualizzerà funzionalità aggiuntive.

Telefoni multiplatforma Cisco IP Phone 6821 per Tim ComUnica Guida di riferimento rapido



Telefono

- 1 Chiamata in arrivo o indicatore casella vocale**
 Indica se c'è una chiamata in arrivo (rosso intermittente) o un nuovo messaggio vocale (rosso fisso).
- 2 Pulsanti linea e tasti funzione**
 Consentono di accedere alle linee del telefono, a funzioni e sessioni di chiamata
- 3 Softkey**
 Funzioni di accesso e servizi, ad esempio Conferenza e Trasferimento.
- 4 Navigazione**
 Pulsante multidirezione e pulsante **Selezione** ●. Consentono di scorrere i menu, evidenziare le voci e selezionare l'elemento evidenziato.

5 Applicazioni e cuffia

Applicazioni Consente di accedere alla cronologia chiamate, alle preferenze utente, alle impostazioni del telefono e alle informazioni sul modello del telefono.

Cuffia Consente di attivare o disattivare le cuffia. Quando la cuffia è attiva, nell'intestazione viene visualizzata un'icona di cuffia.

6 Disattiva audio e Altoparlante

Disattiva audio Consente di attivare o disattivare il microfono. Quando il microfono è disattivato, un'icona di disattivazione dell'audio lampeggia sullo schermo.

Altoparlante Consente di attivare o disattivare l'altoparlante.

7 Volume

Pulsanti linea e tasti funzione

Utilizzare i pulsanti linea e i tasti funzione per visualizzare le chiamate su una linea, accedere a funzioni quali Chiamata rapida ed eseguire operazioni quali riprendere una chiamata in attesa.

I pulsanti si illuminano per indicare lo stato:

	Verde, fisso:	linea inattiva
	Rosso, fisso:	linea in uso
	Rosso, lampeggiante:	chiamata in arrivo o in attesa
	Ambra, fisso:	linea non registrata

Esecuzione di una chiamata

Immettere il numero e sollevare il ricevitore.

Risposta a una chiamata

Premere il pulsante linea lampeggiante in rosso.

Messa in attesa di una chiamata

1. Premere **Attesa**. 
2. Per riprendere una chiamata in attesa, premere di nuovo **Attesa**.

Visualizzazione delle chiamate recenti

1. Selezionare una linea da visualizzare.
2. Premere **Recenti**.

Trasferimento di una chiamata ad un altro interlocutore

1. Da una chiamata non in attesa, premere **Trasferisci**.
2. Immettere il numero di telefono dell'altra persona a cui si vuole trasferire la chiamata.
3. Premere **Chiama**.
4. Premere di nuovo **Trasferisci** dopo la risposta dell'interlocutore.

Aggiunta di un partecipante alla chiamata

1. Da una chiamata attiva, premere **Conferenza**.
2. Immettere il numero a cui collegarsi e selezionare **Chiama**.
3. Quando la parte chiamata risponde, premere di nuovo **Conferenza**.

Esecuzione di una chiamata con la cuffia

1. Collegare una cuffia.
2. Immettere il numero utilizzando la tastiera.
3. Premere **Cuffia** . 

Esecuzione di una chiamata con l'altoparlante (viva voce)

1. Immettere il numero utilizzando la tastiera.
2. Premere **Altoparlante** . 

Disattivazione dell'audio

1. Premere **Disattiva microfono** . 
2. Premere di nuovo **Disattiva microfono** per attivare l'audio del microfono.

Ascolto dei messaggi vocali

Utilizzare il Codice *86 per chiamare il servizio di **Messaggistica Vocale**

Inoltro di tutte le chiamate

1. Selezionare una linea e premere **Inoltra**.
2. Comporre il numero verso cui si desidera inoltrare le chiamate.
3. Per ricevere nuovamente chiamate, premere **Cancelnolt**.

Regolazione del volume durante una chiamata

Per regolare il volume del ricevitore, della cuffia o dell'altoparlante, premere **Volume**  in su o in giù.

Regolazione del volume della suoneria

Per regolare il volume della suoneria, premere **Volume**  in su o in giù quando il telefono non è in uso.

Modifica della suoneria

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Suoneria Int (n) > Esterna > Suoneria**, dove n è un numero di interno.
3. Scorrere l'elenco delle suonerie e premere **Riproduci/Play** per ascoltare un esempio di suoneria.
4. Premere **Seleziona** e **Imposta** per salvare una selezione.
5. Premere **Indietro** per uscire.

Regolazione del contrasto dello schermo

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Preferenze schermo > Livello di contrasto**.
3. Utilizzare la tastiera per modificare il numero del contrasto.
4. Premere **Imposta**.

Regolazione della retroilluminazione

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Preferenze schermo > Timer retroilluminazione**.
3. Premere **Seleziona** per scorrere le opzioni.
4. Premere **Imposta** per salvare una selezione.
5. Premere **Indietro** per uscire.

Telefoni multiplatforma Cisco IP Phone 6851 per Tim ComUnica e Tim ComUnica Entry (con modulo di espansione)

Guida di riferimento rapido



Telefono

- 1 Chiamata in arrivo o indicatore casella vocale**
 Indica se c'è una chiamata in arrivo (rosso intermittente) o un nuovo messaggio vocale (rosso fisso).
- 2 Pulsanti linea e tasti funzione**
 Consentono di accedere alle linee del telefono, a funzioni e sessioni di chiamata.
- 3 Softkey** - Consentono di accedere a funzioni e servizi
- 4 Navigazione**
 Pulsante multidirezionale e pulsante **Selez.** . Consentono di scorrere i menu, evidenziare le voci e selezionare l'elemento evidenziato.
- 5 Messa in attesa, trasferimento e conferenza**
- 6 Altoparlante, cuffia e disattivazione audio**

7 Casella vocale, applicazioni e rubrica

Contatti  Consente di accedere agli elenchi personali e aziendali.

Applicazioni  Consente di accedere alla cronologia chiamate, alle preferenze utente, alle impostazioni del telefono e alle informazioni sul modello del telefono.

Messaggi  Consente di accedere al sistema di messaggistica vocale.

8 Volume

Softkey, pulsanti linea e tasti funzione

- I softkey, sotto lo schermo, consentono di accedere alle funzioni visualizzate sullo schermo sopra il softkey e cambiano in base alle operazioni che si stanno eseguendo al momento. Il softkey **Altro...** indica che sono disponibili altre funzioni.
- I pulsanti linea e i tasti funzione consentono di accedere alle funzioni del telefono e alle linee telefoniche.
- Tasti funzione - Utilizzati per funzioni quali **Richiamata rapida** o **Risposta per assente** e per visualizzare lo stato dell'utente su un'altra linea.
- Pulsanti linea: consentono di avviare o rispondere a una chiamata o di riprendere una chiamata in attesa. È possibile utilizzarli anche per aprire e chiudere la finestra della sessione di chiamata e di spostarsi al suo interno. Per visualizzare le chiamate in linea, aprire la finestra della sessione di chiamata.

Pulsanti linea e tasti funzione

Utilizzare i pulsanti linea e i tasti funzione per visualizzare le chiamate su una linea, accedere a funzioni quali Chiamata rapida ed eseguire operazioni quali riprendere una chiamata in attesa.

I pulsanti si illuminano per indicare lo stato:

- | | | |
|---|----------------------|--------------------------------|
|  | Verde, fisso: | linea inattiva |
|  | Rosso, fisso: | linea in uso |
|  | Rosso, lampeggiante: | chiamata in arrivo o in attesa |
|  | Ambra, fisso: | linea non registrata |

Esecuzione di una chiamata

Immettere il numero e sollevare il ricevitore.

Risposta a una chiamata

Premere il pulsante linea lampeggiante in rosso.

Messa in attesa di una chiamata

1. Premere **Attesa** . 
2. Per riprendere una chiamata in attesa, premere di nuovo **Attesa**.

Visualizzazione delle chiamate recenti

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Scorrere e selezionare **Recenti**.
3. Selezionare la linea che si vuole visualizzare.

Trasferimento di una chiamata a un altro interlocutore

1. Da una chiamata non in attesa, premere **Trasferisci** . 
2. Immettere il numero di telefono dell'altra persona.
3. Premere di nuovo **Trasferisci** dopo la risposta dell'interlocutore.

Aggiunta di un partecipante alla chiamata

1. Da una chiamata attiva, premere **Conferenza** . 
2. Immettere il numero a cui collegarsi e selezionare **Chiama**.
3. Quando la parte chiamata risponde, premere di nuovo **Conferenza**.

Esecuzione di una chiamata con la cuffia

1. Collegare una cuffia.
2. Immettere il numero utilizzando la tastiera.
3. Premere **Cuffia** . 

Esecuzione di una chiamata con l'altoparlante

1. Immettere il numero utilizzando la tastiera.
2. Premere **Altoparlante** . 

Disattivazione dell'audio del microfono

1. Premere **Disattiva microfono** . 
2. Premere di nuovo Disattiva microfono per attivare l'audio del microfono.

Ascolto dei messaggi vocali

Premere **Messaggi**  e seguire le istruzioni vocali. Per controllare i messaggi per una linea specifica, premere prima il pulsante linea.

Inoltro di tutte le chiamate

1. Selezionare una linea e premere Inoltra.
2. Comporre il numero verso cui si desidera inoltrare le chiamate o premere **CasVocale**.
3. Per ricevere nuovamente le chiamate, premere **Canclnolt**.

Regolazione del volume durante una chiamata

Per regolare il volume del ricevitore, della cuffia o dell'altoparlante, premere **Volume**  in su o in giù.

Regolazione del volume della suoneria

Per regolare il volume della suoneria, premere **Volume**  in su o in giù quando il telefono è in uso.

Modifica della suoneria

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Suoneria Int (n) > Esterna > Suoneria**, dove n è un numero di interno
3. Scorrere l'elenco delle suonerie e premere Riproduci/Play per ascoltare un esempio di suoneria.
4. Premere Seleziona e Imposta per salvare una selezione.
5. Premere Indietro per uscire.

Regolazione del contrasto dello schermo

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Preferenze schermo > Livello di contrasto**.
3. Utilizzare la tastiera per modificare il numero del contrasto.
4. Premere Imposta.

Regolazione della retroilluminazione

1. Premere **Applicazioni** . 
2. Selezionare **Preferenze utente > Preferenze schermo > Luminosità**.
3. Premere Seleziona per scorrere le opzioni.
4. Premere Imposta per salvare una selezione.
5. Premere Indietro per uscire.

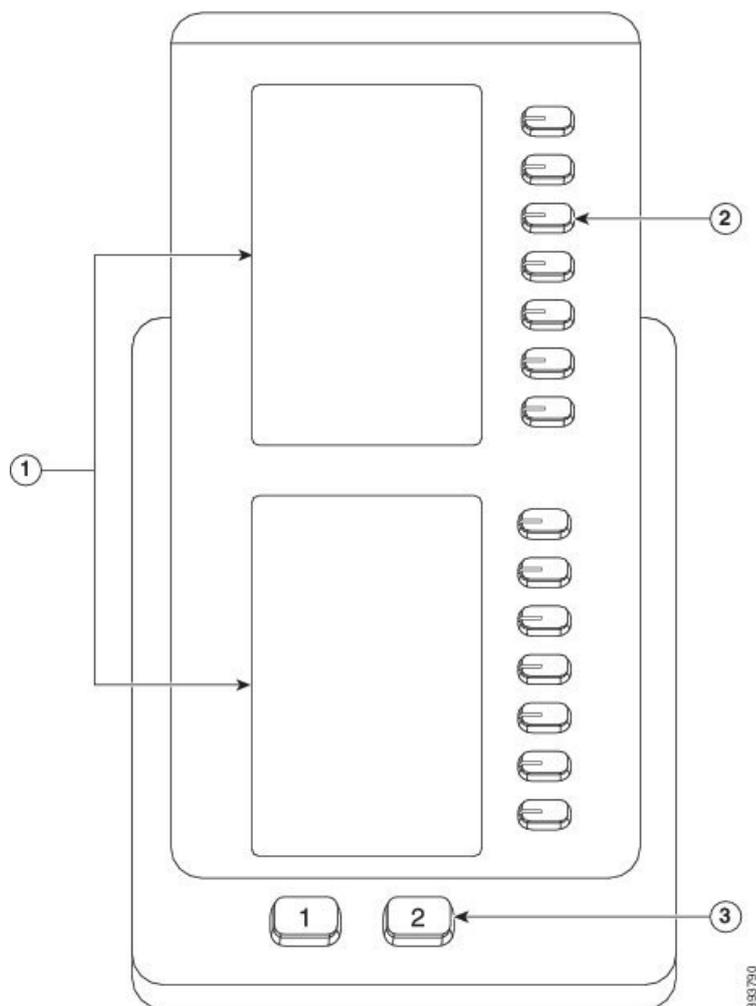
Modulo di espansione tasti di Cisco IP Phone 6851

Il modulo di espansione tasti consente di aggiungere tasti programmabili al telefono. I tasti programmabili possono essere impostati come pulsanti di chiamata rapida o tasti funzione del telefono.



390750

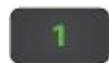
Il telefono multiplatforma Cisco IP Phone 6851 **supporta un modulo di espansione tasti**. Il modulo di espansione tasti fornisce 14 linee o tasti programmabili e due pagine. Ogni pagina contiene 14 linee o pulsanti.



Caratteristiche del modulo di espansione tasti.

- 1** Schermo LCD: visualizza il numero di telefono, il nome e l'icona. Le icone indicano lo stato della linea e il servizio telefonico assegnato su tale linea
- 2** Pulsanti illuminati: **14 pulsanti**. Ciascun pulsante corrisponde a una linea (come sul telefono). Le luci sotto i pulsanti indicano lo stato della linea corrispondente.
- 3** Pulsanti pagina: 2 pulsanti. Il pulsante per la **pagina 1** è etichettato come **1** e il pulsante della **pagina 2** è etichettato come **2**.

Le luci sotto i pulsanti indicano lo stato della pagina come segue:



Verde fisso: pagina visualizzata



Luce spenta: pagina non visualizzata.



Ambra fisso: pagina non visualizzata, ma una o più chiamate di avviso sulla pag.

Descrizione Servizi

Attivazione della funzione Non disturbare

Utilizzare la funzione Non disturbare (NoDist) per silenziare la suoneria del telefono e ignorare le notifiche delle chiamate in arrivo quando non si desiderano distrazioni.

Se la funzione Non disturbare è attivata, le chiamate in arrivo vengono inoltrate a un altro numero.

Quando è attivata viene visualizzato **Non disturbare** nella barra superiore dello schermo del telefono.

Se il Non disturbare è attivo, si applica per impostazione predefinita a tutte le linee del telefono.

È inoltre possibile abilitare la funzione Non disturbare su una linea specifica dal menu

Procedura

Passaggio 1 Premere **NoDist** per attivare la funzione Non disturbare.

Se il softkey **NoDist** non è selezionabile sullo schermo del telefono, contattare l'amministratore.

Passaggio 2 Premere **CancND** per disattivare la funzione Non disturbare

Riunioni e chiamate in conferenza

È possibile parlare con più persone durante una singola chiamata. Si possono chiamare altri interlocutori ed aggiungerli alla chiamata. Se si dispone di più linee telefoniche, è possibile collegarsi a due chiamate su due linee.

La conferenza termina quando tutti i partecipanti hanno riagganciato.

Aggiunta di un partecipante alla chiamata

Procedura

Passaggio 1 Da una chiamata attiva, premere **Conferenza** o **Conf.**

Passaggio 2 Immettere il numero di telefono del partecipante che si desidera aggiungere e premere **Chiama**.

Passaggio 3 Premere **Conferenza** o **Conf.**

Modifica della suoneria

È possibile impostare una suoneria per una chiamata in arrivo.

Procedura

Passaggio 1 Premere **Applicazioni**.

Passaggio 2 Selezionare **Preferenze utente** > **Suoneria** > **Int (n) - Suoneria**, dove n è un numero di interno.

Passaggio 3 Scorrere l'elenco delle suonerie e premere **Riproduci** per ascoltare un esempio di suoneria.

Passaggio 4 Premere **Selez.** e **Imposta** per salvare una selezione

Rubrica aziendale

È possibile cercare il numero di un collega dal proprio telefono, per poterlo chiamare con maggiore facilità.

La rubrica viene impostata e gestita dall'amministratore.

Chiamare un contatto della rubrica aziendale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti** .

Passaggio 2 Selezionare il nome della rubrica.

Passaggio 3 Selezionare un criterio di ricerca.

Passaggio 4 Immettere i criteri di ricerca e premere **Invia**.

Passaggio 5 Selezionare il contatto e premere **Chiama**

Rubrica personale

Aggiunta di un nuovo contatto alla rubrica personale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti** .

Passaggio 2 Selezionare **Rubrica personale**.

Passaggio 3 Premere il pulsante **Aggiungi** oppure **Selez.**.

Passaggio 4 Immettere un nome e almeno un numero di telefono.

Passaggio 5 Selezionare una suoneria personalizzata per il contatto.

Passaggio 6 Premere **Salva** per aggiungere la voce all'elenco personale

Ricerca di un contatto nella rubrica personale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti** .

Passaggio 2 Selezionare **Rubrica personale**.

Passaggio 3 Selezionare **Opzione** > **Ricerca**.

Passaggio 4 Immettere l'indirizzo da cercare e premere **Invia**.

È possibile solo cercare per nome (non distingue tra lettere maiuscole e minuscole).

La ricerca per numero non è supportata

Chiamata a un contatto della rubrica personale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti**.

Passaggio 2 Selezionare **Rubrica personale** e cercare una voce.

Passaggio 3 Selezionare la voce della rubrica personale che si desidera chiamare.

Passaggio 4 Premere **Chiama**.

Modifica di un contatto nella rubrica personale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti**.

Passaggio 2 Selezionare **Rubrica personale** e cercare una voce.

Passaggio 3 Selezionare la voce che si desidera modificare.

Passaggio 4 Modificare le informazioni relative alla voce.

Passaggio 5 Premere **Salva** per modificare un numero di telefono.

Rimozione di un contatto dalla rubrica personale

Procedura

Passaggio 1 Eseguire una delle seguenti operazioni.

- Telefono 6821: premere **Applicazioni** e selezionare **Rubriche**.
- Telefono 6851: premere **Contatti**.

Passaggio 2 Selezionare **Rubrica personale**.

Passaggio 3 Selezionare **Cerca indirizzo**.

Passaggio 4 Selezionare l'indirizzo e premere **Opzione > Elimina** per eliminarlo

Tabella codici di servizio

Di seguito è riportata la tabella completa dei codici di servizio, utilizzabili per l'attivazione, la disattivazione e l'interrogazione dello stato dei servizi inclusi nell'offerta da Tim ComUnica.

I servizi sono elencati in ordine alfabetico.

La digitazione dei codici di servizio deve essere seguita dalla pressione del tasto ✓ .

- **Avviso di chiamata**
 - *43 - Attivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - #43 - Disattivazione permanente dell'avviso di chiamata in attesa
 - *53* - Interroga Avviso di chiamata
 - *70 - Cancella la chiamata in attesa
- **Chiamata in stand-by**
 - #58 - Metti la chiamata in Stand-by (Sede)
 - *68 - Chiamata in Stand-by
 - *88 - Togli dallo Stand-by
- **Devia le chiamate se non raggiungibile**
 - *63* - Interroga Devia le chiamate se non raggiungibile
 - *94 - Attiva Devia le chiamate se non raggiungibile
 - *95 - Disattiva Devia le chiamate se non raggiungibile
- **Devia le chiamate se non rispondi**
 - *41 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria telefonica
 - #41 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi alla segreteria
 - *61* - Interroga Devia le chiamate se non rispondi
 - *92 - Attiva Devia le chiamate se non rispondi
 - *93 - Disattiva Devia le chiamate se non rispondi
 - *610 - Timer di non risposta
- **Devia le chiamate sempre**
 - *21 - Attiva Devia le chiamate sempre alla segreteria telefonica
 - #21 - Disattiva Devia le chiamate sempre alla segreteria
 - *21* - Interroga Devia le chiamate sempre
 - *72 - Attiva Devia le chiamate sempre
 - *73 - Disattiva Devia le chiamate sempre

- **Devia le chiamate su occupato**
 - ***40** - Attiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria telefonica
 - **#40** - Disattiva Devia le chiamate su occupato alla segreteria
 - ***67*** - Interroga Devia le chiamate su occupato
 - ***90** - Attiva Devia le chiamate su occupato
 - ***91** - Disattiva Devia le chiamate su occupato
- **Direttore-Assistente^(**)**
 - **#61** - Attiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#62** - Disattiva il filtraggio delle chiamate del direttore
 - **#63** - Inoltro forzato di chiamata Direttore-Assistente
 - **#64** - Inizia chiamata Direttore-Assistente
 - **#65** - Entra nel pool di assistenti del direttore
 - **#66** - Esci dal pool di assistenti del direttore
- **Messa in attesa con telefono analogico**
 - ***22** - Messa in attesa con telefono analogico
- **Musica su attesa di utente**
 - ***60** - Disattivazione della musica su attesa su base chiamata
- **Non disturbare**
 - ***78** - Attiva Non disturbare
 - ***79** - Disattiva Non disturbare
- **Ovunque sei**
 - ***12** - Attivazione del controllo di località
 - ***13** - Disattivazione del controllo di località
- **Premi e parla^(**)**
 - ***50** - Clicca e parla
- **Richiama ultimo numero che ha chiamato**
 - **#92#** - Cancellazione del registro dell'ultimo numero che ha chiamato
 - ***69** - Richiama ultimo numero che ha chiamato
- **Richiamata automatica**
 - **#8** - Disattiva la richiamata automatica
 - **#9** - Accesso al menù della richiamata automatica
- **Rifiuta chiamate anonime**
 - ***52*** - Interroga il Blocca chiamate anonime
 - ***77** - Attiva il rifiuto chiamate anonime

- ***87** - Disattiva il rifiuto chiamate anonime
- **Rifiuto selettivo**
 - ***51*** - Interrogazione del Rifiuto selettivo
- **Risposta per assente**
 - ***98** - Risposta per assente
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve**
 - ***97** - Risposta per assente con indicazione del numero breve
- **Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza**
 - ***33** - Risposta per assente con indicazione del numero breve e intrusione in conferenza
- **Segreteria telefonica di utente**
 - ***55** - Trasferisci direttamente alla segreteria telefonica
 - ***62** - Accesso al portale vocale
 - ***86** - Accesso alla segreteria telefonica^(***)
 - ***99** - Resetta la notifica di messaggi in segreteria
- **Superamento del blocco della presentazione dell'identità del chiamante**
 - ***31** - Attivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - **#31** - Disattivazione permanente del nascondi il tuo numero
 - ***54*** - Interroga il Nascondi il tuo numero
 - ***65** - Presentazione del numero del chiamante su base chiamata
 - ***67** - Nascondi il tuo numero su base chiamata
- **Tasti rapidi 100**
 - ***75** - Impostazione codice rapido
- **Tasti rapidi 8**
 - ***74** - Impostazione codice rapido
- **Altri servizi**
 - ***11** - Sposta la chiamata in corso sul terminale secondario

(**) I servizi vanno preventivamente assegnati all'utente da parte dell'Amministratore del servizio, tramite portale Tim ComUnica

(***) E' possibile accedere alla segreteria telefonica solo se questa è attiva. In caso contrario, è possibile accedere al solo portale vocale di configurazione